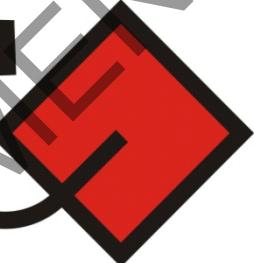


P rogramació  
G eneral  
A nual  
de  
C entre

DOCUMENT DE CENTRE



**institut  
francesc  
ferrer  
i guàrdia**

**CODI:** 08026683

**CENTRE:** Institut Francesc Ferrer i Guàrdia

**POBLACIÓ:** Sant Joan Despí

**PERÍODE:** 2019 / 2020

## INDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MARC NORMATIU .....</b>	<b>4</b>
<b>3. INFORMACIÓ DEL CENTRE .....</b>	<b>5</b>
3.1. Dades del centre .....	5
3.2. Contextualització.....	5
3.2.1. Descripció del centre .....	5
3.2.2. Trets d'identitat del centre .....	7
3.2.3. Situació socioeconòmica de la població .....	9
3.2.4. Situació cultural del municipi .....	10
3.2.5. Tipologia escolar de l'alumnat del centre .....	10
3.3. Oferta educativa .....	12
<b>4. OBJECTIUS ANUALS.....</b>	<b>12</b>
4.1. Proposta d'objectius.....	12
4.2. Proposta d'estratègies. Actuacions.....	14
4.3. Indicadors d'avaluació.....	18
<b>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....</b>	<b>22</b>
5.1. Organigrama .....	22
5.2. Consell Escolar .....	23
5.3. Equip directiu .....	24
5.4. Equip de coordinació i coordinacions tècniques .....	24
5.5. Departaments i seminaris .....	27
5.6. Estudis i especialitats .....	28
5.6.1. Matèries optatives a l'ESO .....	28
5.7. Tutories .....	30
5.8. Col·laboració de professorat jubilat.....	32
<b>6. FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....</b>	<b>32</b>
6.1. Documents de centre .....	32
6.2. Professorat de guàrdia .....	33
6.3. Delegat/da de grup.....	39
6.4. Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) .....	39
<b>7. ACTIVITAT DOCENT .....</b>	<b>39</b>
7.1. Criteris de confecció de grups.....	39
7.2. Equips docents i currículums de centre .....	44
7.2.1. Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) .....	44
7.2.2. Batxillerat .....	52
7.2.3. Cicles Formatius .....	54

<b>8. CALENDARI ESCOLAR.....</b>	<b>69</b>
<b>9. HORARI ESCOLAR.....</b>	<b>72</b>
9.1. Marc general .....	72
9.2. Criteris de confecció d'horaris.....	72
9.3. Horari de guàrdies.....	74
9.4. Franges horàries de tutories de grups .....	79
9.5. Franges horàries de matèries optatives.....	80
9.6. Franges horàries de reunions .....	82
<b>10. CONVIVÈNCIA ESCOLAR.....</b>	<b>86</b>
10.1. Entrades i sortides .....	86
10.2. Actitud dintre de l'institut .....	86
10.3. Assistència a classe.....	87
10.4. Ús del material i de les instal·lacions del centre .....	89
10.5. Esbarjo .....	89
10.6. Aules: comportament i manteniment.....	89
10.7. Expulsions de classe.....	90
10.8. Altres .....	93
<b>11. SERVEIS DEL CENTRE.....</b>	<b>93</b>
11.1. Serveis de caràcter formatiu .....	93
11.2. Serveis auxiliars .....	93
<b>12. ALTRES QÜESTIONS.....</b>	<b>94</b>
12.1. Visites de mares i pares .....	94
12.2. Activitats a realitzar fora del centre.....	94
12.3. Salut escolar .....	98
12.4. Horari extraescolar.....	98
12.5. Altres .....	99
<b>13. ORIENTACIONS A MARES I PARES.....</b>	<b>100</b>
13.1. Com és l'adolescent? .....	100
13.2. Com podem ajudar les mares i els pares des de casa? .....	100
<b>14. LES NOSTRES XARXES SOCIALS .....</b>	<b>101</b>
<b>15. PLA SERVEIS EDUCATIUS.....</b>	<b>102</b>
<b>16. PLÀNOLS DEL CENTRE .....</b>	<b>110</b>

***“Education is not preparation for life; education is life itself”***  
John Dewey

## 1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu principal d'aquesta programació és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i al funcionament del centre per al curs actual donant continuïtat a la gestió, l'organització i la tasca docent portada a terme a l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia de Sant Joan Despí de manera satisfactòria i ha de ser el marc general que reguli la vida quotidiana de l'ideari d'actuació del centre. Es tracta, per tant, d'un document pedagògic i, d'acord amb això, implica no només un sector del centre sinó el conjunt de la comunitat educativa. Ha de ser singular i propi del nostre centre, un document teòric i alhora pràctic i real, avaluable i renovable en tot moment. Cal, per tant, consolidar la coordinació dels diferents estaments i estructures de la comunitat educativa, marcar els objectius que es pretenen assolir i realitzar una autoavaluació constant.

Aquesta Programació General Anual volem que sigui un document que orienti l'acció col·lectiva de tota la comunitat educativa durant el curs. Un document de tots/es que ens marqui la línia per seguir caminant cap a una educació millor cada dia per a l'alumnat del centre. Per a l'elaboració hem tingut el PdD (Projecte de Direcció) 2019-2023, que és un document de redacció recent i que ha analitzat en profunditat l'Institut, les seves necessitats i definit les prioritats presents i futures amb l'ajuda i consulta tant al claustre com al Consell Escolar.

Els objectius generals del centre que detallarem més endavant s'alineen amb els dos pilars del sistema educatiu català com són l'èxit escolar i l'excel·lència, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Per tal d'aconseguir aquest èxit escolar creiem en la inclusió educativa, la innovació metodològica i didàctica, el plurilingüisme i la internacionalització, la personalització de l'aprenentatge, l'emprenedoria i la cultura de l'avaluació i de rendició de comptes per a la millora, el creixement professional mitjançant la formació contínua, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa i les relacions del centre amb l'entorn proper.

## **2. MARC NORMATIU**

Sense oblidar les diferents *Lleis* en matèria educativa, els diferents *Decrets*, les diferents *Ordres* i les diferents *Resolucions* que regulen l'organització i el funcionament dels centres, el currículum de les diferents etapes educatives, l'avaluació de l'alumnat, la formació del professorat, els diferents projectes i plans estratègics, etc, emmarcarem aquesta Programació General Anual de Centre sota el següent marc normatiu:

### **Llei d'educació**

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)

### **Centres**

- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 150/2017, del 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 29/2015](#), de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 6824, de 5.3.2015)

### **Altres**

- [ORDRE ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018)
- [ORDRE EDU/56/2019, de 26 de març](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres educatius no universitaris de Catalunya
- [Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2019-2020](#)
- [Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya 2012-2018.](#)
- [Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic](#)
- [Competències bàsiques de l'àmbit personal i social](#)
- [Guies de les competències bàsiques](#)
- [El currículum competencial a l'aula](#)
- [Intel·ligències múltiples](#)

### 3. INFORMACIÓ DEL CENTRE

#### 3.1. Dades del centre

Les nostres dades són les següents:

<b>Codi de centre:</b>	08026683
<b>Adreça:</b>	Avinguda de la Generalitat 30 08970 Sant Joan Despí BARCELONA (Baix Llobregat)
<b>Telefon:</b>	933731611
<b>Fax:</b>	933738209
<b>Pàgina web:</b>	<a href="http://www.iesffg.cat">www.iesffg.cat</a>
<b>Correu electrònic:</b>	<a href="mailto:iesffg@xtec.cat">iesffg@xtec.cat</a>

#### 3.2. Contextualització

##### 3.2.1. **Descripció del centre**

L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia és un institut públic d'educació secundària que funciona des del curs 1976/1977. Durant aquest període ha tingut diversos emplaçaments i ha estat impartint classes en diverses etapes de la secundària: al principi va ser un institut de formació professional, actualment l'oferta educativa del centre és d'ESO, Batxillerat (Humanitats / Ciències socials i Ciències / Tecnologia), Cicles formatius de Grau Mitjà (Activitats comercials, Cures auxiliars d'infermeria i Emergències sanitàries) i Cicles formatius de Grau Superior (Gestió de vendes i espais comercials i Comerç internacional). L'institut és un centre associat a la UNESCO.

Actualment el nombre de professors/es és de 85 (adicioanalment compta amb el professorat substitut) i únicament 26 aproximadament tenen plaça definitiva al centre. 59 són interins o funcionaris en comissió de serveis: 9 interins que han confirmat la seva continuïtat al centre amb perfil específic, 29 interins que han confirmat la seva continuïtat al centre sense perfil específic i 5 funcionaris en comissió de serveis, 2 dels quals amb perfil específic. El total del professorat totalment nou al centre aquest curs és de 16, la qual cosa suposa una gran millora en el centre pel que fa a l'estabilitat de la plantilla si tenim en compte que el curs 2018/2019 el nombre de professorat nou al centre va ser de 28.

La plantilla adjudicada segons [RESOLUCIÓ EDU/2919/2019, d'11 de novembre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Educació per al curs 2019-2020.](#) és la següent:

Cultura clàssica: 1,5

Llengua catalana i literatura: 4

Llengua catalana i literatura (DIV): 1

Llengua castellana i literatura: 4

Aula d'acollida: 1

Alemany: 0,5

Anglès: 6

Francès: 1

Filosofia: 1

Geografia i història: 3

Geografia i història (DIV): 1

Economia (IAN): 1

Música: 1,5

Música (DIV): 1

Dibuix: 2

Educació física: 2

Matemàtiques: 4,5

Matemàtiques (IAN): 1

Biologia i geologia: 2

Biologia i geologia (DIV): 1

Biologia i geologia (EGI): 1

Física i química: 3

Tecnologia: 3,5

Tecnologia (DIV): 1

Tecnologia (IAN): 1

Orientació educativa: 1

Orientació educativa (DIV): 1

Religió: 1

Formació i orientació laboral: 1,5

Organització i gestió comercial: 6

Organització i gestió comercial (IAN): 1

Processos comercials: 5

Processos comercials (GPS): 1

Processos comercials (IAN): 1

Processos sanitaris: 2

Processos sanitaris (IAN): 1

Procediments sanitaris i assistencials: 6,5

Val a dir que tenim perfilats 14 llocs docents (6 DIV, 6 IAN, 1 EGI i 1 GPS) que responen a la necessitat de la continuïtat dels projectes de centre que estan en marxa.

Comptem també amb un auxiliar de conversa d'alemany, Yannick Wellm, una professional d'emprenedoria, Tanya Lewis, i 2 vetlladores: Lourdes Martín i Gemma Bernabeu.

### **3.2.2.**

### **Trets d'identitat del centre**

#### **MISSION**

La missió del centre és educar i formar en els diferents nivells educatius per tal que s'acompleixin els objectius de cadascuna de les etapes educatives amb la finalitat que els seus alumnes siguin ciutadans/es responsables, solidaris, respectuosos amb l'altre i l'entorn, i també competents en les habilitats socials i personals, la qual cosa

els permetrà, d'una banda incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica i de l'altra integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida.

Per tal d'obtenir el més alt rendiment possible de l'alumnat, caldrà adaptar la metodologia educativa a les condicions que aquest presenti.

## VISIÓ

- Enfortir les estratègies d'aprenentatge que permetin al nostre alumnat progressar en la seva formació acadèmica i facilitar-ne la futura inserció laboral i social.
- Millorar la qualitat educativa basada en el gust per aprendre en un entorn agradable amb respecte pels altres i per l'entorn.
- Fer que l'alumnat assoleixi un progrés personal i un rendiment acadèmic adequat a les seves característiques i capacitats.
- Afavorir la plena integració de l'alumnat nouvingut dins el centre i la societat.
- Aconseguir una estructura eficient i eficaç dotada de prou recursos per assolir els objectius desitjats.
- Crear les condicions perquè els diferents sectors de la comunitat educativa puguin fer front als conflictes i els resolguin mitjançant el diàleg i la mediació, la qual cosa ens permetrà crear un ambient favorable a l'estudi i comprometre'ns amb el diàleg, la participació i la responsabilitat.
- Promoure un institut on hi hagi dins de l'aula els estris necessaris perquè l'alumnat, a través de l'observació, l'experimentació, la manipulació i la recerca, i amb l'ajut de les tecnologies de la informació, pugui arribar a construir els seus coneixements i conceptes científics i humanístics.
- Fomentar l'ús social i cultural de la llengua catalana dins els diferents estaments de la comunitat educativa.
- Tenir una estructura organitzativa on els diferents col·lectius: pares i mares, alumnat, PAS i professorat puguin expressar les seves opinions i participar activament en els projectes del centre.
- Ser capaç d'adaptar-se als canvis i ser receptiu a noves propostes i possibilitats d'innovació i millora.
- Tenir un equip de professionals il·lusionats i formats adequadament per portar a terme el nostre Projecte Educatiu.

- Educar la sensibilitat mitjançant la potenciació de les àrees d'expressió musical i artística.

## VALORS

Principis que han de regir el nostre centre:

- Compromís amb la cultura i llengua catalanes com a elements de cohesió social i cultural.
- Compromís per la integració dels nouvinguts en l'entorn escolar i social.
- Voluntat d'escola pública oberta al coneixement d'altres llengües i cultures (anglès, francès, alemany, etc).
- Com a escola associada a la Unesco, promoció de la cultura de la pau i la no violència, la solidaritat i el diàleg.
- Respecte dels drets individuals i col·lectius entre tots els components de la comunitat educativa.
- Cultura de la llibertat d'expressió i foment del raonament i esperit crítics.
- Cultura de l'esforç necessari per aconseguir una fita, tot potenciant la responsabilitat individual de l'alumnat.
- Cultura del gust pel treball ben fet.
- Cultura del treball docent en equip i basat en el consens.
- Foment de la igualtat d'oportunitats.
- Coresponsabilitat de l'escola i les famílies en l'educació de l'alumnat.
- Respecte a l'entorn i el medi ambient, tot fomentant uns hàbits personals i col·lectius que comportin un estalvi de recursos i una protecció mediambiental.

### 3.2.3. Situació socioeconòmica de la població

L'institut està situat a Sant Joan Despí, població amb quasi 33.000 habitants. Per la ubicació de polígons industrials als voltants de la ciutat, l'atur en la població és baix i la situació socioeconòmica es pot catalogar de mitjana. Els sectors industrial i de serveis acaparen la major part de les activitats econòmiques de la ciutat, fet que incrementa les sortides laborals del nostre alumnat de cicles formatius de grau mitjà i superior. L'índex d'immigració, tot i que va creixent, no és gaire alt i en la seva

majoria els ciutadans nouvinguts són de països hispanoparlants. No hi ha barris marginals i la construcció d'habitatges feta en els darrers anys ha fet possible un augment progressiu de la població, amb l'aparició, fins i tot, de nous barris.

### **3.2.4. Situació cultural del municipi**

El municipi de Sant Joan Despí es troba al cor de la comarca del Baix Llobregat amb una alta tradició d'activitats a l'aire lliure. La població té un alt índex d'associacionisme i és una de les ciutats amb més entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn. Aquest fet facilita la integració de l'alumnat a les activitats lúdiques i esportives del centre i la pràctica d'activitats fora de les instal·lacions de l'institut. Pel que fa referència a altres activitats més lúdiques (cinemes, restauració, teatres, centres comercials, etc.), la població té una alta dependència de les ciutats del voltant.

### **3.2.5. Tipologia escolar de l'alumnat del centre**

Sant Joan Despí compta amb tres centres públics d'educació secundària (dos instituts i una escola d'adults) i dos de privats. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia rep alumnat de les cinc escoles públiques de primària de la ciutat. Destaquen, entre d'altres, els següents trets característics de l'alumnat;

- Poc absentisme
- Moderada conflictivitat
- Al voltant del 30% de l'alumnat sense superar el cicle superior de primària
- Comprensió total de les dues llengües oficials
- Moderat ús de les TIC per a usos culturals i acadèmics

Actualment el nombre total d'alumnes és de 851 distribuïts en 32 grups de les diferents etapes educatives (17 grups d'ESO, 3 grups de BTX, 12 de CF). En guany hem perdut un grup de 2n BTX, amb la qual cosa tenim un grup nombrós de 2n BTX de 34 alumnes.

A data d'avui el nombre d'alumnat per grup és el següent:

Nombre d'alumnat del centre - Curs 2019-2020							
Grup	Nombre alumnat	Alumnat per nivell		Total alumnat	Estudi		
ESO1A	25	100		464	ESO		
ESO1B	25						
ESO1C	25						
ESO1D	25						
ESO2A	28						
ESO2B	28						
ESO2C	28						
ESO2D	29						
ESO3A	26						
ESO3B	30						
ESO3C	29	144		88	BATXILLERAT		
ESO3D	30						
ESO3E	29						
ESO4A	26						
ESO4B	26						
ESO4C	27	107		210	CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ		
ESO4D	28						
BATX1A (Humanitats i ciències socials)	30						
BATX1B (Ciències i tecnologia)	24						
BATX2A (Humanitats i ciències socials)	19	34		24	CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR		
BATX2B (Ciències i tecnologia)	15						
CAI (1) matí	32						
CAI matí (FCT) (2)	7	63 (alumnat que ocupa plaça)	22 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	65 (alumnat que ocupa plaça)	TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE (classificat per ocupa/no ocupa plaça)		
CAI tarda	31						
CAI tarda (FCT)	15						
TES1 (3)	32						
TES2	28	60 (alumnat que ocupa plaça)	1 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	-	NOMBRE TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE		
TES2 (FCT)	1						
ACTCOM1 (4) matí	30						
ACTCOM1 tarda	22	87 (alumnat que ocupa plaça)	1 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	827 (alumnat que ocupa plaça)	24 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)		
ACTCOM2 matí	26						
ACTCOM2 matí (FCT)	1						
ACTCOM2 tarda	9						
GESVE1 (5)	8	21 (alumnat que ocupa plaça)	-	-	TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE (classificat per ocupa/no ocupa plaça)		
GESVE2	13						
COI1 (6)	23	44 (alumnat que ocupa plaça)	-	-	NOMBRE TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE		
COI2	21						
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE (classificat per ocupa/no ocupa plaça)				851			
NOMBRE TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE							

(1) Cures auxiliars d'infermeria (CAI) (2) Formació en centres de treball (FCT) (3) Tècnic/a emergències sanitàries (TES)  
 (4) Activitats comercials (ACTCOM) (5) Gestió de vendes i espais comercials (GESVE) (6) Comerç internacional (COI)

### 3.3. Oferta educativa

#### LA NOSTRA OFERTA FORMATIVA

##### *Educació Secundària Obligatòria*

###### **ESO — (de 1r a 4t curs)**

- Crèdits comuns
- Optatives
- Treball de síntesi i projecte de recerca

##### *Educació Secundària Postobligatòria*

###### **BATXILLERAT**

- Ciències i tecnologia
- Humanitats i ciències socials

###### **CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

- COMERÇ I MÀRQUETING
  - Activitats comercials
- SANITAT
  - Cures auxiliars d'infermeria
  - Emergències sanitàries

###### **CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

- COMERÇ I MÀRQUETING
  - Gestió de vendes i espais comercials
  - Comerç internacional

### 4. OBJECTIUS ANUALS

#### 4.1. Proposta d'objectius

Entenem l'escola pública com una organització que coneix el conjunt d'estratègies i activitats necessàries a desenvolupar per poder garantir, amb la implicació de tota la comunitat educativa,

- L'educació com un procés integral, que tracta d'aconseguir un desenvolupament de l'individu en els seus vessants cognitiu, afectiu i actitudinal.

