

Pla docent Curs 2017/18 Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGM Activitats Comercials.
Promoció: 2016-2019

Mòdul Professional 06: Tècniques de magatzem

Unitats Formatives:

- 1: Organització i seguretat en el magatzem (2n curs)**
- 2: Recepció de mercaderies (2n curs)**
- 3: Expedició de mercaderies (2n curs)**
- 4: Inventari i gestió d'estocs (2n curs)**

Professora: Carmen Solis

1. HORARI DEL CRÈDIT

Dilluns: de 12.30-14.30

Dimarts: de 12.30-14.30

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

1: Organització i seguretat en el magatzem (2n curs)

- 1. Planifica les tasques diàries necessàries per realitzar les operacions i gestionar els fluxos de mercaderies del magatzem, optimitzant els recursos disponibles.
- 2. Programa les activitats diàries del personal del magatzem, garantint el desenvolupament efectiu i eficaç de les activitats d'aquest espai.
- 3. Aplica la normativa de seguretat i higiene en les operacions de magatzem mitjançant procediments de previsió d'accidents laborals.

2: Recepció de mercaderies (2n curs)

Aplica tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem, controlant els temps de manipulació i les condicions d'emmagatzematge en funció de les característiques de la mercaderia.

3: Expedició de mercaderies (2n curs)

- 1. Determina les condicions de preparació de les comandes i l'expedició de les mercaderies del magatzem, optimitzant temps i recursos d'acord amb la normativa vigent en matèria de manipulació i transport.

4: Inventari i gestió d'estocs (2n curs)

- 1. Aplica tècniques de gestió d'estocs de mercaderies al magatzem, analitzant paràmetres de control i realitzant inventaris.
- 2. Maneja aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems que millorin el sistema de qualitat

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del segon curs.

Representa una càrrega lectiva de 4 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

Unitat Formativa Hores classe

Unitat formativa 1 (2n curs) 33 hores:	inici el 14/09 i finalització el 13/11
Unitat formativa 2 (2n curs) 33 hores:	inici el 14/11 i finalització el 29/01
Unitat formativa 3 (2n curs) 33 hores:	inici el 30/01 i finalització el 9/04
Unitat formativa 4 (2n curs) 33 hores:	inici el 10/04 i finalització el 1/06

HORES DUAL

Respecte de la UF2, alguns alumnes realitzaran 21 hores de Formació Dual, i per tant, per a completar la UF estaran 12 hores de formació a l'alula des de 14/11 fins a 04/12.

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 4 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.

- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà dos notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$\text{Qualificació MP06} = \text{UF1} \cdot 0.25 + \text{UF2} \cdot 0.25 + \text{UF3} \cdot 0.25 + \text{UF4} \cdot 0.25$
--

La nota de la UF2 es realitzarà amb la mitjana ponderada de les hores realitzades en la formació dual (21 hores) i les hores de classe (12 hores).

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

6. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- **Primera convocatòria:**

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- **Segona convocatòria:**

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. Un cop hagin començat l'examen no podran marxar abans dels 20 minuts.

7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que usarem és "Técnicas de almacenaje" ISBN 978-84-481-8419-3
Editorial Mc Graw Hill