



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

**Direcció General de Formació Professional Inicial  
i Ensenyaments de Règim Especial**

**COMERÇ**

**CONVALIDACIONS 0601**

**Tractament de sol·licituds de convalidació d'una persona matriculada en el cicle formatiu Comerç i que aporta un altre cicle formatiu.**

L'alumnat sol·licita la convalidació a la direcció del centre adjuntant el títol o resguard del cicle formatiu anterior, o un certificat acadèmic si aquest no estava acabat.

Els casos de convalidació singular que es descriuen són precedents establerts a partir del títol corresponent. Si l'alumnat no té el cicle acabat, potser serien menys.

**Si aporta un cicle formatiu LOGSE**

- Convalidacions ordinàries, que resol i atorga la direcció del centre, les que estan establertes en l'Ordre ENS/58/2003 i els seus annexos (DOGC 20.02.2003 i 24.02.2003). Totes les altres convalidacions que l'alumnat pugui demanar i no estiguin contemplades en l'Ordre s'han de denegar a excepció de les que es mencionen en l'apartat següent que s'envien a la direcció general.
- Convalidacions singulars, que resol i atorga la direcció general, i que ja tenim establert el precedent:
  - Amb el tècnic en Explotació de sistemes informàtics se'ls convalida els crèdits C7 i C8

**Si aporta un cicle formatiu LOE**

- Convalidacions ordinàries, que resol i atorga la direcció del centre, no n'hi ha cap i totes s'han d'enviar a la direcció general, en el benestès que des del centre ja orienteu adequadament a l'alumnat per tal que allò que demani estigui fonamentat.
- Convalidacions singulars, que resol i atorga la direcció general, i que ja tenim establert el precedent:
  - Amb el tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes se'ls convalida el crèdit C7
  - Amb el tècnic en Gestió administrativa se'ls convalida els crèdits C6, C7 i C8
  - Amb qualsevol tècnic o tècnic superior se'ls convalida el crèdit C9 (FOL)

**Tractament de sol·licituds de convalidació d'una persona matriculada en el cicle formatiu Comerç i que aporta títols o estudis diferents d'un cicle formatiu.**

L'alumnat sol·licita la convalidació a la direcció del centre adjuntant els documents que acreditin la formació al·legada, i la direcció del centre ho envia a la direcció general, en el benestès que des del centre ja orienteu adequadament a l'alumnat per tal que allò que demani estigui fonamentat.