- L'educació com un procés d'activitat, que dóna el màxim protagonisme a l'alumnat i en desenvolupa iniciativa i creativitat.
- L'educació envers l'entorn, que insereix l'acció educativa en el nostre context sociocultural, formant persones que puguin adaptar-se a la societat i que alhora puguin ser-hi crítiques, estimant l'espai natural i educant per a conservar-lo.
- L'educació com un procés individual amb totes les implicacions que això comporta: plantejar-se un currículum obert i adoptar les mesures didàctiques i pedagògiques necessàries a cada alumne/a.
- L'educació com a transmissió de valors de respecte i de tolerància:
  - Educant des de la COEDUCACIÓ, en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
  - Educant en la igualtat de gènere i prevenint i corregint conductes de discriminació
  - Educant en la prevenció de la violència masclista i LGTBIfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives
  - Importància de transmetre formes positives de superació de conflictes, NO VIOLENTES, NI AGRESSIVES front als companys i l'entorn
  - Importància de transmetre el sentit del TREBALL EN EQUIP
- L'educació, a partir dels coneixements previs de l'alumnat, procurant un aprenentatge útil i universalista, d'adaptació a la societat actual i que doni les claus a l'alumnat per a construir el seu propi aprenentatge. Reconeixem la diversitat com un fet inherent a tot grup humà. El repte del nou sistema educatiu és, fonamentalment, oferir a cada alumne/a l'ajuda pedagògica que necessita, tot ajustant la interacció educativa a la seva individualitat. Ens plantegem l'educació, doncs, com a tractament de la diversitat, en el qual tots els alumnes i totes les alumnes tenen cabuda en un currículum obert. Som escola inclusiva.

Les necessitats educatives especials es contemplen com un continu que va des de les necessitats més ordinàries a les més específiques, des de les temporals a les permanents.

Així mateix, cal compensar els desavantatges socials de certs/certes alumnes amb una actuació decidida i solidària. Les adaptacions curriculars son l'estratègia per a donar resposta a les necessitats educatives especials, suposen ajustar o modificar els diferents elements del currículum (objectius, metodologia, activitats, recursos, avaluació, etc.).

En el moment de dissenyar els objectius de la PGA hem tingut en compte que volem ser un centre actiu, emprenedor, innovador, que pretén la millora constant del rendiment acadèmic mitjançant l'ús de les TAC, l'impuls de les llengües estrangeres, la promoció de les competències socials i personals i el treball cooperatiu. Ens agradaría també ser un centre de referència de Formació Professional a Catalunya per tal de donar demanda al sector empresarial nacional i internacional. Volem ser un centre on:

- Reflexionem sobre la nostra pràctica
- Afavorim la participació de professorat, alumnat i famílies
- Ens formem de manera permanent
- El lideratge sigui distribuït
- Afavorim el sentit de pertinença al centre

La programació general anual de centre ha de determinar els objectius que es prenenen assolir en el centre durant el període 2019 / 2020. Els objectius parteixen del Projecte de Direcció 2019/2023. És per això i amb l'objectiu d'organitzar els elements escolars i curriculars ordinaris per tal de facilitar l'aprenentatge del nostre alumnat que, proposem els tres objectius següents:

- 1. Millorar els resultats educatius**
- 2. Millorar la cohesió social**
- 3. Millorar el prestigi del centre**

#### **4.2. Proposta d'estratègies. Actuacions**

A continuació es detallen les estratègies, les activitats i els responsables encarregats d'assolir els objectius que ens proposem en tres taules de continguts.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	1. Millorar els resultats educatius (PEC) a) Millorar la taxa de graduació a d'ESO (PdD) b) Millorar la taxa de graduació a estudis postobligatoris (PdD) c) Millorar la competència dels alumnes en llengües estrangeres (PdD)	<b>Període:</b> 2019 / 2023
<b>Descripció:</b> Elaboració d'estratègies que permetin millorar els resultats educatius		
<b>Indicadors:</b> Valoració de l'assoliment de les competències bàsiques i graduació a l'ESO, BTX i CF		
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:</b> Equip directiu + Equip coordinació + Caps de Dpt + Equips de tutors/es + Coordinacions tècniques		
<b>ESTRATÈGIES</b>		
1.1	Treball intensiu de la comprensió lectora i l'expressió oral i escrita de les diferents llengües des de totes les matèries	
1.2	Organització de l'atenció a la diversitat a partir de grups heterogenis	
1.3	Coordinació interdepartamental	
1.4	Foment de la competència comunicativa en llengües estrangeres (anglès, francès i alemany)	
1.5	Increment de la motivació de l'alumnat	
<b>ACTUACIONS</b>		<b>Temporització per curs</b>
1.1.1	Temps de lectura setmanal obligatòria a totes les àrees amb control de comprensió, activitats silencioses i dinàmiques de lectura i reacció a l'avaluació de la tutoria	Tots els anys
1.1.2	Oferta de matèria optativa a l'ESO amb objectiu d'assolir competències bàsiques en expressió oral i escrita	Tots els anys
1.1.3	Realització d'activitats en llengües estrangeres conjuntament amb escoles de primària de SJD	Tots els anys
1.1.4	Realització d'intercanvis escolar entre instituts d'altres països, de manera presencial o virtual (E-twinning)	Tots els anys
1.1.5	Internacionalització dels ensenyaments de formació professional (Programa Erasmus+ i altres)	Tots els anys
1.1.6	Manteniment dels auxiliars de conversa i incorporació de nous projectes AICLE	Tots els anys
1.2.1	Creació de grups d'ATD a partir de grups heterogenis amb el consens dels equips docents	Tots els anys
1.2.2	Reforç en l'elaboració de plans individualitzats (PI) i millora del seguiment per part d'Orientació escolar	Tots els anys
1.2.3	Seguiment acurat per part d'Orientació escolar de l'alumnat que requereix seguiment individualitzat	Tots els anys
1.3.1	Impuls del treball per projectes des de tots els departaments didàctics	Tots els anys
1.3.2	Establiment de criteris comuns a tots els departaments didàctics d'expressió escrita, expressió oral, continguts curriculars, comprensió lectora, presentació de dossiers, etc	1r any
1.3.3	Formació contínua del professorat	Tots els anys
1.4.1	Oferta continuada des de 1r a 4t d'ESO del francès i l'alemany com a matèries optatives	Tots els anys
1.4.2	Realització d'activitats de promoció de l'assoliment dels nivells B1 i B2 d'anglès del nostre alumnat	Tots els anys
1.5.1	Organització de Sant Jordi, Setmana de les Llengües, Carnestoltes, Setmana de la Ciència i altres celebracions artístiques o científiques	Tots els anys
1.5.2	Lliurament de cartes de reconeixement i premis a l'excellència a l'alumnat	Tots els anys
1.5.3	Treball motivador a l'aula	Tots els anys

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	2. Millorar la cohesió social (PEC) a) Promoure la convivència al centre (PdD)	Període: 2019 / 2023
<b>Descripció:</b> Elaboració d'estratègies que permetin millorar la cohesió social		
<b>Indicadors:</b> Valoració mitjançant informes finals i enquestes dirigides als diferents sectors de la comunitat educativa.		
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:</b> Equip directiu + Equip coordinació		
<b>ESTRATÈGIES</b>		
2.1	Implicació de les famílies, l'AMPA i l'alumnat en el projecte educatiu de centre	
2.2	Consolidació de les bones dinàmiques de grup	
2.3	Consolidació de l'ordre i la disciplina al centre	
2.4	Consolidació de la cohesió social del professorat	
2.5	Reforç de l'orientació acadèmica de l'alumnat	
2.6	Revisió i actualització dels documents de centre	
2.7	Reafirmació del sentit de pertinença de centre	
<b>ACTUACIONS</b>		<b>Temporització per curs acadèmic</b>
2.1.1	Promoció activitats per a les famílies sobre temes relacionats amb els seus fills i filles (xerrades, assemblees, trobades, reunions, entrevistes, etc)	Tots el cursos
2.1.2	Promoció comunicacions amb les famílies a través del GESTIN o altres programes i aplicacions	Tots el cursos
2.1.3	Promoció reunions periòdiques de delegats/des i del consell de l'alumnat	Tots el cursos
2.2.1	Realització de sortides i activitats de tutoria, visites culturals final d'etapa i final d'estudis i celebració de dies assenyalats del calendari	Tots el cursos
2.2.2	Programació d'activitats del PAT que fomenten la integració i cohesió social del grup	Tots el cursos
2.3.1	Ús efectiu del sistema dels fulls grocs i dels fulls de retard	Tots el cursos
2.3.2	Ordre als passadissos, a les aules, al pati, als accessos al centre, etc	Tots el cursos
2.3.3	Reducció de les faltes d'assistència de l'alumnat	Tots el cursos
2.4.1	Creació de més espais de debat pedagògic entre el professorat	Tots el cursos
2.4.2	Creació de trobades lúdiques del professorat	Tots el cursos
2.4.3	Motivació per la formació contínua del professorat	Tots el cursos
2.5.1	Consolidació del Programa d'Informació i Orientació (PIO)	Tots el cursos
2.6.1	Revisió i aprovació dels documents de centre per part de la comunitat educativa (PEC, PAT, NOFC, Pla Convivència, etc)	Tots el cursos
2.7.1	Estabilitat i professionalització de la plantilla del centre amb creació, si escau, de llocs de treball específics (TIC, GPS, EDP, LBI, ISL, EVP, EDP, EGI)	Tots el cursos
2.7.2	Pla d'accollida al professorat i alumnat de nova incorporació	Tots el cursos
2.7.3	Consolidació de coordinacions tècniques amb tasques a desenvolupar (lideratge participatiu)	Tots el cursos

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	3. Millorar el prestigi del centre (PEC) a)Potenciar la internacionalització del centre (PdD) b)Potenciar la imatge del centre (PdD)	Període: 2019 / 2023
<b>Descripció:</b> Elaboració d'estratègies que permetin millorar el prestigi del centre		
<b>Indicadors:</b> Valoració del grau de satisfacció mitjançant informes finals i enquestes dirigides als diferents sectors de la comunitat educativa.		
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:</b> Equip directiu + Equip coordinació + Caps de Dpt + Equips de tutors/es + Coordinacions tècniques		
<b>ESTRATÈGIES</b>		
3.1	Difusió de les activitats i projectes de centre fent ús de les TAC	
3.2	Coordinació primària – secundària SJD	
3.3	Consolidació dels projectes i participació en nous projectes internacionals	
3.4	Potenciació dels estudis i l'augment de matrícula dels estudis d'ensenyament post-obligatori (batxillerat i cicles formatius)	
3.5	Cura de la imatge del centre	
<b>ACTUACIONS</b>		<b>Temporització per curs acadèmic</b>
3.1.1	Manteniment constant del web de l'institut i ús d'altres recursos tecnològics	Tots el cursos
3.1.2	Actualització de l'equipament informàtic de l'institut	Tots el cursos
3.2.1	Reunions periòdiques entre primària – secundària durant tot el curs escolar	Tots el cursos
3.2.2	Reunions periòdiques del seminari de coordinació primària- secundària d'anglès a Sant Joan Despí	Tots el cursos
3.3.1	Consolidació de places de perfil específic de professorat per a impulsar projectes internacionals	ESO, BTX, CF
3.4.1	Organització i millora de la tasca tutorial i d'orientació al batxillerat i als CF	BTX, CF
3.4.2	Seguiment estricte de l'elaboració dels treballs de recerca i crèdits de síntesi a CF	BTX i CF
3.4.3	Consolidació de l'FP Dual	CF
3.4.4	Ampliació de les relacions amb entitats i empreses	CF
3.5.1	Manteniment de l'edifici del centre	Comunitat educativa
3.5.2	Polos i dessuadores personalitzades i altres objectes de merchandising INSFFG per a projectes de centre amb projecció a l'exterior	ESO, BTX, CF
3.5.3	Canvi del timbre tradicional pel timbre musical	Comunitat educativa

#### 4.3. Indicadors d'avaluació

Els indicadors són instruments de mesura que ens permeten expressar quantitativament aspectes de l'atenció, de l'organització o de la gestió i, alhora, serveixen de guia per avaluar la qualitat o l'adequació de la nostra activitat. Quan aquests indicadors es mesuren de forma periòdica i sistemàtica, ens donen informació del procés i les seves tendències. Això permet identificar problemes i introduir les modificacions necessàries en el procés per tal d'aconseguir una millora contínua de la qualitat. A continuació es detallen alguns **indicadors** que utilitzarem:

##### **1. Millorar els resultats educatius (PEC)**

- a) Millorar la taxa de graduació a d'ESO (PdD)**
- b) Millorar la taxa de graduació a estudis postobligatoris (PdD)**
- c) Millorar la competència dels alumnes en llengües estrangeres (PdD)**

Indicadors	Font/Instrument	Situació inicial	Situació òptima
Taxa alumnat que promociona de curs a 1r ESO	Actes avaluació	89%	95%
Taxa alumnat que promociona de curs a 2n ESO	Actes avaluació	80%	90%
Taxa alumnat que promociona de curs a 3r ESO	Actes avaluació	78%	88%
Taxa alumnat que promociona de curs a 1r BTX	Actes avaluació	76%	86%
Taxa alumnat que gradua ESO	Actes avaluació	73%	90%
Taxa alumnat que gradua Batxillerat	Actes avaluació	78%	88%
Taxa alumnat que gradua CFGM	Actes avaluació	60%	70%
Taxa alumnat que gradua CFGS	Actes avaluació	85%	90%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua anglesa situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	75%	85%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua catalana situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	90%	92%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua castellana situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	93%	95%
Taxa alumnat que aprova francès	Actes avaluació	90%	95%
Taxa alumnat que aprova alemany	Actes avaluació	90%	95%
Nombre de cartes de reconeixement a l'ESO	Equip Coordinació/Actes avaluació	2 per grup classe	3 per grup classe
Nombre alumnat amb opció a premis d'excel·lència a 4t ESO, 2n BTX i CF	Equip Coordinació/Actes avaluació	1 o 2 per grup classe	3 o 4 per grup classe

## 2. Millorar la cohesió social (PEC)

### a) Promoure la convivència al centre (PdD)

Indicadors	Font/Instrument	Situació inicial	Situació final
Grau satisfacció de les famílies amb la comunicació amb el centre	Entrevistes, enquestes	S/D	
Grau de participació de les famílies amb les activitats del centre	Registre d'assistència	S/D	
Taxa de delegats que assisteixen a les reunions	Registre d'assistència	S/D	
Grau satisfacció alumnat amb reunions de delegats/des	Actes reunions, enquestes	S/D	
Grau satisfacció alumnat i professorat amb les sortides	Enquestes, valoracions coordinació	S/D	
Taxa alumnat que participa a les sortides amb pernoctació	Informació coordinació	S/D	
Grau satisfacció alumnat i professorat amb les activitats tutorials	Informació coordinació	S/D	
Taxa de fulls grocs	Registre cap d'estudis/coordinació	S/D	
Taxa de fulls blaus	Registre cap d'estudis/ coordinació	S/D	
Taxa d'expedients disciplinaris	Registre cap d'estudis/ coordinació	S/D	
Taxa de fulls de retard	Registre cap d'estudis/ coordinació	S/D	
Grau d'absentisme de l'alumnat al centre	Registre cap d'estudis/ coordinació	28% superior al 10%	15%
Grau satisfacció del professorat amb les activitats de trobada pedagògiques	Reunions pedagògiques	S/D	
Percentatge professorat que participa en formació contínua en grup	Registre coordinació pedagògica	S/D	
Grau satisfacció de l'alumnat i el professorat amb les activitats del PIO (Programa informació i orientació)	Valoracions a tutories	S/D	
Grau de participació del professorat en l'actualització dels documents de centre	Aportacions a documents	S/D	
Percentatge estabilitat plantilla al centre	Plantilles adjudicades	30%	
Grau de participació del professorat en les trobades lúdiques (per exemple, esmorzars setmanals a sala profes)	Registre d'assistència	S/D	
Grau de satisfacció pla acollida professorat	Reunió principi curs	S/D	
Grau de participació de l'alumnat a les celebracions artístiques o científiques	Registre Depts convocants	S/D	
Grau de motivació de l'alumnat per l'estudi de les matèries	Enquestes professorat fi de curs	S/D	

### 3. Millorar el prestigi del centre (PEC)

- a)Potenciar la internacionalització del centre (PdD)
- b)Potenciar la imatge del centre (PdD)

Indicadors	Font/Instrument	Situació inicial	Situació final
Nombre de visites al web del centre	Comptador	S/D	
Nombre de seguidors a les xarxes socials	Comptador	S/D	
Taxa de professorat que aporta material escrit i gràfic al web i xarxes socials	Registre	S/D	
Grau d'actualització del web per part dels caps de departament	Registre	S/D	
Grau de col·laboració del centre amb els centres educatius de la zona	Registre	S/D	
Grau de participació del centre en actes institucionals	Registre	S/D	
Grau de participació del professorat en projectes internacionals	Registre	S/D	
Grau de participació de l'alumnat en projectes internacionals	Registre	S/D	
Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats tutorials a BTX i CF	Enquestes	S/D	
Grau satisfacció per part del món empresarial de les pràctiques FCT de l'alumnat de cicles formatius	Enquestes	S/D	
Taxa excel·lència en els treballs de recerca BTX i crèdits de síntesi CF	Registre	S/D	
Grau de participació de l'alumnat a les Jornades de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	S/D	
Grau de participació del professorat a les Jornades de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	S/D	
Nombre de famílies/alumnes que visiten el centre a la Jornada de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	S/D	
Grau de participació de l'alumnat a les Jornades de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	
Grau de participació del professorat a les Jornades de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	
Nombre de famílies/alumnes que visiten el centre a la Jornada de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	
Índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO	Dades preinscripció	76%	90%
Índex de demanda d'escolarització CF comerç	Dades preinscripció	60%	80%

**L'avaluació** esdevé un element clau per a la millora contínua i una eina imprescindible per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius que hem definit.

L'equip directiu i l'equip de coordinació farà el seguiment de les activitats associades a les estratègies de manera quadrimestral. A la MAC es concretaran les valoracions i es presentaran al claustre i consell escolar del mes de juny

Els **instruments de recollida d'informació** que destaquen són les **enquestes/formularis**. Aquestes enquestes seran elaborades prèvia definició per part de l'equip directiu, dels següents criteris:

- Codi de l'enquesta
- Descripció de l'enquesta
- Col·lectiu enuestat
- Responsable de passar l'enquesta
- Responsable de l'anàlisi
- Calendari d'execució
- Criteri de validació de l'enuestat
- Observacions
- Mitjà de comunicació del resultat de l'enquesta

**Altres instruments de recollida d'informació podrien ser la lectura de les actes de les reunions, observacions, estudis de registres, programacions i memòries, anàlisi de documents, etc.**

En el cas dels indicadors de procés, s'espera que els **resultats** de les actuacions proposades tinguin:

- Un elevat grau d'**aplicació**
- Un elevat grau d'**execució**
- Un elevat grau d'**impacte / utilitat**

En el cas dels indicadors de progrés, s'espera que es produiran millors entre la situació inicial i la situació final. En el cas dels indicadors de resultats s'espera que assolirem les accions descrites.

Els indicadors presentats ens serviran com a eina per realitzar el seguiment dels objectius del projecte de direcció. La programació general ens permetrà desenvolupar els objectius i estratègies del projecte a la vegada que ens servirà, mitjançant la memòria anual, per valorar si s'assoleixen els objectius i indicadors marcats i així poder elaborar propostes de millora i incorporar-les a la programació general anual següent.

