



MATRÍCULA INTERNA (Alumnat del centre)

ALUMNAT DEL CENTRE QUE PROMOCIONA O REPETEIX CURS EN QUALSEVOL ETAPA EDUCATIVA

Documents que cal adjuntar (els quadres de l'esquerra us facilitarà el seguiment dels documents que ja teniu).

- ☐ **Full de confirmació de matrícula (es lliurarà a l'alumnat en sessió de tutoria de grup).**

En el moment de la matrícula cal lliurar dos tipus de documents: dades personals (BLOC A) i els documents interns de centre (BLOC B).

BLOC A: dades personals (original i còpia)

- ☐ **Certificat final de notes i/o resguard del títol pel qual s'accedeix**
- ☐ El pagament de material i AMPA es farà mitjançant una transferència a un número de compte que es facilitarà en la secretaria del centre.
- ☐ En el cas d'alguna modificació de les dades personals, adreça, correu electrònic, cal comunicar-ho a secretaria.

BLOC B: documents interns de centre signats per l'interessat/da o pare, mare o representant legal (si ets menor d'edat)

- ☐ Full d'autoritzacions de sortides.
- ☐ Full d'autorització de drets d'imatge.
- ☐ Full d'autorització de l'ús dels recursos digitals.
- ☐ Full de normativa del telèfons mòbils i aparells d'electrònica de consum.
- ☐ En el cas de batxillerat , **cal lliurar el full d'eleccions de les matèries optatives.**
- ☐ En el cas de 1r d'Emergències sanitàries (TES), **cal lliurar també un qüestionari inicial.**

No cal adjuntar fotografia, la farà el centre a l'inici del curs.

Les dades personals recollides s'integraran en una base de dades del Departament d' Educació, que té per finalitat el seguiment de l'ocupació dels centres escolars sostinguts amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.