



Pla docent Curs 2017/18

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGM Activitats comercials.

Promoció: 2017-2019

Mòdul Professional 1: Dinamització del punt de venda - Mòdul 1 (1CM10)

Unitats Formatives:

UF 1: Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva. 33 hores (1r curs)

UF 2: Aparadorisme: muntatge i manteniment. 66 hores (1r curs)

UF 3: Accions promocionals en el punt de venda. 66 hores (2n curs)

Professora: Núria Marsal

1. HORARI DEL MÒDUL

1er curs

Grup A

Dimecres :8.00-10.00

Divendres: 11.30-12.30

Grup B

Dimarts 11.30-12.30

Divendres: 8.00-10.00

2on curs

Divendres: 12.30-14.30

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

UF 1: Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva. 33 hores (1r curs)

1. Organitza la superfície comercial, aplicant tècniques d'optimització d'espais i criteris de seguretat i higiene.
2. Col·loca, exposa i reposa els productes a la zona de venda, tenint en compte criteris comercials, les condicions de seguretat i la normativa vigent.

UF 2: Aparadorisme: muntatge i manteniment. 66 hores (1r curs)

1. Realitza tasques de decoració, senyalística, retolació i cartelleria, aplicant tècniques de publicitat i animació en el punt de venda.
2. Munta els aparadors adequats a les característiques essencials dels establiments i té cura dels elements exteriors, aplicant tècniques professionals.

UF 3: Accions promocionals en el punt de venda. 66 hores (2n curs)

1. Determina accions promocionals per rendibilitzar els espais d'establiments comercials, aplicant tècniques per incentivar la venda i per a la captació i fidelització de clients.
2. Aplica mètodes de control d'accions de marxandatge, avaluant els resultats obtinguts.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del primer i segon curs. La unitat formativa 1 i 2 s'imparteixen el primer curs, i la unitat formativa 3 a segon.

A primer curs, Les UF1 i UF2 representen aproximadament una càrrega lectiva de 3 hores per setmana.

En el segon curs, representa 2 hores per setmana.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1 (1r curs)	33 hores	15/9/2017	5/12/2017
UF2 (1r curs)	66 hores	11/12/2017	1/6/2018
UF3 (2n curs)	66 hores	15/9/2017	1/6/2018

4. METODOLOGIA DOCENT

De manera general, el mòdul consta de 3 hores a la setmana per al primer curs (en classes desdoblades) i de 2 hores a la setmana per al segon curs de classes presencials a l'aula.

Totes les hores són d'assistència obligatòria i es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que l'alumnat desenvoluparà de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi poden haver materials de suport per a les unitats formatives, així com activitats proposades. L'alumnat inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar. S'indicarà en cada cas com lliurar les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup (pot constar d'activitats practicades a classe de forma oral, o bé, escrites).

Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs; la iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora; el compromís amb les obligacions associades al treball; el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar de manera independent cadascuna de les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic, com a norma general, han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumnat obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumnat.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

Qualificació MP = $UF1*20\% + UF2*40\% + UF3*0.40\%$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

$$\text{Qualificació MP01} = UF1*0.2 + UF2*0.4 + UF3*0.4$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.



6. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

L'alumnat usarà com a llibre de text obligatori:

Ana María Hervás Exojo: "**Dinamización del punto de venta**". Editorial Mac Graw Hill".

Si és necessari, s'indicarà també altra bibliografia, així com diferents adreces web i publicacions especialitzades.

L'alumnat inscrit al curs trobarà a la plataforma moodle del centre diversos materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria.