Al llarg del curs anirem fent el seguiment de les dades obtingudes per cada indicador mitjançant reunions entre l'equip directiu i els responsables de cada actuació. L'anàlisi del SIC ens facilitarà molta informació dels efectes produïts amb la nostra actuació. En reunions tant de l'Equip directiu, Coordinació, Departaments didàctics i Claustre s'analitzaran els resultats, l'execució i la seva qualitat i impacte en el funcionament del centre. En aquest punt es decidiran les propostes de millora o adaptacions a aplicar al projecte per assolir els objectius.

## 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització actual del centre està orientada a la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa, tenint en compte sempre els òrgans de decisió i de coordinació: Consell Escolar, Direcció, Coordinació, Claustre, Departaments, AMPA, Comissions, etc.

### 5.1. Organigrama

Són responsables, per tant, de l'organització, tot el professorat amb responsabilitat de coordinació en qualsevol nivell de treball. Cada professor/a té funcions específiques assignades, de les quals ha d'informar al claustre o bé als òrgans corresponents. El professorat està assignat a diferents equips docents i a un seminari o departament didàctic.

La gestió és transparent i totes les decisions importants queden reflectides en actes de reunions on consten els acords i propostes dels diferents estaments. Les decisions de gestió que afecten la vida econòmica del centre es prenen al Consell Escolar, una vegada escoltada la comissió econòmica i s'hagin fet les propostes adients. La gestió administrativa vetlla per tal d'aconseguir eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius. La gestió administrativa té especial cura en l'atenció de les famílies que no tinguin un coneixement de la realitat del sistema educatiu a Catalunya i se'ls orienta en les gestions que hagin de fer.

D'acord amb els responsables del pla d'accollida, es vetlla per aconseguir tota la documentació necessària per matricular i tenir actualitzada la documentació de l'alumnat nouvingut.

La direcció del centre vetlla pel compliment de tots els apartats anteriors i nomena els responsables de les diferents àrees. Vetlla, de la mateixa manera, per complir i fer complir la normativa vigent i empra els mecanismes adients per complir les especificacions que es puguin rebre del Departament d'Educació, sens prejudici de fer les oportunes consideracions que se li demanin des del Consell Escolar.

## **5.2. Consell Escolar**

Aprova els documents d'ordre intern general de l'institut i vetlla per la gestió i el compliment de la programació. També forma part de les diferents comissions, permanent, econòmica, convivència, formació en centres de treball, bar i servei de menjador i reutilització de llibres.

NÚM.	DESCRIPCIÓ	NOM	SIGNATURA
<b>PRESIDENT</b>			
1	Direcció	Maria Rosa Ena	
<b>SECRETARIA</b>			
1	Secretària	Sònia Vives	
<b>EQUIP DIRECTIU</b>			
1	Cap d'Estudis ESO i BTX	Mar Martín	
	Cap d'Estudis CF	Ignasi Aguirre	
	Coordinació Pedagògica	Georgina Martínez	
<b>PROFESSORAT</b>			
1	Dep. de comerç i màrqueting	Viky Font	
2	Dep. de matemàtiques i economia	Carme Trulls	
3	Dep. de tecnologia	Olga Trigo	
4	Dep. de ciències socials i filosofia	Cristina Fernández	
5	Dep. de llengües estrangeres	Ana M. González	
6	Dep. de comerç i màrqueting	Juan José Molina	
7	Dep. de matemàtiques i economia	VACANT	
<b>AMPA</b>			
1	Rosa Prades		
<b>FAMÍLIES</b>			
1	Charo Serrano		
2	Cristina Gual		
3	Joan Cervera		

<b>ALUMNAT</b>	
1	Marta Márquez
2	Sara Romera
3	Noèlia Jiménez
4	Fabiola del Rosario

<b>PAS</b>	
1	Rudi González

<b>AJUNTAMENT</b>	
1	Núria Ros

Actualment hi ha una vacant al sector professorat perquè el professor que l'ocupava ha marxat del centre i no tenim cap candidatura provenint de les darreres eleccions al consell escolar del 2018. Per tant, aquesta vacant romandrà sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

### **5.3. Equip directiu**

És l'òrgan executiu de l'institut. La seva funció principal és programar i dirigir el dia a dia de l'activitat formativa del centre, la seva gestió administrativa i funcional.

Els càrrecs unipersonals de govern són:

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	<b>PROFESSORAT</b>
Direcció	M. Rosa Ena Vidal
Cap d'Estudis ESO i BTX	Maria del Mar Martin Navarro
Cap d'Estudis Adjunt	Ignasi Aguirre Garzón
Coordinació Pedagògica	Georgina Martínez Val
Secretaria	Sònia Vives Carreras
Administració	Enrique Muñoz González

### **5.4. Equip de coordinació i coordinacions tècniques**

L'equip de coordinació del centre vetlla pel correcte funcionament dels diferents nivells educatius, de les diferents etapes educatives i de la infraestructura tècnica de l'institut.

Els càrrecs de coordinació són:

COORDINACIONS NIVELL / ETAPA	PROFESSORAT
Coordinació 1r ESO	Carmina Rodríguez
Coordinació 2n ESO	Olga Trigo
Coordinació 3r ESO	Xavier Belenguer
Coordinació 4t ESO	Cristina Fernández
Coordinació BTX	Núria Doménech
Coordinació CF	José Escrivà

Existeixen una sèrie de coordinacions tècniques que varien lleugerament cada curs en funció de la plantilla de professorat. La idea és poder mantenir l'estructura organitzativa que hem tingut durant el curs 2018/2019 per tal de tenir una òptima distribució de tasques i responsabilitats en relació als projectes que portem a terme. El professorat està motivat per la feina i se sent reconegut i satisfet. Aquest lideratge compartit ens atorga a tots i totes una gran pertinença de centre. Totes les coordinacions tècniques han lliurat a Direcció un pla d'acció amb uns objectius i unes actuacions per al curs actual. En aquesta estructura apareix entre parèntesi la persona de l'equip directiu que supervisa la coordinació tècnica:

COORDINACIONS TÈCNIQUES	PROFESSORAT
Coordinació LIC	Montse Casals (Georgina Martínez)
Coordinació GESTIN	Ana Belén Reyes (Mar Martín)
Coordinació GEP	Carme Trulls (M. Rosa Ena)
Coordinació programes col·laboració EOI	Carles Piquer (M. Rosa Ena)
Coordinació intercanvi Alemanya	Susana Báez (M. Rosa Ena)
Coordinació auxiliar conversa alemany	Susana Báez (M. Rosa Ena)
Coordinació Sharing to Learn	Mònica Pinto (M. Rosa Ena)
Coordinació Erasmus+ ESO	Albert Molins (M. Rosa Ena i Sònia Vives)
Coordinació anglès primària secundària Sant Joan Despí	M. Rosa Ena
Coordinació Setmana de les Llengües	Montse Casals, Maite Torroja, Ana González, Cristina Oliver (Georgina Martínez)

<b>Coordinació Setmana de la Ciència</b>	Fina Ris, Maria Gisbert, Salvador Cervera, Pilar Santolaria (Mar Martín)
<b>Coordinació servei comunitari</b>	Azucena Povill (Georgina Martínez)
<b>Coordinació Unesco</b>	Cristina Fernández (Georgina Martínez)
<b>Coordinació Xarxa Competències Bàsiques i treball per projectes</b>	Núria Doménech (Mar Martín)
<b>Coordinació TAC</b>	Salvador Cervera (Enrique Muñoz)
<b>Suport coordinació TAC</b>	Olga Trigo (Enrique Muñoz)
<b>Coordinació Moodle</b>	Enrique Muñoz
<b>Coordinació intranet</b>	Enrique Muñoz
<b>Coordinació Audiovisuals</b>	Òscar Simon i Ramon Miró (Enrique Muñoz)
<b>Coordinació pàgina web i xarxes socials</b>	Pau Martínez (M. Rosa Ena i Enrique Muñoz)
<b>Coordinació imatge de centre</b>	M. Rosa Ena i Enrique Muñoz
<b>Coordinació manteniment de centre</b>	Enrique Muñoz
<b>Coordinació tortugues</b>	Jéssica Barreda (Georgina Martínez i Mar Martín)
<b>Coordinació manteniment laboratoris de ciències</b>	Marc Vilaplana (Mar Martín)
<b>Coordinació Biblioteca</b>	Cristina Oliver (Georgina Martínez)
<b>Coordinació Com Sona l'ESO</b>	Rafa Libros (Sònia Vives)
<b>Coordinació esdeveniments musicals</b>	Sònia Vives i M. Rosa Ena
<b>Coordinació pràctiques màster professorat secundària</b>	Sònia Vives
<b>Coordinació mediació</b>	Carme Torrents (Mar Martín)
<b>Coordinació protocols</b>	Sandra Ruiz (Georgina Martínez)
<b>Coordinació mobilitat internacional</b>	Anna Sorribes (Ignasi Aguirre i M. Rosa Ena)
<b>Coordinació FP Dual</b>	Pedro Martín (Ignasi Aguirre)
<b>Coordinació MetròpolisFPLab</b>	Núria Espín i Juanjo Molina (Ignasi Aguirre)
<b>Coordinació Riscos Laborals</b>	Albert Molins (M. Rosa Ena)
<b>Coordinació Salut i Escola</b>	Pilar Santolaria (Georgina Martínez i Ignasi Aguirre)
<b>Coordinació Vocational Workshops</b>	Pilar Santolaria i Antònia Simó (Ignasi Aguirre)
<b>Coordinació mesures flexibilitzadores FP</b>	Pilar Santolaria (Ignasi Aguirre)
<b>Coordinació DELF, mobilitats Québec i Grenoble</b>	Cristina Lucerón (M. Rosa Ena)

## **5.5. Departaments i seminaris**

Estan formats pel professorat de les diferents àrees que s'imparteixen al centre. Les seves funcions són, entre altres: l'elaboració de la programació de les matèries que tenen assignades, la seva seqüenciació al llarg de l'etapa, la metodologia a emprar i el procediment d'avaluació a seguir, redactar i custodiar les actes de departament, gestionar plans docents, programacions i memòries, consensuar criteris i estratègies comunes entre departament, impulsar i liderar projectes de departament i de centre, gestionar l'espai de dpt al web del centre, gestionar les aules específiques, el despatx del departament i els materials, gestionar l'economia del departament.

Tot el professorat pertany a diversos equips docents que es coordinen a través de les reunions programades al calendari trimestral i a un departament didàctic en funció de la seva especialitat docent.

El professorat que ho desitja pot ser tutor/a de l'alumnat del màster de professorat de secundària de les universitats. La Secretaria docent coordina aquest projecte.

DEPARTAMENT / SEMINARI	CAP
Llengua i literatura catalanes	Montse Casals
Llengua i literatura castellanes i Clàssiques	Maite Torroja
Matemàtiques i Economia	Maria Gisbert
Llengües estrangeres	Ana González
Ciències socials i Filosofia	M Carmen Lorente
Tecnologia	Salvador Cervera
Ciències de la naturalesa	Fina Ris
Educació Física	Carles Bonsoms
Música	
Visual i plàstica	Rosa Suñer
Orientació educativa i FOL	Carme Torrents
Comerç i màrqueting	Antònia Simó
Sanitat	Pilar Santolaria

## **5.6. Estudis i especialitats**

Les diferents estapes educatives i famílies professionals són:

## **ENSENYAMENT OBLIGATORI:**

- ESO      Primer nivell: A, B, C i D
  - Segon nivell: A, B, C i D
  - Tercer nivell: A, B, C, D i E
  - Quart nivell: A, B, C i D

## ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI:

- BATXILLERAT: Humanitats i ciències socials  
Ciències i Tecnologia } Primer curs: A i B  
Segon curs: A

#### - CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

Comerc i Màrqueting:

Activitats comercials (1r i 2n Curs matí i 1r i 2n Curs tarda)

Sanitat:

Cures auxiliars d'infermeria (1r Curs matí i 1r Curs tarda)

Emergències sanitàries (1r i 2n Curs matí)

#### - CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

Comerc i Màrqueting:

Gestió de vendes i espais comercials (1r i 2n Curs tarda)

Comerc internacional (1r i 2n Curs tarda)

**TOTAL: 32**

A més, tenim una aula d'acollida amb 32 alumnes.

### **5.6.1. Matèries optatives a l'ESO**

A la taula següent es pot observar l'oferta de matèries optatives, de religió i alternatives a la religió dels diferents departaments didàctics de 1r a 3r d'ESO.

En el cas de 4t d'ESO i Batxillerat, ja venen estipulades per normativa

DEPARTAMENT	1r CURS			2n CURS			3r CURS						
	1r T (2h)	2nT (2h)	3r T (2h)	1r T (2h)	2nT (2h)	3r T (2h)	1r T (2h)	2nT (2h)	3r T (2h)				
LLENGUA CATALANA	REFORÇ D'ORTOGRAFIA Montserrat Cano (trimestral)			M'AGRADA LLEGIR Montserrat Casals (trimestral)									
LLENGUA CASTELLANA	ESCRITURA CREATIVA Aníbal Lledo (trimestral)						CULTURA CLÀSSICA Carmen Sánchez (anual)						
MATEMÀTIQUES	MEASUREMENTS (Matemàtiques en anglès) Carme Trulls (trimestral)			GEOMETRY (Matemàtiques en anglès) Carme Trulls (trimestral)			EMPRENEDORIA EN ANGLÈS Esperanza Pérez de Albéniz (anual)						
LLENGUA ESTRANGERA	INICIACIÓ AL FRANCÈS Cristina Licerón (anual)  INICIACIÓ A L'ALEMANY Susana Báez (trimestral)			INICIACIÓ AL FRANCÈS Cristina Licerón (anual)	INICIACIÓ A L'ALEMANY Susana Báez (anual)		INICIACIÓ AL FRANCÈS Cristina Licerón (anual)	INICIACIÓ A L'ALEMANY Susana Báez (anual)					
CIÈNCIES SOCIALS							SERVEI COMUNITARI M. Carmen Caballero Azucena Povill (trimestral)						
TECNOLOGIA	INFORMÀTICA (2 GRUPS) Miriam Ortiz i Salvador Cervera (trimestral)			MECÀNICA BÀSICA DE LA BICICLETA Òscar Simón (trimestral)			INFORMÀTICA (2 GRUPS) Òscar Simón i Carles Juan (trimestral)						
CIÈNCIES NATURALS	APRENENTATGE I SERVEI DE JARDINERIA I HORT M. del Mar Martín (trimestral)												
EDUCACIÓ FÍSICA													
MÚSICA							COM SONA L'ESO Cristina Oliver i Rafael Libros (anual)						
VISUAL I PLÀSTICA							PREPARACIÓ CONCERT DE NADAL Cristina Oliver i Rafael Libros (trimestral)						
ORIENTACIÓ EDUCATIVA							MEDIACIÓ Carme Torrents i Sandra Ruiz (trimestral)						
RELIGIÓ	M. Carmen Caballero			M. Carmen Caballero			M. Carmen Caballero						

## 5.7. Tutories

Hi ha un/a tutor/a per grup. A segon de batxillerat hi ha dos tutors atès que es tracta d'un grup nombrós de 34 alumnes.

Les funcions bàsiques de la tutoria són:

- Mantenir la relació acadèmica amb els pares o tutors legals dels alumnes durant el curs i implicar-los en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- Vetllar pel bon funcionament del grup, tant des del punt de vista acadèmic com de convivència i de respecte a l'entorn personal i material de l'institut.
- Fer d'intermediari entre el grup i la resta de sectors del centre: professorat, equip docent, etc.
- Atendre de forma individualitzada l'alumnat i les seves famílies en les qüestions que puguin sorgir al llarg del curs.
- Vetllar pel bon funcionament i control d'assistència de l'alumnat del seu grup i fer-ne les comunicacions oportunes.
- Presidir les reunions del professorat del grup i en particular les sessions d'avaluació.
- Realitzar el crèdit de tutoria amb el grup, que consta d'una hora setmanal al llarg del curs i que té la seva avaluació corresponent.
- Orientar l'alumnat en els vessants personals, acadèmics i professionals

Cada tutor/a té una hora de visita que consta al web i al butlletí de notes. En tot cas, cal concertar la visita amb antelació.

Per a qüestions relatives a les tutories són imprescindibles els documents de tutoria de l'apartat de documents de centre del nostre web, concretament el document de carpeta de tutoria inicial.

<http://iesffg.cat/ca/el-centre/documents-de-centre>

GRUPS	PROFESSOR/A TUTOR/A	AULA	PLANTA
ESO 1A	Cristina Olivé	2.3	2
ESO 1B	Montserrat Cano	2.6	2
ESO 1C	Mònica Pinto	2.7	2
ESO 1D	Aníbal Ledo	2.8	2
ESO 2A	Anna Villar	1.3	1
ESO 2B	Susana Báez	1.6	1
ESO 2C	Maki Caballero	1.7	1
ESO 2D	Fernando Mateu	1.8	1
ESO 3A	Óscar Simón	0.6	0
ESO 3B	Ramón Miró	1.1	1
ESO 3C	Azuzena Povill	1.2	1
ESO 3D	Carles Piquer	2.1	2
ESO 3E	Pau Martínez	2.2	2
ESO 4A	Ana Belén Reyes	T13	0
ESO 4B	Helena Reig	T14	0
ESO 4C	Carme Trulls	T15	0
ESO 4D	Xavier Mansa	T17	0
BTX 1A (humanitats – socials)	Carme Foix	2.12	2
BTX 1B (ciències – tecnològic)	Jordi Soler	2.13	2
BTX 2A	M. Jesús Ruiz Paco Coronado	1.11	1
CFGM 1r ACTIVITATS COMERCIALS (matí)	Lola Fuster	T2, T11	0
CFGM 1r ACTIVITATS COMERCIALS (tarda)	Marián Lledó	T17, Argo	0
CFGM 2n ACTIVITATS COMERCIALS (matí)	Paloma Torres	T3, T16	0, -1
CFGM 2n ACTIVITATS COMERCIALS (tarda)	José Miguel Castelló	T11, T16	0
CFGM 1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES	Rosa González	T7, T8	-1
CFGM 2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES	Diego Teruel	T5, T6	-1
CFGM CAI (matí)	M. José Cerdà	T9, T10	-1
CFGM CAI (tarda)	María Saiz	T5, T9, T10	0, -1
CFGS 1r GESTIÓ DE VENDES I ESPAIS COMERCIALS	Artur Andreu	T14, Argo2	0
CFGS 2n GESTIÓ DE VENDES I ESPAIS COMERCIALS	Juanjo Molina	T15, Argo1	0
CFGS 1r COMERÇ INTERNACIONAL	Pedro Martín	T2, T3, T13, LID	0, -1
CFGS 2n COMERÇ INTERNACIONAL	Núria Espín	T3, Argo 1	0, -1

## **5.8. Col·laboració de professorat jubilat**

Comptem amb la col·laboració dels professors: Carme Vernet, Josep Maria Masanas, Chusa Lorés, Clemencia Sanz, Joana Arrabal i Àngel Yagüe.

## **6. FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

El funcionament es basa en el respecte de les intencions educatives, els trets d'identitat i els diferents projectes que es desenvolupen actualment al centre, per tal d'obtenir per part de l'alumnat, els millors resultats possibles en qualsevol dels àmbits, tenint en compte dels documents d'ordre intern.

