

Pla docent Curs 2017/18

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGM Activitats comercials

Promoció: 2017-2019

Mòdul Professional 07: Venda Tècnica

Unitats Formatives:

1: Venda de serveis. (1r. curs)

2: Venda de productes comercials. (1r. curs)

3: Venda de productes industrials, del sector primari i immobiliaris. (1r. curs)

4: Telemàrqueting

Professora: M^a Victoria Font

1. HORARI DEL CRÈDIT

Dimarts: de 12:30 a 13:30 (grup A)
Dimecres: de 11:30 a 12:30 (grup B)
Dijous: de 11:30 a 13:30 (grup A) i de 13:30 a 14:30 (grup B)
Divendres de 10:00-11:00 (grup A) i de 12:30 a 14:30 (grup B)

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

1: Venda de serveis. (1r. curs)

1. Confecciona ofertes comercials de serveis, adaptant els arguments de venda a les característiques específiques del servei proposat i a les necessitats de cada client.
2. Realitza activitats pròpies de la venda de serveis, i/o serveis i productes tecnològics aplicant tècniques de venda adequades.

2: Venda de productes comercials. (1r. curs)

1. Realitza activitats pròpies de la venda de productes comercials, aplicant tècniques de venda adequades.
2. Desenvolupa activitats relacionades amb la venda de productes de marca o de gamma alta, aplicant tècniques que garanteixin la transmissió de la imatge de marca de qualitat.
3. Realització d'activitats pròpies de la venda de productes comercials.
4. Desenvolupament d'activitats relacionades amb la venda de productes comercials de marca o de gamma alta.

3: Venda de productes industrials, del sector primari i immobiliaris. (1r. curs)

1. Elabora ofertes comercials i realitza activitats de venda de productes industrials i/o del sector primari adaptant els arguments de venda als diferents tipus de clients.
2. Prepara diferents accions promocionals de venda de béns immobles, aplicant tècniques de comunicació adaptades al sector.
3. Desenvolupa activitats relacionades amb el procés de venda d'immobles, emplenant els documents generats en aquest tipus d'operacions.

4: Telemàrqueting.

1. Desenvolupa activitats de telemàrqueting en situacions de venda telefònica, captació i fidelització de clients i atenció personalitzada, aplicant les tècniques adequades en cada cas.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del primer curs. La unitat formativa 1, 2, 3 i 4.

Representa una càrrega lectiva de 4 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes. El nombre d'alumnes matriculats al curs fa que totes les s'apliquin el desdoblament que marca la normativa, per tant, totes les UF's, desdoblaran al 100%.

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores: inici el 14 set. i finalització el 10 nov.
Unitat formativa 2 (1r curs)	45 hores: inici el 13 nov. i finalització el 16 feb.
Unitat formativa 3 (1r curs)	33 hores: inici el 20 feb. i finalització el 27 abril.
Unitat formativa 4 (1r curs)	21 hores: inici el 01 maig i finalització el 1 juny.

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 4 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents comptables, PGC, ...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà quatre notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP07} = \text{UF1} \cdot 0.25 + \text{UF2} \cdot 0.34 + \text{UF3} \cdot 0.25 + \text{UF4} \cdot 0.16$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

6. RECUPERACIÓ.

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professor.

Aquesta recuperació estarà dins de la convocatòria ordinària continuada de cada Uf i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

7. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no podrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a, convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.



8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que usarem és "Venta T3cnica" de l'Ed. McGraw Hill. Autors: mercedes G3mez-Calcerrada Corrales, Teresa Noguera Vidal, Carmen Ruiz Moya i Emilia Solano Garc3a.

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la mat3ria aix3 com tamb3 web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la mat3ria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o b3 amb els enllaços corresponents, a disposici3 de tots els alumnes inscrits al curs.