### **6.1. Documents de centre**

En general els documents de centre documents no són prou coneguts pel claustre ni per la resta de la comunitat educativa. Són documents antics, cal que siguin revisats, actualitzats i aprovats. Aquest curs ens proposem anar avançant en llur actualització:

- **PdD** (Projecte de Direcció). Està vigent en el període 2019-2023.
- **PEC** (Projecte Educatiu de Centre). Cal revisar i actualitzar-lo. L'última actualització va ser al 2012. Pendent d'aprovació.
- **NOFC** (Normes d'Organització i Funcionament de Centre). Cal revisar i actualitzar. L'última actualització va ser al 2012. Pendent d'aprovació.
- **PAT** (Pla d'Acció Tutorial). Cal revisar i actualitzar. L'última actualització va ser al 2012. Les activitats del nostre PAT estan consolidades des de fa molts anys.
- Pla d'Acollida (**PA**). En procés d'elaboració.
- **PLC** (Pla Lingüístic de Centre). Cal revisar. L'última actualització va ser el 15 de gener de 2019. Pendent d'aprovació.
- Pla d'Emergència (**PE**). En procés de revisió i pendient d'aprovació.
- **PFC** (Pla de formació de centre). S'ha elaborat per primer cop al centre al 2018 i cal revisar.
- **Pla TAC**. En procés d'elaboració.

- **Projecte de Convivència.** En procés d'elaboració.
- **Programa Salut i Escola.** Cal revisar i actualitzar-lo. L'última actualització va ser al 2011.
- **Pla de comunicació.** En fase d'estudi i elaboració.
- **Protocols** diversos del Departament d'Ensenyament. En fase d'estudi i elaboració per a fer-ne difusió al claustre.
- [Carpeta tutoria inicial](#). Revisada setembre 2019.

## 6.2. Professorat de guàrdia

Durant les hores de classe i el temps d'esbarjo sempre hi ha un o més professors/es de guàrdia al centre.

Les seves funcions bàsiques són:

- Vetllar pel manteniment de l'ordre al centre.
- Atendre les irregularitats i els problemes de funcionament que s'hi presentin.
- Tenir cura que el centre funcioni amb normalitat .

El professorat del centre haurà de fer les hores de guàrdia que li han estat assignades en el seu horari. És molt important la puntualitat a l'hora de fer guàrdies. Cal ésser molt estrictes en l'inici i en l'acabament de la guàrdia.

### GUÀRDIES EN HORES DE CLASSE

Les guàrdies en hores de classe es faran durant els primers minuts en forma de ronda per l'Institut, revisant l'activitat del Centre, fins que l'alumnat sigui a classe amb el seu professor/a. Cal no oblidar les aules de batxillerat i de Cicles Formatius i la zona de consergeria.

Les funcions del professorat de guàrdia són:

- Informar-se de la situació del Centre (professorat, sortides, activitats especials...) i fer-se responsable de les absències del professorat, seguint el criteri de cobrir primer els grups d'alumnat de menor d'edat. En el cas de substituir professorat

absent, cal passar llista i controlar que els alumnes facin els deures. També se'n pot fer una hora d'estudi.

- Responsabilitzar-se de la convivència de l'institut (principalment als passadisos, pati, serveis i bar) i actuar en conseqüència.
- Valorar la gravetat de les malalties o lesions de l'alumnat i actuar segons el funcionament previst per a aquests casos.
- Recollir i atendre l'alumnat que arribi tard al centre, (només per al professorat de guàrdia de primera hora del matí).
- Controlar que l'alumne/a expulsat/da de classe estigui a l'aula de guàrdia i faci la feina que se li ha encomanat.
- Fer constar en el full de guàrdia les incidències que es produixin durant la guàrdia (absències de professorat, expulsions d'alumnes, canvis d'aula...).

La documentació sobre les guàrdies serà a l'aula de guàrdia, que serà el lloc on romandrà el professor/a de guàrdia quan no hi hagi cap incidència.

### **SUPÒSITS D'ABSÈNCIA D'UN PROFESSOR/A (FORÇA MAJOR)**

En cas d'absència d'un professor/a, el professor/a de guàrdia d'aquell mòdul horari cobrirà aquesta absència.

Cada departament ha de preveure i elaborar material complementari de suport a les matèries que s'imparteixen en cadascun dels cursos de l'etapa. El professor/a de guàrdia s'encarregarà de facilitar-lo als alumnes i recollir-lo en finalitzar la sessió, per tal de passar-lo posteriorment al professor que té assignada la matèria, que el tindrà en compte a l'avaluació dels alumnes.

En cas d'absència d'un professor, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de fer

durant les classes que no pugui impartir. El professor haurà d'escriure a la carpeta de la sala de guàrdies les activitats de les classes que no pugui impartir i donarà les instruccions adequades als corresponents professors de guàrdia per tal que les portin a terme.

En cas que el professorat de guàrdia no pugui cobrir algun grup, en cas d'absència d'un professor/a que en aquella hora desdobra amb un altre professor/a de la seva matèria (per exemple desdoblaments d'anglès a 4t d'ESO o 2n de batxillerat o de crèdits de Cicles Formatius), o que en aquella hora desdobra amb un professor/a d'una altra matèria (per exemple, grups d'ATD de les matèries de català, castellà i matemàtiques, o desdoblaments d'anglès/informàtica, tecnologia/ciències naturals) serà l'altre professor/a qui assumirà la totalitat del grup.

### **SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT (CAS DE BAIXA OFICIAL)**

El Departament d'Educació nomenarà personal substitut quan hagin transcorregut deu dies lectius des de l'inici de la situació que justifica el nomenament. Durant el període de deu dies lectius anterior al nomenament del substitut/a els alumnes hauran de ser atesos amb els recursos propis del centre.

En cas d'absència d'un professor/a en supòsit de baixa oficial, des de Cap d'estudis es planificarà les substitucions mitjançant el professorat de guàrdia i el professorat que té hora de "dedicació G" en aquell moment.

### **GUÀRDIES A LES HORES D'ENTRADA AL CENTRE**

Durant la primera hora del matí hi haurà un professor de guàrdia dedicat exclusivament a l'atenció dels alumnes que puguin arribar tard (profe de guàrdia de porta). La funció d'aquest professor/a és la següent:

- Vetllar pel bon funcionament de Consergeria, comprovant que l'alumnat que arriba tard signa el document corresponent de retard. L'alumnat que arribi tard haurà d'anar a classe amb normalitat. Aquest alumnat haurà de presentar-se a l'hora del pati a la sala de guàrdies i romandrà sancionat d'11 a 11.20h.
- Vetllar per a què a Consergeria s'introdueixin els retards dels alumnes a l'aplicació GESTIN.

- Romandre a l'entrada fins que es tanqui la porta d'accés al Centre (8:20h).
- Comprovar els avisos de famílies introduïts al GESTIN per part de Consergeria respecte a absències justificades.
- Passar per les aules sol·licitant als professors/es els noms dels alumnes absents i introduir les dades d'absències i expulsions a GESTIN. Aquestes dades proveiran la informació que s'enviarà per correu el mateix dia.

## GUÀRDIES EN HORES D'ESBARJO

Cada dia de la setmana hi ha com a mínim 4 profes de vigilància en aquesta franja horària.

Cadascú té assignat un lloc estratègic on situar-se i cada lloc té unes funcions diferents:

**PP Porta principal.** Cal que controli que l'alumnat de BTX no entri (sabeu que surten fora de l'institut a fer l'esbarjo) a l'institut abans que soni el timbre a les 11.30h. Si han d'anar al WC o al bar, ho han de fer abans de sortir cap a fora.

També cal vigilar que a les aules de batxillerat no hi quedi cap alumne/a i l'aula romangui tancada amb clau.

Finalment cal controlar els WC. Les primeres portes d'accés al WC de nois i noies han d'estar sempre obertes per poder detectar si algú hi fuma. És important passar-se estones davant de les dues portes perquè el flux d'alumnat sigui ràpid. No s'hi poden quedar a xerrar.

**VB Vestíbul biblioteca.** Cal que el/la professor/a controli la porta d'accés al pati davant de la porta de la biblioteca. Ha de vetllar perquè els passadisos quedin totalment lliures d'alumnat. En començar la guàrdia fóra bo haver-se passejat per les 3 plantes per detectar grups d'alumnes que no acaben de sortir. Si es detecta alguna porta d'aula oberta s'ha de tancar. Un cop tot l'alumnat ha sortit al pati, ja no poden entrar fins que toca el timbre a les 11.30h.

Excepcions: quan a l'estona d'esbarjo funcioni el servei de biblioteca, l'alumnat hi podrà entrar si ja ha acabat de menjar. No es pot anar menjant a la biblioteca.

Si alguns nois/es demanen entrar a l'aula per deixar la motxilla i/o agafar l'entrepà, obrirem l'aula però esperarem a la porta fins a poder tancar-la.

**Pista.** Els dos profes que són a la pista caldrà que passegin i es reparteixin l'espai. Molt important és que un vigili permanentment la tanca. Hi ha força contacte amb l'exterior i intercanvis sospitosos o coses que roben els de dintre cap en fora, o cigarretes, etc, de fora cap a dintre. També cal vigilar que ningú fumi al pati. Hi ha un racó amb bancs tapats per les plantes de jardí, especialment temptador. Finalment cal vigilar que no hi hagi cap picabaralla entre l'alumnat.

**PS Passadís de cicles.** Cal que el professor/a controli el passadís de Cicles Formatius. L'alumnat podrà romandre al passadís i sortir per la porta del carrer en aquest temps de pati. Ha de vetllar perquè les aules quedin totalment lliure d'alumnes i amb la porta tancada.

**B Bar.** El professor/a romandrà a partir de les 11h a la sala de guàrdies, on el conserge li haurà deixat el llistat de retards de 1a hora. No haurà d'anar a cercar l'alumnat, sinó que cada alumne/a ha de ser responsable de complir la sanció. El professor/a comprovarà l'assistència dels alumnes i, en el cas que no sigui així, tramitarà un full groc. Aquest full groc serà dipositat a la safata del tutor/a corresponent (el qual el lliurará a la següent tutoria). A les 11.20h deixarà marxar l'alumnat per tal que puguin esmorzar i anar al servei.

Haurà de vetllar pel bon ús del mobiliari del bar els darrers 10 minuts de l'esbarjo per tal de controlar que tot quedi en les millors condicions possibles.

### **GUÀRDIES A L'AULA DE CONVIVÈNCIA (ALUMNAT SANCIONAT)**

El professorat de guàrdia de l'aula de convivència serà el responsable d'atendre els alumnes sancionats dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 16 a 17h, perquè facin la feina que se'ls ha encomanat. Abans de començar la guàrdia, comprovarà l'alumnat que té assignat per aquella tarda mitjançant la base de dades del google calendar CALENDARI DISCIPLINA TARDES.

N'ha de controlar l'assistència i puntualitat, així com el seu comportament i la seva actitud davant de la feina (que portin el material de casa i que treballin amb normalitat). És molt important que aquest alumnat s'adoni que es tracta d'un temps per a fer la feina que ha de recuperar i no d'una estona d'esbarjo.

En cas que algun alumne/a no es presenti al càstig, caldrà que el professor/a de guàrdia truqui a la família per tal que n'estigui assabentada i que envii un correu electrònic a cada coordinador/a de nivell amb un llistat de l'alumnat absents si escau.

### **FUNCIONAMENT DE LA GUÀRDIA DE 16:00 A 17:00 HORES**

- Obrir l'ordinador i el google calendar CALENDARI DISCIPLINA TARDES 19/20
- Comprovar els alumnes assignats a la sanció del dia
- Passar llista dels alumnes assistents
- Informar per correu electrònic a l'equip de coordinadors dels alumnes que no hi han assistit.

<b>NIVELL</b>	<b>COORDINADOR/A</b>	<b>ADREÇA ELECTRÒNICA</b>
1r ESO	Carmina Rodríguez	cro드리39@xtec.cat
2n ESO	Olga Trigo	otrig03@xtec.cat
3r ESO	Xavier Belenguer	jbeleng4@xtec.cat
4t ESO	Cristina Fernández	cferna99@xtec.cat
BTX	Núria Domènech	ndomen@4tec.cat
CF	José Escrivà	jescriv7@xtec.cat
Cap d'estudis	Ignasi Aguirre	jaguirr4@xtec.cat
Cap d'estudis	Maria del Mar Martín	mmar85@xtec.cat

- Trucar per telèfon a les famílies dels alumnes absents

### **6.3. Delegat/da de grup**

Cada grup classe tindrà un/a delegat/da i un/a sotsdelegat/da que seran els portaveus de la resta d'alumnes del grup. Aquests delegats seran escollits democràticament per cada grup, poc després de l'inici de curs.

Aquesta elecció es farà en presència del tutor/a.

Funcions principals:

- Representar la seva classe davant els estaments oficials de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia
- Assistir a les reunions que es convoquin
- Informar els seus companys i companyes de tot allò que s'hi tracti

Es faran reunions de delegats/des de manera mensual, sempre en dimecres a l'hora del pati del matí i la tarda. Hi seran presents dos membres de l'equip directiu.

### **6.4. Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA)**

L'AMPA del nostre institut ha tingut i té un paper funcional i didàctic important en la vida formativa del centre. En destaca la seva participació activa en els diferents òrgans de gestió de l'institut i en la col·laboració en diferents activitats formatives.

Qualsevol família amb fills/es al nostre centre pot col·laborar amb l'AMPA i/o pot expressar les seves inquietuds a través del correu electrònic. L'AMPA es reuneix una tarda fixa a la setmana a les dependències del centre, els dilluns a partir de les 18.30 hores.

## **7. ACTIVITAT DOCENT**

### **7.1. Criteris de confecció de grups**

Quant als valors de centre, es reconeixen i s'adopten els valors de l'escola pública: gestió democràtica, obertura a l'entorn, igualtat d'oportunitats, participació, educació de qualitat, escola inclusiva, model integrador i flexible. Els principals valors que cal treballar, que es recullen en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), són:

- Connexió del centre amb l'entorn.
- Contribució a la cohesió social (acceptació de les diferències i equitat, escola inclusiva).
- Convivència i aprenentatge.
- Currículums dinàmics i oberts que es puguin adaptar.
- Promoció de la innovació i de la formació.

### **Plantejament oficial**

A l'institut tenim:

- 4 grups a 1r d'ESO
- 4 grups a 2n d'ESO
- 5 grups a 3r d'ESO
- 4 grups a 4t d'ESO
- 2 grups a 1r de batxillerat
- 1 grups a 2n de batxillerat
- 8 grups de CFGM
- 4 grups de CFGS

L'equip de coordinació (coordinacions de nivell, coordinació pedagògica i orientació educativa) es plantejarà com organitzar l'atenció a la diversitat en el centre curs rere curs, per tal de donar una resposta educativa tan adaptada com sigui possible a totes les necessitats educatives de l'alumnat.

### **Valoració de resultats**

L'equip de coordinació juntament amb els equips docents confeccionaran les eines necessàries per tal de:

- Avaluar els resultats de l'alumnat per grup (resultats acadèmics, aprovats i suspesos, nombre d'alumnes que abandonen sense la titulació).
- Avaluar el nivell de convivència a les aules i a l'institut, en general (comportament, ectitud, treball a l'aula).

## **Criteris**

Amb les dades obtingudes es farà una proposta d'organització per al curs següent, on es remarquen els aspectes que componen el criteri marc per prendre decisions, i es farà una proposta de funcionament que afectarà dos elements: l'agrupament de l'alumnat i la convivència.

Quant al criteri marc, es destacaran els aspectes següents:

- La voluntat de ser una escola inclusiva.
- La premissa que l'atenció a la diversitat és responsabilitat de tot el professorat de l'institut i, per tant, de tots els departaments.
- El repte de donar resposta a les necessitats educatives en el moment que es detectin.
- El criteri de repartir l'alumnat amb problemes de comportament i poca motivació per a l'aprenentatge en els diferents grups del nivell (és a dir: no concentrar l'alumnat amb problemes de comportament en el mateix grup, i intentar no fer "guetos" en els quals els models siguin molt negatius).

Quant a la proposta per al curs vinent respecte de l'agrupació de l'alumnat, es considera que hi hagi:

- 4 grups a primer d'ESO. D'acord amb la informació que es recullí de les escoles de primària, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de les competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 1A, ESO 1B, ESO 1C i ESO 1D  
Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La distribució dels alumnes es fa tenint en compte les informacions rebudes dels/les tutors/es de 6è de primària. L'alumnat amb un

ritme d'aprenentatge més lent sortirà dels grups classe B, C i D a fer ATD.

El grup A tindrà una ràtio més petita amb alumnat sense necessitats educatives destacades.

Hi haurà una franja de matèries optatives per consolidar el currículum de les diferents àrees.

- 4 grups a segon d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de els competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 2A

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats destacades en les àrees instrumentals.

- ESO 2B, ESO 2C i ESO 2D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).

L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

Hi haurà una franja de matèries optatives per consolidar el currículum de les diferents àrees.

- 5 grups a tercer d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran cinc grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de els competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

– ESO 3A

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats educatives en les àrees instrumentals.

– ESO 3B, ESO 3C i ESO 3D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).

L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

– ESO 3E

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats educatives en les àrees instrumentals.

Hi haurà una franja de matèries optatives per consolidar el currículum de les diferents àrees.

- 4 grups a quart d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de els competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

– ESO 4A

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats educatives en les àrees instrumentals.

– ESO 4B, ESO 4C i ESO 4D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).

L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

## 7.2. Equips docents i currículums de centre

### 7.2.1. Ensenyament Secundari Obligatori (ESO)

HORES PER GRUPS DE 1r ESO			Curs acadèmic 2019 / 2020				
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)			TOTAL	
			1r A	1r B	1r C		
	Núm.	Nom i cognom	Grups	Grups	Grups	Grups	
Llengua catalana		Montse Cano	3	3	3	3	12
							0
ATD llengua catalana		Carme Torrents		3			3
Aula acollida							13
Llengua castellana		Helena Reig	3	3			6
		Anibal Ledo			3	3	6
ATD llengua castellana		Carme Foix		3	3		3
Matemàtiques		Maria Gisbert		3			3
		Xavier Mansa			3	3	6
		Robert del Lamo	3				3
ATD Matemàtiques		Carme Torrents		3			3
Llengua estrangera (anglès)		Mònica Pinto	4	4	4		12
		Susana Báez				4	4
Ciències socials		Carmina Rodríguez	3	3	3	3	12
Tecnologia		Joan Pregonas	3	3	3		9
		Enrique Muñoz				3	3
Ciències de la naturalesa		Maite Gil	4	4			8
		Mar Martín			4	4	8
Educació física		Josep Ayuso	2	2	2	2	8
Música		Cristina Oliver	2	2	2	2	8
Visual i plàstica		Rosa Suñer		2	2	2	6
		Ramon Miró	2				2
Religió		Maki Caballero		1			1
Cultura i valors ètics		Carmen Sánchez		1	1	1	3
		Maite Torroja	1				1
Tutoria		Cristina Oliver	1				1
		Montserrat Cano		1			1

	Mònica Pinto		1		1	
	Anibal Ledo			1	1	
Coordinació			4		4	
<b>Matèries específiques</b>						
Matèria optativa 1 (català)	Anna Villar		2		2	
Matèria optativa 2 (castellà)	Helena Reig		2		2	
Matèria optativa 3 (mates)	Carme Trulls		2		2	
Matèria optativa 4 (alemany)	Susana Báez		2		2	
Matèria optativa 5 (francès)	Cristina Lucerón		2		2	
Matèria optativa 6 (naturals)	Mar Martín		2		2	
Matèria optativa 7 (orientació)	Carme Torrents		2		2	
Informàtica	Enrique Muñoz i Miriam Ortiz		2		2	
<b>TOTAL HORES</b>		30	30	30	30	120

Cada trimestre canvia  
d'optativa

DOCUMENT DE CENTRE

HORES PER GRUPS DE 2n ESO			Curs acadèmic 2019 / 2020				
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)			TOTAL	
			2n A	2n B	2n C	2n D	0
	Núm.	Nom i cognom	Grups				
Llengua catalana		Anna Villar	3	3	3	3	12
ATD llengua catalana		Sandra Ruiz		3			3
Llengua castellana		Carme Foix	3	3	3		9
		Sandra Ruiz				3	3
ATD llengua castellana		Anibal Ledo		3			3
Matemàtiques		Robert de Lamo	4				4
		Maria Gisbert		4	4		8
		Fernando Mateu			4		4
ATD Matemàtiques		Fernando Mateu		4			4
Llengua estrangera (anglès)		Ana González	5				5
		Susana Báez		5			5
		Albert Molins			5	5	10
Socials		Maki Caballero	3	3	3	3	12
							0
Tecnologia		Olga Trigo	3	3	3	3	12
Ciències de la Naturalesa		Marc Vilaplana	4	4			8
		Núria Domènech			4	4	8
Educació física		Carles Bonsoms	2	2	2	2	8
Música		Rafael Libros	2	2	2	2	8
Religió		Maki Caballero		1			1
Cultura i valors ètics		Mª Carmen Lorente	1	1	1	1	4
Tutoria		Anna Villar	1				1
		Susana Báez		1			1
		Maki Caballero			1		1
		Fernando Mateu				1	1
Coordinació		Olga Trigo		4			4
Matèries optatives							
Matèria optativa 1 (català)		Montse Casals		2			2
Matèria optativa 2 (mates)		Carme Trulls		2			2
Matèria optativa 3 (erasmus)		Sònia Vives i Albert Molins		2			2

Matèria optativa 4 (alemany)	Susana Báez	2	2
Matèria optativa 4 (francès)	Cristina Lucerón	2	2
Matèria optativa 5 (tecnologia)	Oscar Simón	2	2
Informàtica	Míriam Ortiz i Salvador Cervera	2	2
		2	2
		2	2
<b>TOTAL HORES</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
		<b>30</b>	<b>30</b>
		<b>120</b>	

DOCUMENT DE CENTRE

HORES PER GRUPS DE 3r ESO			Curs acadèmic 2019 / 2020					
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)					TOTAL
	Núm.	Nom i cognom	Grups					0
			3r A	3r B	3r C	3r D	3rE	
Llengua catalana		Xavier Belenguer	3	3	3	3	3	15
ATD llengua catalana		Montserrat Cano			3			3
Llengua castellana		Mª Jesús Ruiz	3	3	3	3	3	15
ATD llengua castellana		Anibal Ledo			3			3
Matemàtiques		Beatrix Martínez	4			4		8
		Xavier Mansa		4	4			8
		Fernando Mateu					4	4
ATD matemàtiques		Fernando Mateu i Beatrix Martínez			4			4
Llengua estrangera (anglès)		Mònica Pinto	4					4
		Carles Piquer		4	4	4	4	
Ciències socials		Mª Carmen Lorente	3			3	3	9
		Azucena Povill		3	3			6
Tecnologia		Oscar Simon	3					3
		Carles Juan				3	3	6
		Miriam Ortiz		3	3			6
Ciències de la Naturalesa (canvis de grup A i B amb C i D al febrer)		Fina Ris	5	5	5	5		20
		Jordi Soler	5	5	5	5		20
		Pau Martínez					5	5
Educació física		Josep Ayuso	2	2	2	2	2	10
Religió		Maki Caballero		1				1
Cultura i valors ètics		Paco Coronado	1					1
		Azucena Povill		1	1			1
		Cristina Fernández				1	1	1
Visual i Plàstica		Ramon Miró	2	2	2	2		8
Tutoria		Oscar Simon	1					1
		Ramon Miró		1				1
		Azucena Povill			1			1
		Carles Piquer				1		
		Pau Martínez					1	
Coordinació					4			4
Matèries optatives								
Matèria optativa 1 (clàssiques)		Carmen Sánchez		2				2

Matèria optativa 3 (emprendoria)		Esperanza Pérez	2	2	
Matèria optativa 4 (francès)		Cristina Lucerón	2	2	
Matèria optativa 5 (s comunitari)		Maki Caballero i Azucena Povill	2	2	
Informàtica		Carles Juan i Oscar Simón	2	2	
Matèria optativa 7 (música)		Cristina Oliver i Rafael Libros	2	2	
Matèria optativa 8 (mediació)		Carme Torrents i Sandra Ruiz	2	2	
<b>TOTAL HORES</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

DOCUMENT DE CENTRE

HORES PER GRUPS DE 4t ESO			Curs acadèmic 2019 / 2020				
MATÈRIES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)			TOTAL	
	Núm.	Nom i cognom	Grups				0
			4t A	4t B	4t C	4t D	
Llengua catalana		Montse Casals	3	3		3	9
		Georgina Martínez			3		3
ATD llengua catalana		Montserrat Cano			3		3
Llengua castellana		Helena Reig	3	3	3	3	12
ATD llengua castellana		Anibal Ledo			3		3
Matemàtiques		Ana Belén Reyes	4				4
		Carme Trulls		4	4		8
		Xavier Mansa				4	4
ATD matemàtiques		Ana Belén Reyes			4		4
Llengua estrangera (anglès)		Ana González	3	3			6
		Albert Molins		1	1	1	3
		Mónica Plinto	1				1
		Yolanda Ribé			3	3	6
Ciències Socials		Cristina Fernández	3	3	3	3	12
Cultura i Valors ètics		Paco Coronado	1	1	1	1	4
Educació física		Carles Bonsoms	2	2	2	2	8
Tutoria		Ana Belén Reyes	1				1
		Helena Reig		1			1
		Carme Trulls			1		1
		Xavier Mansa				1	1
Coordinació					4		4
Matèries optatives específiques							
Bio Geo i ciències aplicades		Jéssica Barreda			4		4
		Pau Martínez			4		
Economia i emprenedoria		Esperança Pérez			4		4
Filosofia		Paco Coronado			2		2
Arts escèniques i dansa		Georgina Martínez			2		2
Clàssiques		Carmen Sánchez			2		2
TIC		Òscar Simón			2		2
Física i química		Marc Vilaplana			3		3
Llatí		Carmen Sánchez			3		3

Música	Sònia Vives	3	3	
Tecnologia i informàtica	Òscar Simón	3	3	
Tecnologia	Salvador Cervera	3	3	
Francès	Cristina Lucerón	3	3	
Visual i plàstica	Ramon Miró	3	3	
	Rosa Suñer	3	3	
Música	Sònia Vives	3	3	
	Cristina Oliver	3	3	
Religió	Maky Caballero	1		1
<b>TOTAL HORES</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

DOCUMENT DE CENTRE

## 7.2.2. Batxillerat

HORES PER GRUPS DE 1r BTX				Curs acadèmic 2019 / 2020	
MATÈRIES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)	TOTAL	
	Núm.	Nom i cognom	Grups		
			1r A	1r B	
<b>Matèries comunes</b>					
Llengua catalana i literatura		Montserrat Casals	3	3	6
Llengua castellana i literatura		Carme Foix	3	3	6
Llengua estrangera (anglès)		Ana M González	3	3	6
		Yolanda Ribé	1	1	2
Filosofia		Paco Coronado	3	3	6
Ciències del món contemporani		Núria Domènech	2	2	4
Educació física		Carles Bonsoms		2	2
		Josep Ayuso	2		2
Tutoria		Carme Foix	1		1
		Jordi Soler		1	1
Coordinació		Esperança Pérez		4	4
<b>Matèries de modalitat</b>					
HUMANITATS / CIÈNCIES SOCIALS	Grec I	Maite Torroja	4	4	
	Llatí I	Maite Torroja	4	4	
	Història del món contemporani	M Carmen Lorente	4	4	
	Literatura catalana	Anna Villar	4	4	
	Matemàtiques aplicades I	Ana Belén Reyes	4	4	
	Economia	Esperança Pérez	4	4	
	Economia de l'empresa I	Esperança Pérez	4	4	
CIÈNCIES / TECNOLOGIA	Matemàtiques I	Carmen Trulls	4	4	
	Química I	Marc Vilaplana	4	4	
	Biologia I	Jèssica Barreda	4	4	
	Ciències terra i medi ambient I	Jordi Soler	4	4	
	Física I	Fina Ris	4	4	
	Tecnologia industrial I	Salvador Cervera	4	4	
	Dibuix tècnic I	Rosa Suñer	4	4	
<b>Matèries optatives</b>					
Anàlisi musical		Sònia Vives	2		2
Segona llengua estrangera (francès)		Cristina Lucerón	4		4
Psicologia		Paco Coronado	2		2
					0
<b>TOTAL HORES</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

HORES PER GRUPS DE 2n BTX			Curs acadèmic 2019 / 2020		
MATÈRIES	PROFESSORAT		N.º alumnat (aprox)	TOTAL	
	N.º	Nom i cognom	26	24	50
			Grups		
			2n A	2n B	
<b>Matèries comunes</b>					
		Georgina Martínez	3	3	6
Llengua castellana i literatura		M Jesús Ruiz	3	3	6
Llengua estrangera (anglès)		M Rosa Ena	2	2	
		Cales Piquer	1	1	Desdoblement
		Yolanda Ribé	1		
Història de la filosofia		Paco Coronado	3	3	
Història		Azucena Povill	3	3	
Tutoria		M Jesús Ruiz	1	1	
		Paco Coronado	1	1	
Coordinació		Núria Domènech	4	4	
<b>Matèries de modalitat</b>					
HUMANITATS / CIÈNCIES SOCIALS	Grec II	Maite Torroja	4	4	
	Llatí II	Maite Torroja	4	4	
	Història de l'art	Azucena Povill	4	4	
	Economia d'empresa II	Esperança Pérez	4	4	
			4	4	
	Matemàtiques aplicades II	Ana Belén Reyes	4	4	
	Geografia	Carmina Rodríguez	4	4	
CIÈNCIES / TECNOLOGIA	Matemàtiques II	Fernando Mateu	4	4	
	Química II	Marc Vilaplana	4	4	
	Biologia II	Jordi Soler	4	4	
	Ciències terra i medi ambient II	Jèssica Barreda	4	4	
	Física II	Núria Domènech	4	4	
	Tecnologia industrial II	Òscar Simon	4	4	
	Dibuix tècnic II	Rosa Suñer	4	4	
	<b>Matèries optatives</b>				
Anàlisi musical		Sònia Vives	2	2	
Sociologia II		Paco Coronado	2	2	
Estada a l'empresa		Mar Martín	0	0	
<b>TOTAL HORES</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

### **7.2.3. Cicles Formatius**

**CFGM:** Són estudis NO obligatoris de preparació professional i es necessita l'acreditació de l'ESO.

El nostre centre ofereix 3 CFGM:

- CF de Grau Mitjà d'Activitats comercials de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.
- CF de Grau Mitjà de Cures auxiliars d'infermeria de 1.400 hores: 990h al centre i 410h de pràctiques.
- CF de Grau Mitjà d'Emergències sanitàries de 2.000 hores: 1.600h al centre i 400h de pràctiques.

En acabar els alumnes acrediten una preparació tècnica mitjana i en poder accedir al Grau Superior, per acabar inserint-se al món laboral i/o seguir estudiant Batxillerat.

**CFGs:** Són estudis NO obligatoris d'especialització professional i es necessita el Batxillerat.

El nostre centre ofereix 3 CFGS:

- CF de Grau Superior de Gestió de vendes i espais comercials de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.
- CF de Grau Superior de Comerç internacional de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.
- CF de Grau Superior de Projectes d'Edificació de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.

En acabar els alumnes acrediten una preparació tècnica superior i poden accedir a la Universitat o al món del treball amb l'especialitat de tècnic.

## Pla per a la millora del rendiment acadèmic i la fidelització de l'alumnat

Aquest pla Inclou diferents mesures per contribuir a l'**èxit educatiu** de l'alumnat d'FP, especialment a partir de l'impuls de la planificació en l'**acció tutorial** en els cicles formatius i la promoció de les estratègies per assolir l'aprenentatge de les **competències professionals** i les **capacitats clau**.

Les actuacions que s'han implementat durant el curs 2018/19 han estat:

- Introduir les sessions de valoració inicial del curs per a tots els grups de cicles formatius, durant el mes d'octubre.
- Analitzar el rendiment acadèmic i la taxa de matriculació, promoció i abandonament dels CFPM impartits al centre.

Les accions que s'introduiran durant el curs 2019/20 seran:

- Potenciar de l'hora de tutoria grupal a tots els nivells de l'FP, amb l'assignació d'una hora fixa setmanal, coincident entre grups del mateix torn.
- Actualitzar el Pla d'acció tutorial (PAT) de l'FP. Com a novetat, s'incorpora en la seva revisió i actualització el professorat del Departament de Formació i Orientació Laboral, amb tasques d'orientació educativa.
- Revisar els documents que formen part de l'avaluació diagnòstica. Als existents (avaluacions inicials, entrevistes inicials, actes de sessió de valoració inicial dels grups) caldrà dissenyar documents per avaluar les competències clau de l'alumnat, tant a nivell individual com grupal.
- Elaborar de materials de tutoria que estiguin a l'abast dels tutors de grup.
- Fomentar la comunicació, la compartició i col·laboració entre els tutors d'FP.

Grups	1r Activitats comercials (matí) curs 2019/20							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	3	3	132h+33h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Jordi Gómez	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Jordi Gómez	PT 621
MP02 Gestió de compres *	3	3	99 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Lola Fuster	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Marian Lledó	PT 621
MP03 Gestió d'un petit comerç	5	5	165 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66h) UF 3 (66h)	Vicky Font			Vicky Font	PS 510
MP05 Serveis d'atenció comercial *	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33h)	Paloma Torres / Lola Fuster	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Paloma Torres	PT 621
MP07 Venda tècnica *	4	4	132 f UF 1 (33 h) UF 2 (45 h) UF 3 (21h) UF4 (33h)	Vicky Font	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Vicky Font	PS 510
MP08 Anglès	3	3	99 h. UF 1 (99 h)	Paloma Torres			Susana Báez	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	165 h. UF 1 (33 h) UF 3 (33h)	Marian Lledó	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Paloma Torres	PT 621
MP11 Màrqueting en l'activitat comercial	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	José Escrivà			José Escrivà	PS 510
MP12 Formació i Orientació Laboral	2h 1r quadrimestre	2h 1r quadrimestre	99 h. UF 2 (33 h)	Cristina Martínez			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Lola Fuster			Paloma Torres	
Tutoria de FCT	1	1		Lola Fuster			Paloma Torres	
CURS 18/19				CURS 19/20				
TOTAL HORES ALUMNE	28			28				
TOTAL HORES PROF. FOL	1			1				
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	3			3				
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES	30 (15+15)			30 (15+15)				
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	16 (12+4)			16 (12+4)				
TOTAL HORES TUTOR	1			1				
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1			1				
1r CFGM Activitats Comercials (matí) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20							52	

1r Activitats comercials (tarda) curs 2019/20								
Grups	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Mínim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
CRÉDITS								
MP01. Dinamització punt de venda*	3	3	132h+33h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Marisol Abadía			Jordi Gómez	PT 621
MP02 Gestió de compres *	3	3	99 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Marian Lledó			Jordi Gómez	PT 621
MP03 Gestió d'un petit comerç	5	5	165 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66h) UF 3 (66h)	Pedro Martín			José Miguel Castelló	PS 510
MP05 Serveis d'atenció comercial *	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33h)	Josemi Castelló			Paloma Torres	PT 621
MP07 Venda tècnica *	4	4	132 h UF 1 (33 h) UF 2 (45 h) UF 3 (21h) UF4 (33h)	Marisol Abadía			Núria Espín	PS 510
MP08 Anglès	3	3	99 h. UF 1 (99 h)	Paloma Torres			Paloma Torres	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	165 h. UF 1 (33 h) UF 3 (33h)	José Miguel Castelló			José Miguel Castelló	PT 621
MP11 Márqueting en l'activitat comercial	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Antònia Simó			Antònia Simó	PS 510
MP12 Formació i Orientació Laboral	2h 1r quadrimestre	2h 1r quadrimestre	99 h. UF 2 (33 h)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Marian Lledó			José Miguel Castelló	
Tutoria de FCT	1	1		Marian Lledó			José Miguel Castelló	
	CURS 18/19				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE			28			28		
TOTAL HORES PROF. FOL			1			1		1
TOTAL HORES PROF. LLENGUES			3			3		3
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES			11			11		11
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG			12			12		12
TOTAL HORES TUTOR			1			1		1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES			1			1		1
	1r CFGM Activitats Comercials (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2018-19							29

Grups	2n Activitats comercials (matí) curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	2	2	132h+33h UF 3 (33 h)	Jordi Gómez	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Jordi Gómez	PT 621
MP04 Processos de venda *	5	5	165 h. UF 1 (66 h) UF 2 (66h) UF 3 (33h)	José Escrivà	50% (3+3h)	50% (3+3h)	José Escrivà	PS 510
MP06 Tècniques de magatzem *	6	6	132 h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33 h) UF4 (33h)	Marian Lledó	50% (2+2h)	50% (2+2h)	Marian Lledó	PT 621
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	99 h. UF 2 (66h.)	JPaloma Torres / José Miguel Castelló	100% (2+2h)	100% (2+2h)	José Miguel Castelló	PT 621
MP10 Comerç electrònic *	3	3	99 h. UF 1 (45h) UF 2 (33h) UF 3 (21h)	Jordi Gómez	100% (3+3h)	100% (3+3h)	José Miguel Castelló	PT 621
MP12 Formació i Orientació Laboral	2	2	99h UF1 (66h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
MP13 Síntesi *	2	2	66h	Lola Fuster / Vicky Font	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Lola Fuster / Vicky Font	PS 510 PT 621
MP14 FCT			360h	Paloma Torres			Vicky Font	
MP15 Dual *	3	3	99h	Vicky Font / Paloma Torres	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Lola Fuster / Antònia Simó	PS 510 PT 621
Tutoria	1	1		Paloma Torres			Vicky Font	
Tutoria de pràctiques	3	3		Paloma Torres			Vicky Font	
	CURS 18/19				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE		26			26			
TOTAL HORES PROF. FOL		2			2		2	
TOTAL HORES PROF. ANGLES								
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES		35 (16+9)			35 (16+9)		35	
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG		15 (10+5)			15 (10+5)		15	
TOTAL HORES TUTOR		1			1		1	
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES		3			3		3	
2n CFGM Activitats Comercials (matí) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								56

Grups	2n Activitats comercials (tarda) curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Mínim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	2		132h+33h UF 3 (33 h)	Marisol Abadía				PT 621
MP04 Processos de venda *	5		165 h. UF 1 (66 h) UF 2 (66h) UF 3 (33h)	Tonica Simó				PS 510
MP06 Tècniques de magatzem *	6		132 h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33 h) UF4 (33h)	Marian Lledó				PT 621
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2		99 h. UF 2 (66h.)	José Miguel Castelló				PT 621
MP10 Comerç electrònic *	3		99 h. UF 1 (45h) UF 2 (33h) UF 3 (21h)	José Miguel Castelló				PT 621
MP12 Formació i Orientació Laboral	2		99h UF1 (66h)	Olívia Sacrest				PS 505
MP13 Síntesi *	2		66h	Tonica Simó				PS 510 PT 621
MP14 FCT			350h	José Miguel Castelló				
MP15 Dual *	3		99h	José Miguel Castelló				PS 510 PT 621
Tutoria	1			José Miguel Castelló				
Tutoria de pràctiques	3			José Miguel Castelló				
	CURS 18/19				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE					26			
TOTAL HORES PROF. FOL					2			2
TOTAL HORES PROF. ANGLÈS								
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES					16			16
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG					10			10
TOTAL HORES TUTOR					1			1
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES					2			2
	2n CFGM Activitats Comercials (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20							31

Grups	1601 TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERNERIA (mati) curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores (lliure disposició)	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
C1 Operacions administratives i documentació sanitària	2	2	60 h. (+6h)	Diego Teruel			Susana Albendea	PS 518
C2 L'ésser humà davant la malaltia	2	2	60 h. (+6h)	Aurea Peralba			Rosa González	PT 620
C3 Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.	2	2	60 h. (+6h)	Júlia Garcia	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Gemma Calabria / María José Cerdà	PT 620
C4 Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà	8	8	240 h. (+24h)	Maria José Cerdà / Pilar Santolaria	100% (8+8h)	100% (8+8h)	Maria José Cerdà / Pilar Santolaria	PT 620
C5 Primers auxilis.	1	1	30 h. (+3h)	Júlia Garcia			Nàdia Simó /Elisa Mas	PT 620
C6 Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	3	3	90 h. (+9h)	Maria José Cerdà / Júlia Garcia	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Rosa González	PT 620
C7 Recolzament psicològic al pacient/client.	2	2	60 h. (+6h)	Diego Teruel			Lourdes Ramos	PS 518
C8 Educació per a la salut.	1	1	30 h. (+3h)	Judit Virtudes			Judit Virtudes	PS 518
C9 Tècniques d'ajuda odontològica/ estomatològica.	3	3	90 h. (+9h)	Aurea Peralba	100% (3+3h)	100% (3+3h)	MzGemma Calabria	PT 620
C10 Relacions en l'equip de treball.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C11 Formació i orientació laboral.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C12 Formació en centres de treball			410 h.	Maria José Cerdà			Maria José Cerdà	
C13 Crèdit de síntesi	2 setmanes al final del 3r trimestre	2 setmanes al final del 3r trimestre	60 h (+6h)	Professorat CFGM			Professorat CFGM	PS 518 PT 620 PS 505
Tutoria	1	1		Maria José Cerdà	1	1	Maria José Cerdà	
Tutoria de pràctiques	4	4		Maria José Cerdà	3	3	Maria José Cerdà	
CURS 19/20				CURS 18/19				
TOTAL HORES AL LUMNE		29			29			
TOTAL HORES PROF. FOL		4			4			4
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF. PRACTIQUES		35(19+16)			35 (19 + 16)			35
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG		5			5			5
TOTAL HORES TUTOR		1			1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES		5			4			5
TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERNERIA (mati) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								50

Grups	1601 TECNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (tarda) curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Mínim hores (lliure disposició)	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblament curs 19/20	Hores de doblament curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
C1 Operacions administratives i documentació sanitària	2	2	60 h. (+6h)	Diego Teruel			Susana Albendea	PS 518
C2 L'èsser humà davant la malaltia	2	2	60 h. (+6h)	Diego Teruel			Susana Albendea	PT 620
C3 Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.	2	2	60 h. (+6h)	Júlia Garcia	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Susana Albendea	PT 620
C4 Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'èsser humà	8	8	240 h. (+24h)	Nàdia Simó / María Saiz	100% (8+8h)	100% (8+8h)	Susana Albendea / María Saiz	PT 620
C5 Primers auxilis.	1	1	30 h. (+3h)	Júlia Garcia			Nàdia Simó / Elisa Mas	PT 620
C6 Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	3	3	90 h. (+9h)	María Saiz	100% (3+3h)	100% (3+3h)	María Saiz	PT 620
C7 Recolzament psicològic al pacient/client.	2	2	60 h. (+6h)	Diego Teruel			Lourdes Ramos	PS 518
C8 Educació per a la salut.	1	1	30 h. (+3h)	Judit Virtudes			Judit Virtudes	PS 518
C9 Tècniques d'ajuda odontològica/ estomatològica.	3	3	90 h. (+9h)	Nàdia Simó	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Nàdia Simó / Elisa Mas	PT 620
C10 Relacions en l'equip de treball.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C11 Formació i orientació laboral.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C12 Formació en centres de treball			410 h.	María Saiz			María Saiz	
C13 Crèdit de síntesi	2 setmanes al final del 3r trimestre	2 setmanes al final del 3r trimestre	60 h. (+6h)	Professorat CFGM			Professorat CFGM	PS 518 PT 620 PS 505
Tutoria	1	1		María Saiz	1	1	María Saiz	
Tutoria de pràctiques	4	4		María Saiz	3	3	María Saiz	
CURS 19/20				CURS 18/19				
TOTAL HORES AL LUMNE			29			29		
TOTAL HORES PROF. FOL			4			4		4
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES			35(19+16)			35 (19 + 16)		35
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG			5			5		5
TOTAL HORES TUTOR			1			1		1
TOTAL HORES TUTOR PRÁCTIQUES			4			4		4
TECNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								49

Grups	1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES curs 2019/20							
Mòduls Professionals	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Mínim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblatament curs 19/20	Hores desdoblatament curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP2 Logística sanitària en emergències.	3	3	99 h. UF 1' (30 h) UF 2(40 h) UF 3 (29h)	Judit Virtudes			Judit Virtudes	PS 518 PS 517 Especialista
MP 3 Dotació sanitària en emergències	4	4	99+33h UF 1' (20+18 h) UF 2'(30+ 10 h) UF 3' (25+ 5 h). UF 4' (24h).	Àurea Peralba	75% (3+3h)	75% (3+3h)	Gemma Calabria	PT 619 PT 620
MP 4 Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència.	4	4	132 h. UF 1' (98 h) UF 2' (38 h)	Rosa González	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Rosa González	PT 620
MP 6 Evacuació i trasllat de pacients.	6	6	165+33h UF 1' (22+ 5 h) UF 2'(60+ 12 h) UF 3' (50+ 16 h). UF 4' (33 h).	Pilar Santolària / Maria José Cerdà	100% (6+6h)	100% (6+6h)	Pilar Santolària / Maria José Cerdà	PT 620
MP 7 Suport psicològic en situacions d'emergència.	2	2	66 h. UF 1' (66 h)	Diego Teruel			Lourdes Ramos	PS 517 PS 518
MP 9 Teleemergències	2	2	66 h. UF 1' (33 h) UF 2' (33 h)	Nàdia Simó	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Gemma Calabria	PT 620
MP 10 Anatomofisiologia i patologia bàsiques.	4	4	132 h. UF 1' (19 h) UF 2(22 h) UF 3(22 h) UF 4 (22 h) UF 5 (22 h) UF 6 (25 h)	Diego Teruel			Lourdes Ramos	PS 517 PS 518
MP 11 Formació i orientació laboral.	3	3	99 h. UF 1' (66 h.) UF 2' (33 h.)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
Tutoria	1	1		Rosa González			Rosa González	
Tutoria de FCT	1	2		Rosa González			Rosa González	
CURS 19/20				CURS 18/19				
TOTAL HORES ALUMNE			29			29		
TOTAL HORES PROF. FOL			3			3		3
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF. PRACTIQUES			31 (16 + 15)			31 (16 + 15)		31
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG			9			9		9
TOTAL HORES PROF. TECNOLOGIA								
TOTAL HORES TUTOR			1			1		1
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES			1			2		1
1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES TOTAL HORES PROFESSOR curs 19/20								45

Grups	2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblatament curs 19/20	Hores desdoblatament curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP1 Manteniment mecànic preventiu del vehicle	2	UF1: 2h 1r quadrimestre UF2: 1h anual	66 h. UF 1 (33h) UF 2*(33 h)	Enrique Muñoz	50% (1+1h)	50% (1+1hUF1)	Enrique Muñoz	TEC
MP 5 Atenció sanitària especial en situacions d'emergència.	UF1, UF4, UF5: 7h 1r bimestre; 5h 2n quadrimestre; 4h 2n quadrimestre.  UF2: 5h 1r bimestre; 3h 2n bimestre; 2h 2n quadrimestre  UF3, UF6: 2h	UF1, UF4: 6h 1r bimestre; 4h 2n quadrimestre; 3h 2n quadrimestre.  UF2: 5h 1r bimestre; 3h 2n bimestre; 2h 2n quadrimestre  UF3, UF5, UF6: 4h 1r quadrimestre, 2h 2n quadrimestre.	264+66 h. UF 1*(20+28h) UF 2*(80+12h) UF 3*(40+ 5h) UF4*(80+ 4h) UF5* (24+ 7h) UF6* (20 + 1h)	Judit Virtudes Ignasi Aguirre Diego Teruel	80% (4+4h en UF1, UF4 i UF5; 3+3h en UF2; 1+1h en UF3 i UF6)	80% (3+3h en UF1 i UF4; 3+3h en UF2; 2+2h en UF3, UF5 i UF6)	Judit Virtudes Ignasi Aguirre Lourdes Ramos	PS 518
MP8 Plans d'emergència i dispositius de riscos previsibles.	4h 1r quadrimestre	2	66 h. UF 1 (33 h) UF 2(33 h)	Judit Virtudes			Gemma Calabria	PS 518 Especialista
MP12 Empresa i iniciativa emprendedora.	4h 1r quadrimestre	4h 1r quadrimestre	66 h. UF 1 (66h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
MP13 Anglès Tècnic	3	3	99 h. UF 1 (99h.)	Ignasi Aguirre			Ignasi Aguirre	ANG o Anglès(B2)
MP14 Crèdit de síntesis	4h 2n quadrimestre	4h 2n quadrimestre	66 h.	Pilar Santolaria / Judit Virtudes			Lourdes Ramos / Judit Virtudes	PS 518 PT 620
MP15 Formació en centres de treball			383 h.	Rosa González			Judit Virtudes	
Tutoria	1	1		Diego Teruel			Judit Virtudes	
Tutoria de pràctiques	4	3		Rosa González			Judit Virtudes	
CURS 19/20				CURS 18/19				
TOTAL HORES ALUMNE	20+ 2 de síntesis			20+ 2 de síntesis				
TOTAL HORES PROF. FOL	2			2				
TOTAL HORES PROF. ANGLES	3			3				
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES	1 síntesi							
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG	20 (12+8) +1 síntesi			20 (12+8) + 2 síntesi				
TOTAL HORES PROF. TECNOLOGIA	3 (2+1)			3 (2+1)				
TOTAL HORES TUTOR	1			1				
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES	4			3				
2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES TOTAL HORES PROFESSOR curs 19/20							35	

Grups	1r Gestió de vendes i Espais Comercials 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblatament curs 19/20	Hores desdoblatament curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Aparadorisme i disseny dels espais comercials	3	3	99h. UF1 (33) UF2 (66)	Juanjo Molina			Glòria Teringuer	PT 621
MP02. Gestió de productes i promocions en el punt de venda	2	2	86+33h. UF1 (33) UF2 (33)	Marisol Abadia			Juanjo Molina	PS 510
MP03. Gestió econòmica i finançera de l'empresa	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	José Escrivà			José Escrivà	PS 510
MP04. Investigació comercial	2	2	132h. UF1 (33) UF2 (33)	Artur Andreu			Núria Espín	PS 510
MP05. Logística d'aprovisionament	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Marisol Abadia			Glòria Teringuer	PT 621
MP07. Organització d'equips de venda	3	3	99h. UF1 (66) UF2 (33)	Anna Sorribes			Pedro Luis Martín	PS 510
MP08. Polítiques de màrqueting	1	2	132+33h. UF1 (33)	Pedro Martín			Juanjo Molina	PS 510
MP09. Tècniques de venda i negociació	3	3	99h. UF1 (33) UF2 (66)	Tonica Simó			Anna Sorribes	PS 510
MP10. Anglès	4	4	132 h. UF1 (132)	Anna Sorribes			Anna Sorribes	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B*
MP12. Atenció al client, consumidor i usuari	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Juanjo Molina			Juanjo Molina	PS 510 / PT 612
MP13. Formació i orientació laboral.	2 (2n quadrimestre)	2 (1r quadrimestre)	99h UF2 (33)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Artur Andreu			Juanjo Molina	PT 621
Tutoria de pràctiques	1	1		Artur Andreu			Juanjo Molina	
CURS 2018/19				CURS 2019/20				
TOTAL HORES ALLUMNE			30			29		
TOTAL HORES PROF. FOL			1			1		1
TOTAL HORES PROF. LLENGUES			4			4		4
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES			9			9		9
TOTAL HORES PROF. TECNÓLEG			15			14		14
TOTAL HORES TUTOR			1			1		1
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES						1		1
1r Gestió de Ventes i Espais Comercials TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								30

Grups	2n Gestió de vendes i Espais Comercials 2019/20							
CREDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblatament curs 19/20	Hores desdoblatament curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP02. Gestió de productes i promocions en el punt de venda	1	1	99h. UF2 (33)	Tonica Simó			Juanjo Molina	PS 510
MP04. Investigació comercial	2	2	99h. UF3 (33) UF4	Artur Andreu			Glòria Teringuer	PS 510
MP06. Logística d'emmagatzematge	3	3	99+33h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Artur Andreu			Glòria Teringuer	PT 621
MP08. Polítiques de màrqueting	2	2	132+33h UF3 (33) UF4 (33)	Tonica Simó			Anna Sorribes	PS 510
MP11. Márqueting digital	4	4	132+33 h UF1 (99 ) UF2 (633)	Artur Andreu			Antònia Simó	PT 621 PS 510
MP13. Formació i orientació laboral.	2	2	99h. UF1 (66)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
MP14. Projecte de gestió de vendes i espais comercials	3	3	99h. UF1 (99)	Juanjo Molina			Antònia Simó	PT 621 PS 510
MP15. Formació en centres de treball			350h	Juanjo Molina			Antònia Simó	PT 621 PS 510
MP16. Mòdul dual.	4	4	132 h. UF1 (132)	Juanjo Molina			Antònia Simó	PT 621 PS 510
Tutoria	1	1		Juanjo Molina ó			Antònia Simó	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	2	2		Juanjo Molina			Antònia Simó	PT 621 PS 510
CURS 2018/19				CURS 2019/20				
TOTAL HORES AL.LUMNE	30			30			24	
TOTAL HORES PROF. FOL	2			2			2	
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES	3			3			3	
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG	18			18			18	
TOTAL HORES TUTOR	1			1			1	
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES							2	
2n Gestió de Ventes i Espais Comercials TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20							26	

Grups	1r Comerç internacional curs 2019/20							
CREDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Gestió administrativa del comerç internacional	4	4	198+33 h. UF1* (33) UF2* (33) UF3* (66)	Núria Espín	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Núria Espín	PS 510
MP02. Finançament internacional	4h (1r quadrimestre), 2h (2m quadrimestre)	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Anna Sorribes			Anna Sorribes	PS 510
MP04 Gestió econòmica i financeria de l'empresa. (50%)	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Pedro Martín	50% (3+2h)	50% (3+2h)	Pedro Luis Martín	PS 510
MP05. Transport internacional de mercaderies. (50%)	4	4	132 h UF1 (66 ) UF2 (66 )	Marisol Abadía	50% (4+2h)	50% (4+2h)	Marian Lledó	PT 621
MP06. Logística d'emmagatzematge (50%)	3	3	99 + 33h UF1 (33) UF2 (33)	Artur Andreu	50% (3+2h)	50% (3+2h)	Glòria Teringuer	PT 621
MP07. Márqueting internacional (100%)	0	1	99+33 h. UF1 (45)			100% (1+1h)	Anna Sorribes	PT 621 PS 510
MP09. Negociació internacional.(100%)	3	3	99 h UF1 (33 ) UF2 (66 )	Pedro Martín	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Juanjo Molina	PS 510
MP11. Anglès	4	4	132 h. UF1 (66 )	Anna Sorribes			Beatrix Jiménez	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B*
MP12. Segona llengua estrangera	4	4	132 h. UF1 (66 )	Alba Treig			Victorina Villar	PS FR / PS 510 / PT 612 amb B*
MP13. Formació i orientació laboral.	2 (2n quadrimestre)	1	99h UF2 (33)	Olívia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Pedro Martín			Núria Espín	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	1	1		Pedro Martín			Núria Espín	PT 621 PS 510
	CURS 2018/19				CURS 2019/20			
TOTAL HORES AL LUMNE	30				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	1				1			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	8				8			
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	11 (7+4)				11 (7+4)			
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	28 (18+10)				27 (17+10)			
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1				1			
1r Comerç internacional TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								49

Grups	2n Comerç internacional curs 2019/20							
CRÉDITS	Hores setmanals Curs 19/20	Hores setmanals Curs 18/19	Minim hores	Professor/a Curs 19/20	Hores desdoblement curs 19/20	Hores desdoblement curs 18/19	Professor/a Curs 18/19	Cos professorat
MP01. Gestió administrativa del comerç internacional	3	3	198+33 h. UF4 (66+33h)	Núria Espín			Núria Espín	PS 510
MP03. Mitjans de pagament	3	3	99 h. UF1 (33) UF2 (66)	Juanjo Molina			Juanjo Molina	PS 510
MP06. Logística d'emmagatzematge	1	1	99+33 h UF3 (33 )	Artur Andreu			Marian Lledó	PT 621
MP07. Márqueting internacional	3	3	99+33 h.. UF2 (33) UF3 (21)	Lola Fuster			Pedro Luis Martín	PS 510
MP08. Sistema d'informació de mercats	2	2	66+33h UF1 (33) UF2 (33)	Lola Fuster			Lola Fuster	PT 621 PS 510
MP10. Comerç digital internacional	2	2	66 UF1 (45) UF2 (21)	Artur Andreu			Gloria Teringuer	PT 621 PS 510
MP13. Formació i orientació laboral.	2	2	99 h. UF1 (66)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
MP14. Projecte de síntesi.	2	2	66 h.. UF1 (66)	Lola Fuster			Glòria Teringuer	PT 621 PS 510
MP15. Mòdul dual	4	4	132 h. UF1 (66)	Núria Espín			Lola Fuster	PT 621 PS 510
Tutoria	3	3		Núria Espín			Lola Fuster	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	1	1		Núria Espín			Lola Fuster	
CURS 2018/19				CURS 2019/20				
TOTAL HORES AL LUMNE			21			21		21
TOTAL HORES PROF. FOL			2			2		2
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRACTIQUES			7			7		7
TOTAL HORES PROF. TECNOLEG			14			15		15
TOTAL HORES TUTOR			1			1		1
TOTAL HORES TUTOR PRACTIQUES			3			3		3
2n Comerç internacional TOTAL HORES PROFESSOR curs 2019/20								28

## 8. CALENDARI ESCOLAR

<i>Estudis</i>	<i>Inici del curs</i>	<i>Recepció de l'alumnat</i>	<i>Classes regulars</i>
ESO	12 de setembre	12 de setembre	16 de setembre
Batxillerat	12 de setembre	12 de setembre	16 de setembre
CF Grau Mitjà	12 de setembre	12 de setembre	16 de setembre
CF Grau Superior	14 de setembre	14 de setembre	18 de setembre

### TRIMESTRES

#### **ESO, 1r BTX i CFGM (LOGSE)**

- 1r Trimestre: del 12 de setembre al 20 de desembre de 2019
- 2n Trimestre: del 8 de gener al 3 d'abril de 2020
- 3r Trimestre: del 14 d'abril al 19 de juny de 2020

#### **2n BTX i CFGS (LOE)**

- 1r Trimestre: del 12 de setembre al 19 de novembre de 2019
- 2n Trimestre: del 20 de novembre de 2019 al 7 de febrer de 2020
- 3r Trimestre: del 10 de febrer al 6 de maig de 2020

**Vacances de Nadal:** del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

**Vacances de Setmana Santa:** del 4 al 13 d'abril al de 2020, ambdós inclosos.

### FESTIUS

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| • 11 setembre (Diada de Catalunya) | • 9 desembre (lliure disposició) |
| • 24 setembre (festa local)        | • 24 febrer (lliure disposició)  |
| • 12 octubre (festa del pilar)     | • 1 maig (Festa del Treball)     |
| • 1 novembre (Tots Sants)          | • 4 maig (lliure disposició)     |
| • 4 novembre (lliure disposició)   | • 1 juny (Segona Pasqua)         |
| • 6 desembre (La Constitució)      | • 24 juny (Sant Joan)            |
| • 8 desembre (La Inmaculada)       |                                  |

## AVALUACIONS

L'avaluació és un procés continu, que implica l'observació del dia a dia. Avaluem el conjunt de les activitats realitzades de manera continuada, tenint en compte la realitat individual de l'alumnat.

Per tant, avaluem les activitats a realitzar a casa diàriament, la participació de l'alumne, el treball i el comportament a l'aula, les proves orals i escrites, el treball de grup, etc.

La no superació d'una àrea dintre del cicle és recuperable dintre del mateix cicle.

Durant el curs es faran 4 sessions oficials d'avaluacions:

Preavaluació d'ESO a l'octubre / novembre 2019. Lliurament de notes al novembre.

### **ESO, 1r BTX i CFGM**

1a Avaluació	desembre 2019
2a Avaluació	abril 2020
3a Avaluació i Final	juny 2020
Av. Extraordinària	setembre 2020

### **2n BTX i CFGS**

1a Avaluació	novembre 2019
2a Avaluació	febrer 2020
3a Avaluació i Final	maig 2020

En el nostre calendari anual en colorins es tenen en compte totes les activitats d'acollida als nous membres de la comunitat escolar.

El calendari anual general es concreta en el calendari mensual que tothom pot consultar a través del google calendar. També tenim d'un calendari de sortides acadèmiques i un calendari específic de cicles formatius que es poden consultar a través de l'aplicació google calendar.

## CALENDARI GENERAL

Curs acadèmic: 2019 / 2020

SETEMBRE 2019							OCTUBRE 2019							NOVEMBRE 2019								
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DU	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DU	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DU		
						1							1							1	2	
2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10		
9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17		
16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24		
23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30			
30							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30			
<b>Setmanes d'activitats del professorat</b>							<b>Lliurament esborrany treballs de recerca (TR)</b>							<b>Festa de Tots Sants</b>								
1.9.19	Exàmens extraordinaris 1r BTX i CAS	Sessions d'avaluació	1.10.19	Lliurament notes ESO 1r BTX i CAS 18:00h Reunió Famílies 1r ESO	1.11.19	Reunió ESO, BTX i CFGM	1.12.19	Viatge a França	1.13.19	Reunió Delegats/des	1.14.19	Lliurament esborrany treballs de recerca (TR)	1.15.19	Assemblea famílies ESO i BTX	1.16.19	Setmana de la Ciència	1.17.19	Exàmens trimestrals 2n BTX	1.18.19	Dia de la Música Santa Cecília	1.19.19	Indemnitat d'estiu 2n BTX
2.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	2.10.19	Entrevistes inicials ESO, BTX i CFGM	2.11.19	Inici classes ESO, BTX i CFGM	2.12.19	Visita professorat alemany	2.13.19	Reunió Diada	2.14.19	Sortida tutoria ESO	2.15.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	2.16.19	Assemblea AMPA	2.17.19	Exposicions treballs de recerca (TR)	2.18.19	Exàmens trimestrals 1r BTX	2.19.19	Reunió avaluació 1r trimestre I TR 2n BTX
3.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	3.10.19	Inici classes CFGM	3.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	3.12.19	Visita professorat alemany	3.13.19	Reunió Diada	3.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	3.15.19		3.16.19		3.17.19		3.18.19			
4.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	4.10.19	Inici classes CFGM	4.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	4.12.19	Visita professorat alemany	4.13.19	Reunió Diada	4.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	4.15.19		4.16.19		4.17.19		4.18.19			
5.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	5.10.19	Inici classes CFGM	5.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	5.12.19	Visita professorat alemany	5.13.19	Reunió Diada	5.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	5.15.19		5.16.19		5.17.19		5.18.19			
6.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	6.10.19	Inici classes CFGM	6.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	6.12.19	Visita professorat alemany	6.13.19	Reunió Diada	6.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	6.15.19		6.16.19		6.17.19		6.18.19			
7.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	7.10.19	Inici classes CFGM	7.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	7.12.19	Visita professorat alemany	7.13.19	Reunió Diada	7.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	7.15.19		7.16.19		7.17.19		7.18.19			
8.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	8.10.19	Inici classes CFGM	8.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	8.12.19	Visita professorat alemany	8.13.19	Reunió Diada	8.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	8.15.19		8.16.19		8.17.19		8.18.19			
9.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	9.10.19	Inici classes CFGM	9.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	9.12.19	Visita professorat alemany	9.13.19	Reunió Diada	9.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	9.15.19		9.16.19		9.17.19		9.18.19			
10.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	10.10.19	Inici classes CFGM	10.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	10.12.19	Visita professorat alemany	10.13.19	Reunió Diada	10.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	10.15.19		10.16.19		10.17.19		10.18.19			
11.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	11.10.19	Inici classes CFGM	11.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	11.12.19	Visita professorat alemany	11.13.19	Reunió Diada	11.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	11.15.19		11.16.19		11.17.19		11.18.19			
12.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	12.10.19	Inici classes CFGM	12.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	12.12.19	Visita professorat alemany	12.13.19	Reunió Diada	12.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	12.15.19		12.16.19		12.17.19		12.18.19			
13.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	13.10.19	Inici classes CFGM	13.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	13.12.19	Visita professorat alemany	13.13.19	Reunió Diada	13.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	13.15.19		13.16.19		13.17.19		13.18.19			
14.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	14.10.19	Inici classes CFGM	14.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	14.12.19	Visita professorat alemany	14.13.19	Reunió Diada	14.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	14.15.19		14.16.19		14.17.19		14.18.19			
15.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	15.10.19	Inici classes CFGM	15.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	15.12.19	Visita professorat alemany	15.13.19	Reunió Diada	15.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	15.15.19		15.16.19		15.17.19		15.18.19			
16.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	16.10.19	Inici classes CFGM	16.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	16.12.19	Visita professorat alemany	16.13.19	Reunió Diada	16.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	16.15.19		16.16.19		16.17.19		16.18.19			
17.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	17.10.19	Inici classes CFGM	17.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	17.12.19	Visita professorat alemany	17.13.19	Reunió Diada	17.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	17.15.19		17.16.19		17.17.19		17.18.19			
18.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	18.10.19	Inici classes CFGM	18.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	18.12.19	Visita professorat alemany	18.13.19	Reunió Diada	18.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	18.15.19		18.16.19		18.17.19		18.18.19			
19.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	19.10.19	Inici classes CFGM	19.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	19.12.19	Visita professorat alemany	19.13.19	Reunió Diada	19.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	19.15.19		19.16.19		19.17.19		19.18.19			
20.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	20.10.19	Inici classes CFGM	20.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	20.12.19	Visita professorat alemany	20.13.19	Reunió Diada	20.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	20.15.19		20.16.19		20.17.19		20.18.19			
21.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	21.10.19	Inici classes CFGM	21.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	21.12.19	Visita professorat alemany	21.13.19	Reunió Diada	21.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	21.15.19		21.16.19		21.17.19		21.18.19			
22.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	22.10.19	Inici classes CFGM	22.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	22.12.19	Visita professorat alemany	22.13.19	Reunió Diada	22.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	22.15.19		22.16.19		22.17.19		22.18.19			
23.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	23.10.19	Inici classes CFGM	23.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	23.12.19	Visita professorat alemany	23.13.19	Reunió Diada	23.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	23.15.19		23.16.19		23.17.19		23.18.19			
24.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	24.10.19	Inici classes CFGM	24.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	24.12.19	Visita professorat alemany	24.13.19	Reunió Diada	24.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	24.15.19		24.16.19		24.17.19		24.18.19			
25.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	25.10.19	Inici classes CFGM	25.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	25.12.19	Visita professorat alemany	25.13.19	Reunió Diada	25.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	25.15.19		25.16.19		25.17.19		25.18.19			
26.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	26.10.19	Inici classes CFGM	26.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	26.12.19	Visita professorat alemany	26.13.19	Reunió Diada	26.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	26.15.19		26.16.19		26.17.19		26.18.19			
27.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	27.10.19	Inici classes CFGM	27.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	27.12.19	Visita professorat alemany	27.13.19	Reunió Diada	27.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	27.15.19		27.16.19		27.17.19		27.18.19			
28.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	28.10.19	Inici classes CFGM	28.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	28.12.19	Visita professorat alemany	28.13.19	Reunió Diada	28.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	28.15.19		28.16.19		28.17.19		28.18.19			
29.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	29.10.19	Inici classes CFGM	29.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	29.12.19	Visita professorat alemany	29.13.19	Reunió Diada	29.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	29.15.19		29.16.19		29.17.19		29.18.19			
30.9.19	Reunió Diada	Reunió ESO, BTX i CFGM	30.10.19	Inici classes CFGM	30.11.19	Sortida Acollida 1r d'ESO	30.12.19	Visita professorat alemany	30.13.19	Reunió Diada	30.14.19	Avaluacions ESO i BTX preavaluació	30.15.19		30.16.19		30.17.19		30.18.19			
<b>LLEGENDA</b>							<b>Vacances, festes i lluire disposició</b>							<b>Treball de síntesi, TR, sortides i viatges</b>								
							<b>Assemblea famílies. Reunions</b>							<b>Reunió Delegats/des</b>								
							<b>Preavaluacions, avaluacions i exàmens</b>							<b>Activitats de centre i festes tradicionals</b>								

Av. de la Generalitat 30, 08970 Sant Joan Despí (BARCELONA). ☎ 933731611 - ☎ 933738209

http://www.iesffg.cat - [iesffg@xtec.cat](mailto:iesffg@xtec.cat)

## 9. HORARI ESCOLAR

### 9.1. Marc general

El centre estarà obert de dilluns a divendres, matí i tarda, amb els mòduls horaris següents:

Mòdul	MATÍ		
1	8:00h a 9:00h	(60')	
2	9:00h a 10:00h	(60')	
3	10:00h a 11:00h	(60')	
<i>Esbarjo</i>	<i>11:00h a 11:30h</i>	<i>(30')</i>	
4	11:30h a 12:30h	(60')	
5	12:30h a 13:30h	(60')	
6	13:30h a 14:30h	(60')	

Mòdul	TARDA		
7	15:00h a 16:00h	(60')	
8	16:00h a 17:00h	(60')	
9	17:00h a 18:00h	(60')	
<i>Esbarjo</i>	<i>18:00h a 18:30h</i>	<i>(30')</i>	
10	18:30h a 19:30h	(60')	
11	19:30h a 20:30h	(60')	
12	20:30h a 21:30h	(60')	

### 9.2. Criteris de confecció d'horaris

1. L'esbarjo del matí i de la tarda serà de 30 minuts, entre el 3r i el 4t mòdul de classe del matí i entre 9è i el 10è mòdul de classe de la tarda.
2. Les reunions d'equips docents i departaments didàctics es faran cada 15 dies (cel·les ombrejades amb color salmó) en les següents franges horàries:

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES		DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 9:00h						
9:00h a 10:00h						
10:00h a 11:00h						
11:00h a 11:30h			DESCANS			
11:30h a 12:30h	Reunió Equip directiu					Reunió Coordinació
12:30h a 13:30h						
13:30h a 14:30h			Reunió Departaments de CFs			
14:30h a 15:30h	Equip docent 1r Equip docent 3r	Equip docent 2n Equip docent 4t	Reunió Departaments	Claustre	Equip docent BTX	
15:00h a 16:00h			Equip docent CF's Equip docent CAS		Treball de recerca 2n BTX	
16:00h a 17:00h	Aula d'alumnat sancionat	Aula d'alumnat sancionat	Aula d'alumnat sancionat		Aula d'alumnat sancionat	
18:00h		Comissions diverses	Consell Escolar			

3. L'horari de l'ESO serà entre les 8:00h i les 14:30h tots els matins. Per la tarda no hi haurà classe.
4. Tots els grups de matí tindran l'entrada a les 8:00h.
5. L'horari de Batxillerat serà entre les 8:00h i les 14:30h tots els matins, i una o dues tardes de 15:00h a 16:00h per fer el seguiment del treball de recerca.
6. L'horari dels cicles formatius de matí serà entre les 8:00h i les 14:30h.
7. L'horari dels cicles formatius de tarda serà entre les 15:00h i les 21:30h.
8. Per cap motiu l'alumnat tindrà hores lliures entre classe i classe.
9. S'evitarà que la majoria d'hores d'una mateixa matèria coincideixin en hores terminals i/o tardes.
10. A l'ESO, Batxillerat i CF's l'hora de tutoria estarà integrada en l'horari de l'alumnat i sempre que sigui possible, no coincidirà en hores inicials ni terminals.
11. A l'ESO i el Batxillerat es farà coincidir l'horari de tutoria.
12. De la mateixa manera, als CF també es farà coincidir l'horari de tutoria.
13. El nombre d'hores de classe que es faci en català serà el que s'indica al Projecte Lingüístic del centre.
14. Com a norma general, l'alumnat d'ESO i Batxillerat tindrà com a màxim una hora de classe al dia de cada matèria.
15. Els departaments que vulguin fer una modificació que afecti l'apartat anterior hauran de sol·licitar-ho a cap d'estudis, justificant la petició.
16. Hi haurà professorat de guàrdia des de les 8:00h a 14:30h i de 15:00h a 21.30h es procurarà mantenir un professor/a de guàrdia.
17. Es procurarà que totes les hores del centre, inclosa l'hora de l'esbarjo del matí, en les que hi ha alumnat de secundària obligatòria, estiguin cobertes amb dues persones per fer les guàrdies. En els mòduls inicials de matí (8:00h a 10:00h) i a l'hora del pati hi haurà de 3 a 4 professors o professores de guàrdia. En aquestes franges un dels professors/es estarà a la porta d'entrada.

### 9.3. Horari de guàrdies

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 9:00h	Montse Cano Lola Fuster Mònica Pinto	Óscar Simon Jordi Soler Rosa Suñer	Carles Juan Helena Reig Anna Villar	Concepció Arrufat Pau Martínez Josué Morcillo	Pilar Santolaria Paloma Torres Olga Trigo
9:00h a 10:00h	Montse Casals Paco Coronado Esperanza Pérez de Albéniz	Ramon Miró Carme Torrents Olga Trigo	Jèssica Barreda Rafael Libros Paloma Torres	Fina Ris Rafael Libros Marc Vilaplana	Núria Domènech Carme Foix Mª Carmen Lorente
10:00h a 11:00h	Salva Cervera Teresa Gil Maite Torroja	Ana González Cristina Martínez Maite Torroja	Xavier Mansa Helena Reig Javi Rodríguez Mª Jesús Ruiz	Concepció Arrufat Aníbal Ledo Azucena Povill Carme Trulls	Ana González Aníbal Ledo Maria Méndez Carles Piquer
11:00h a 11:30h	Cristina Fernández (CF) Malte Torroja (PP) Jaume Vidal (Pista) Carles Juan (Pista) Maria Gisbert (R i Bar) Montse Casals (VB)	Esperanza Pérez (CF) Mònica Pinto (PP) Óscar Simón (Pista) Miriam Ortiz (Pista) Jaume Vidal (R i Bar) Josué Morcillo (VB)	Carme Trulls (CF) Fernando Mateu (PP) Pau Martínez (Pista) Maky Caballero (Pista) Azucena Povill (R i Bar) Carme Torrents (VB)	Marc Vilaplana (CF) Carles Piquer (PP) Olga Trigo (Pista) Josep Ayuso (Pista) Susana Baez (R i Bar) Rosa Suñer (VB)	Ana Belén Reyes (CF) José Miguel Castelló (PP) Aníbal Ledo (Pista) Xavier Belenguer (Pista) Carmina Rodríguez (R i Bar) Carme Foix (VB)
11:30h a 12:30h	Cristina Fernández Pau Martínez Cristina Martínez Joan Pregonas	Carles Bonsoms Mª Carmen Lorente Azucena Povill Nàdia Simó	Carles Juan Vicky Font Marian Lledó Cristina Oliver	Núria Domènech Beatriz Martínez Yolanda Ribé Diego Teruel	Josemi Castelló Fernando Mateu Joan Pregonas Antònia Simó
12:30h a 13:30h	Maria Gisbert Àurea Peralba Esperanza Pérez de Albéniz Ana Belén Reyes	Carles Piquer Vicky Font Josué Morcillo	Concepció Arrufat Paco Coronado Yolanda Ribé Nàdia Simó	Maky Caballero Cristina Lucerón Cristina Oliver Àurea Peralba	Teresa Gil Albert Molins Diego Teruel
13:30h a 14:30h	Concepció Arrufat Sandra Ruiz Rosa Suñer	Albert Molins Diego Teruel Anna Villar	Maky Caballero Montse Cano Ramon Miró	Salvador Cervera Júlia Garcia Jordi Soler	Fina Ris Sandra Ruiz Marc Vilaplana
<b>DINAR</b>					
16:00h a 17:00h	Núria Espín Marian Lledó Juanjo Molina	Lola Fuster María Saiz Antònia Simó	Concepció Arrufat Anna Sorribes Alba Treig	Artur Andreu Juanjo Molina Anna Sorribes	Artur Andreu María Saiz Nàdia Simó
18:30 a 19:30	Pedro Martín	Marisol Abadía	Olívia Sacrest	Núria Espín	Júlia Garcia

(VB) = Vestíbul biblioteca (guàrdia pati)

(PP) = Porta principal (guàrdia pati)

(Pista) = Pista (guàrdia pati)

(RBar) Retards i Bar (guàrdia pati)

(CF) pati cicles formatius (guàrdia pati)

En cas que no hi hagi cap professor/a de guàrdia disponible, hem previst que pugui fer guàrdia el professorat que està de dedicació.

#### GUÀRDIES A LA TARDA (de 15 a 21.30h)

En cas d'una incidència amb l'alumnat de cicles de tarda, la persona referent serà el professor/a de guàrdia i, en cas excepcional, els membres de l'Equip directiu.

En cas de l'absència dels membres de l'equip Directiu per tasques fora del centre, el professorat avisarà a Consergeria per tal que es comuniui amb Direcció.

<b>RELACIÓ DE SUBSTITUCIONS EN HORARI DEDICACIÓ / GUÀRDIA CURS 19-20</b>											
	DILLUNS	DATA	DIMARTS	DATA	DIMECRES	DATA	DIJOUS	DATA	DIVENDRES	DATA	
8 a 9	Jordi Gómez		Enrique Muñoz		Mª Rosa Ena		Goergina Martínez		Ignasi Aguirre		
	Goergina Martínez		Sònia Vives								
	Enrique Muñoz		Diego Teruel								
9.00 a 10.00	Mª Rosa Ena		Anna Villar		Anna Villar		Georgina Martínez		Helena Reig		
	Cristina Fernández		Montse Cano		Fernando Mateu		Carmen Trulls		M. Jesús Ruiz		
	Enrique Muñoz		Xavier Belenguer		Ana M. González		Xavier Mansa		Maite Torroja		
	Marc Vilaplana		M. Jesús Ruiz		Mª Rosa Ena		Mª Rosa Ena		Carmen Sánchez		
	Núria Domenech		Xavier Mansa		Mónica Pinto		Azucena Povill		Fernando Mateu		
	Carles Bonsoms		Mª Rosa Ena		M. Carmen Lorente		Enrique Muñoz		Ana M. González		
			Òscar Simón		Carles Juan		Olga Trigo		Mónica Pinto		
			Núria Domenech		Pau Martínez		Sònia Vives		Enrique Muñoz		
			Carles Bonsoms		Maite Gil		Ramon Miró		Olga Trigo		
			Cristina Oliver		Marc Vilaplana		Carme Torrents		Rafael Libros		
			Sònia Vives		Josep Ayuso		Jordi Gómez		Pilar Santolaria		
			Sandra Ruiz		Rosa Suñer		Mª José Cerdà				
			José Escrivà				Pilar Santolaria				
			Diego Teruel								
			Paloma Torres		Sandra Ruiz						

	Ana Belén Reyes	Montse Casals	Carme Foix	Georgina Martínez		
	Fernando Mateu	Esperanza Pérez	Montse Cano	Montse Cano	Xavier Belenguer	
	Maria Gisbert	Albert Molins	Xavier Belenguer	Carme Foix	Albert Molins	
	Albert Molins	Yolanda Ribé	Ana Belén Reyes	Carles Piquer	Carmina Rodríguez	
	Carles Piquer	Enrique Muñoz	Carmen Trulls	Mª Rosa Ena	M. Carmen Lorente	
	Mª Rosa Ena	Fina Ris	Albert Molins	Enrique Muñoz	Salvador Cervera	
	Cristina Fernández	Carles Bonsoms	Mª Rosa Ena	Salvador Cervera	Mar Martín	
10.00 a 11.00	Maky Caballero	Sònia Vives	Carmina Rodríguez	Pau Martínez	Fina Ris	
	Rosa Suñer	Rosa Suñer	Paco Coronado	Cristina Oliver	Jordi Soler	
	Carme Torrents	Jordi Gómez	Òscar Simón	Ramon Miró	Ramon Miró	
	Sandra Ruiz	Marian Lledó	Olga Trigo	Carme Torrents	Antònia Simó	
	Cristina Martínez		Jéssica Barreda	Sandra Ruiz		
			Carme Torrents	Jordi Gómez		
			Rosa González	Pilar Santolaria		
			José Escrivà	Judith Virtudes		
				Vicky Font		
11 11:30		P	A	T	I	
11.30 a 12.30	Anibal Ledo	Montse Casals	Xavier Belenguer	Albert Molins	Carme Trulls	
	Albert Molins	Anibal Ledo	Helena Reig	Anibal Ledo	Ramon Miró	
	Mónica Pinto	Maite Torroja	M. Jesús Ruiz	Xavier Mansa	Mª José Cerdà	
	Susana Báez	Carme Foix	Maite Torroja	Cristina Lucerón	Pilar Santolaria	
	Maky Caballero	Ana Belén Reyes	Esperanza Pérez	Mª Rosa Ena		
	Paco Coronado	Mª Rosa Ena	Albert Molins	Susana Báez		
	Salvador Cervera	Enrique Muñoz	Mª Rosa Ena	Cristina Fernández		
	Fina Ris	Pau Martínez	Cristina Fernández	Carmina Rodríguez		
	Núria Domenech	Ramon Miró	Azucena Povill	Enrique Muñoz		
	Josep Ayuso	Carme Torrents	Maky Caballero	Salvador Cervera		
	Carme Torrents	Sandra Ruiz	Paco Coronado	Mar Martín		

		Jordi Gómez	Miriam Ortiz	Fina Ris		
		Marian Lledó	Mar Martín	Cristina Oliver		
		José Escrivà	Pau Martínez	Sònia Vives		
		Vicky Font	Juan José Molina	Cristina Martínez		
		Ignasi Aguirre	Paloma Torres	Rosa Suñer		
			Marian Lledó			
			Lola Fuster			
			Rosa González			
			Olga Trigo			
			Enrique Muñoz			
<b>12.30</b> <b>a</b> <b>13.30</b>	Anna Villar	Helena Reig	Beatrix Martínez	Georgina Martínez		
	Maite Torroja	Carme Foix	Montse Cano	Xavier Belenguer	Xavier Belenguer	
	Carmen Trulls	Ana M. González	Xavier Belenguer	Cristina Licerón	Mª Rosa Ena	
	Ana M. González	Cristina Fernández	Carles Piquer	Mª Rosa Ena	Cristina Fernández	
	Mónica Pinto	Azucena Povill	Mª Rosa Ena	Susana Báez	Oscar Simón	
	Joan Pregonas	Olga Trigo	Cristina Fernández	M. Carmen Lorente	Olga Trigo	
	Òscar Simón	Fina Ris	Carmina Rodríguez	Enrique Muñoz	Salvador Cervera	
	Salvador Cervera	Jordi Soler	M. Carmen Lorente	Òscar Simón	Mar Martín	
	Pau Martínez	Carles Bonsoms	Enrique Muñoz	Olga Trigo	Núria Domenech	
	Cristina Oliver	Sònia Vives	Salvador Cervera	Mar Martín	Josep Ayuso	
	Ramon Miró	Sandra Ruiz	Pau Martínez	Jordi Soler	Carme Torrents	
	Sandra Ruiz	Jordi Gómez	Sònia Vives	Sònia Vives	Sandra Ruiz	
	Paloma Torres	Paloma Torres	Marc Vilaplana	Marc Vilaplana	José Miguel Castelló	
	Pilar Santolaria	José Escrivà	Jordi Gómez	Sandra Ruiz	Anna Sorribes	
		Nadia Simò	José Escrivà	Carme Torrents	Pilar Santolaria	
			Cristina Martínez	José Escrivà		
			Rosa González	Carles Bonsoms		
			Ignasi Aguirre	Georgina Martínez		
<b>13.30</b>	Helena Reig					

<b>a 14.30</b>	Susana Báez		Carles Piquer		Esperanza Pérez		Mª Rosa Ena		Mª Rosa Ena	
	Carmina Rodríguez		Olga Trigo		Mª Rosa Ena		Pau Martínez		Mar Martín	
	M. Carmen Lorente		Mar Martín		Enrique Muñoz		José Escrivà		Anna Sorribes	
	Salvador Cervera		Sònia Vives		Carme Torrents					
	Mar Martín		Carme Torrents							
	Jordi Gómez		Sandra Ruiz							
	Lola Fuster		Nadia Simò							
	Pilar Santolaria		Ignasi Aguirre							

DOCUMENT DE CENTRE

#### **9.4. Franges horàries de tutories de grups**

Val a dir que enguany hem aconseguit que tots els grups de matí i tarda facin la tutoria en la mateixa franja horària, la qual cosa beneficia l'organització de les accions del pla d'acció tutorial.

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 9:00h					
9:00h a 10:00h					
10:00h a 11:00h		1r, 2n, 3r i 4t ESO 1r i 2n BTX CF matí			
ESBARJO MATÍ					
11:30h a 12:30h					
12:30h a 13:30h					
13:30h a 14:30h					
14:30h a 15:00h					
DINAR					
15:00h a 16:00h					
16:00h a 17:00h					
17:00h a 18:00h	CF tarda				
ESBARJO TARDA					
18:30h a 19:30h					
19:30h a 20:30h					
20:30h a 21:30h					

## **9.5. Franges horàries de matèries optatives**

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 9:00h			Optativa 4t ESO Bloc A		Optativa 4t ESO Bloc B
					Optatives 2n BTX modalitat i específiques
9:00h a 10:00h	Optativa 4t ESO Bloc C	Optativa 1r BTX comuna d'opció	Optativa 2n BTX modalitat 1	Optativa 2n BTX modalitat 1	Optativa 2n ESO
	Optativa 1r BTX comuna d'opció	Optativa 2n BTX modalitat 2			Optativa 4t ESO Bloc A
10:00h a 11:00h	Optatives 1r BTX modalitat i específiques		Optativa 1r BTX modalitat 1	Optatives 1r BTX modalitat i específiques	Optativa 3r ESO
			Optativa 2n BTX modalitat 2	Optativa 2n BTX comuna d'opció	Optativa 2n BTX comuna d'opció
11:30h a 12:30h	Optativa 2n BTX modalitat 1	Optatives 1r BTX modalitat i específiques	Optativa 4t ESO Bloc C	Optativa 4t ESO Bloc A	Optativa 1r BTX modalitat 1
		Optatives 2n BTX modalitat i específiques	Optatives 2n BTX modalitat i específiques	Optativa 1r BTX comuna d'opció	
12:30h a 13:30h	Optativa 2n BTX modalitat 2	Optativa 1r ESO	Optativa 3r ESO	Optativa 1r BTX modalitat 1	Optatives 1r BTX modalitat i específiques
		Optativa 4t ESO Bloc A	Optativa 1r BTX comuna d'opció	Optatives 2n BTX modalitat i específiques	Optativa 2n BTX modalitat 2
13:30h a 14:30h	Optativa 4t ESO Bloc B	Optativa 1r BTX modalitat 1	Optativa 2n ESO	Optativa 1r ESO	Optativa 4t ESO Bloc C
	Optativa 2n BTX comuna d'opció		Optativa 1r BTX modalitat 2	Optativa 4t ESO Bloc B	Optativa 2n BTX modalitat 1
				Optativa 1r BTX modalitat 2	

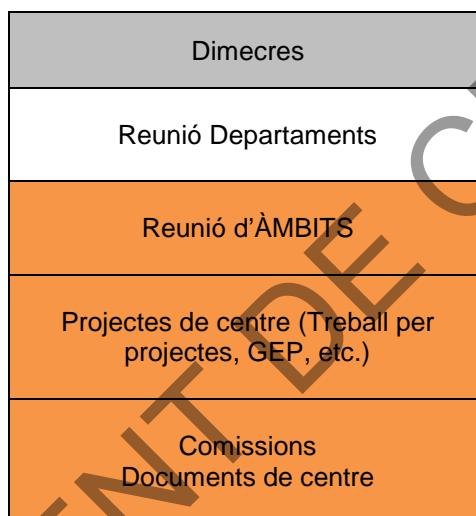
OPTATIVES DE 4T ESO						
Optativa 4t ESO Bloc A	Economia	Biologia i Geologia	Filosofia	Arts Escèniques	Cultura Clàssica	TIC
Optativa 4t ESO Bloc B	Física i Química	Llatí	Música	Cultura científica (TEC TIC)		
Optativa 4t ESO Bloc C	Francés	Alemany	ViP	Tecnologia		
OPTATIVES 1r BATXILLERAT						
Optativa 1r BTX comuna d'opcio	Llatí I	Matemàtiques aplicades a les CS I	Matemàtiques I			
Optativa 1r BTX modalitat 1	Grec I	Economia de l'empresa I	Biologia I	Tecnologia industrial I		
Optativa 1r BTX modalitat 2	Història del Món contemporani	Química I	Dibuix tècnic I			
Optatives 1r BTX modalitat i específiques	Literatura catalana	Economia	CTMA	Física I	Psicologia	Anàlisi musical I
						Francès
OPTATIVES 2n BATXILLERAT						
Optativa 2n BTX comuna d'opcio	Llatí II	Matemàtiques aplicades a les CS II	Matemàtiques II			
Optativa 2n BTX modalitat 1	Grec II	Economia de l'empresa II	Biologia II	Tecnologia industrial II		
Optativa 2n BTX modalitat 2	Història de l'art	Química II	Dibuix tècnic II			
Optatives 2n BTX modalitat i específiques	Geografia	CTMA II	Física II	Sociologia	Anàlisi musical I	

## 9.6. Franges horàries de reunions

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 9:00h					
9:00h a 10:00h					
10:00h a 11:00h					
ESBARJO MATÍ					
11:30h a 12:30h	Equip directiu				Coordinació CAD
12:30h a 13:30h					
13:30h a 14:30h			Dep. Comerç Dep. Edificació Dep. Sanitat Dep. FOL		
14:30h a 15:30h	Equip docent 1r Equip docent 3r	Equip docent 2n Equip docent 4t	Dep. Llengua catalana Dep. Llengua castellana Dep. Llengües estrangeres Dep. Ciències socials Dep. Matemàtiques Dep. Ciències naturalesa Dep. Tecnologia Dep. Educació física Dep. Música Dep. VIP Dep. Orientació educativa	Equip docent BTX	
DINAR					
15:00h a 16:00h			Equip docent CF		
16:00h a 17:00h					
17:00h a 18:00h					
ESBARJO TARDÀ					
18:30h a 19:30h					
19:30h a 20:30h					
20:30h a 21:30h					

Enguany introduïm algunes novetats respecte a les reunions:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
1a Setmana	ED 1r d'ESO	ED 2n d'ESO		
2a Setmana	ED 3r d'ESO	ED 4t d'ESO		
3a Setmana				ED BTX



### Assistència professorat

El professorat serà convocat a l'assistència de reunions segons la temàtica a treballar.

### Reunió d' ÀMBITS

#### Temes a tractar

Competències bàsiques d'àmbits

Competències transversals:

- Competència digital: a cada nivell i àrea, programacions i evaluació (1r trimestre)
- Competència social: a cada nivell i àrea, programacions i evaluació (3r trimestre per avaluar de cara al 2020-2021)

Treballs escrits

Llenguatge oral

Setmana de la Ciència

Setmana de les llengües

**Departaments i ubicació**

**Àmbit lingüístic:** Llengua catalana, Llengua castellana, Llengües clàssiques i Llengües estrangeres. (LID)

**Àmbit científicotecnològic:** Ciències naturals, Tecnologia i Matemàtiques (Sala del professorat)

**Àmbit social:** Ciències socials i Orientació (Departament de Socials)

**Àmbit artístic:** ViP, Música i Educació Física (Departament de ViP)

**COMISSIONS**

- Pla de convivència
- Treball de recerca
- NOFC
- PEC
- TAC
- altres

**Projectes de centre**

- XCB (Professorat interessat en Treball per projectes)
- Preparació de projectes
- GEP (Professorat GEP)
- altres

DOCUMENT DE CENTRE

**Model ACTA de les reunions**

Acta de la Comissió /Àmbit/ Grup de treball .....
Dia i lloc .....
Assistents
Ordre del dia
Acords
Material Elaborat

**DOCUMENT DE CENTRE**

## 10. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Aquest Institut és un centre formatiu on hem de conviure i treballar tots els membres de la comunitat escolar.

Les necessitats d'unes normes bàsiques de convivència escolar són recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), d'acord amb el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010) i l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.07.2009).

### 10.1. Entrades i sortides

1. L'accés a l'institut s'efectua per la porta principal, la qual s'obre 10 minuts abans de la primera hora, tant al matí com a la tarda i es tancarà a les 8:00h i 15:00h respectivament. L'alumnat que arribi tard romandrà fora del centre fins que arribi el professor/ra de guàrdia i els atengui convenientment.
2. Qualsevol entrada fora d'aquest horari s'efectuarà per la porta principal i amb la justificació corresponent.
3. Quan soni el timbre per començar la classe, l'alumnat haurà d'entrar a l'aula i hi haurà de romandre, amb la porta tancada, a l'espera del professor titular o bé del professor de guàrdia.
4. La porta d'accés al centre romandrà tancada fins a 5 minuts abans de la finalització de les classes del matí o de la tarda.
5. No és permès sortir del centre sense l'autorització expressa.

### 10.2. Actitud dintre de l'institut

1. És fonamental que l'educació i el respecte comencin per un mateix, per tant, els alumnes hauran de tenir cura del seu aspecte físic i la seva higiene personal i mantenir un comportament correcte als patis, passadissos, instal·lacions i aules, evitant els crits, sorolls, i corredisses i hauran d'anar correctament vestits.
2. Està prohibit portar armes, objectes contundents, objectes de tall, aparells sonors o lluminosos no autoritzats, ni substàncies inflamables, petards o similars.
3. En horari de classe no hi ha d'haver alumnes pels passadissos, vestíbuls o lavabos.
4. La sala de professors, les dependències de secretaria i la consergeria seran espais d'accés restringit per als alumnes. Només podran accedir-hi quan siguin requerits per algun membre de la comunitat educativa.

5. Està totalment prohibit fumar a les instal·lacions del centre.
6. Qualsevol actitud contrària a les normes de convivència del Centre serà sancionada.

### **10.3. Assistència a classe**

1. L'assistència i puntualitat dels alumnes a classe és obligatòria.
2. La NO assistència comporta l'anotació d'una falta per sessió o classe.
3. La no assistència a classe per qualsevol causa haurà de ser justificada pels pares o tutor legal en el full disponible a tal fi. S'hi adjuntarà la certificació corresponent.
4. Les absències previstes hauran de comunicar-se amb antelació, utilitzant el full d'autorització.
5. L'existència de faltes NO justificades comportarà la notificació oral del/a tutor/a cap a l'alumne/a i la família. Quan s'arribi a 10 faltes d'assistència sense justificar, s'iniciarà el procés de notificació per escrit a la família i l'aplicació de les normes de convivència del centre.

El professor/a d'aula és l'encarregat de controlar l'assistència del seu alumnat per dues vies: al seu full de seguiment personal i a l'aplicatiu de control d'assistència GESTIN. El tutor/a és l'encarregat/da de controlar l'assistència de l'alumnat del seu grup mitjançant el Gestin, amb el qual podrà revisar totes les faltes que es van produint al llarg del curs, les quals han de ser introduïdes obligatòriament per part de tot el professorat de l'equip docent. Caldrà que el/la tutor/a truqui a les famílies quan detecti absències reiteratives i/o injustificades. És especialment important fer el seguiment de les absències i retards de les primeres hores del matí. En aquest sentit, hi haurà un professor/a de guàrdia a primera hora del matí que passarà per les aules, introduirà les dades recollides a través del programa GESTIN, el qual enviarà de manera automàtica un correu electrònic a les famílies comunicant les incidències.

Els alumnes que arribin a l'institut amb retard romaniran al vestíbul del centre fins que a Consergeria introduceixin el retard al programari GESTIN i afegeixi el seu nom al full de retard del dia. El professor de guàrdia romanirà a la porta d'entrada fins a les 8.20 minuts. L'alumnat que hagi arribat tard anirà seguidament a la seva aula per fer classe amb normalitat. Serà sancionat sense pati d'aquell mateix dia (11 a

11.20h). Abans de les 11h el conserge deixarà el llistat de retards del dia a la taula de la sala de guàrdies. El professorat de guàrdia de pati B BAR serà el responsable de passar llista a l'hora del pati de l'alumnat sancionat. En el cas que no apareguin a la sala de guàrdies, la sanció serà de full groc. Aquest full groc haurà de ser tramitat i dipositat a la safata del tutor/a (el qual el lliurà a la propera tutoria). L'alumnat disposarà els darrers 10 minuts per esmorzar i anar al servei. El tutor/a serà l'encarregat de posar un full groc a l'alumne/a un cop hagi acumulat 3 retards en el programari GESTIN.

Tant les absències com els retards hauran de ser justificats per la família. L'alumnat pot justificar aquestes incidències amb elsfulls de sol·licitud de justificació de faltes d'assistència o bé a través de l'agenda i s'haurà de lliurar en el termini d'una setmana. En darrer terme, el tutor/a és la persona responsable d'acceptar o no una justificació. Al GESTIN caldrà que el/la tutor/a faci constar, puntualment, que les faltes d'assistència i retards estan justificats.

#### **ACTUACIONS DAVANT DE L'ACUMULACIÓ D'ABSÈNCIES O RETARDS INJUSTIFICATS**

- 12 faltes d'assistència injustificades: 1r comunicat d'avís a la família. L'alumne ha de retornar l'original, signat pels pares, al tutor/a.
- 24 faltes d'assistència injustificades: 2n comunicat d'avís a la família, amb entrevista amb Cap d'Estudis, família i alumne.
- 36 faltes d'assistència injustificades: 3r comunicat d'avís a la família, amb entrevista amb Cap d'Estudis, família i alumne. Es pot procedir a una sanció disciplinària.
- A partir de 48 faltes injustificades, la Direcció podrà procedir a l'obertura d'un expedient disciplinari.

En els estudis de Cicles Formatius, a partir de 15 dies d'absència injustificada a classe de manera contínua, el centre tramarà una baix d'ofici. El/la Cap d'Estudis delegarà als coordinadors/es de nivell les diferents actuacions esmentades, tractant periòdicament el tema en les reunions de coordinació.

#### **10.4. Ús del material i de les instal·lacions del centre**

Volem que l'Institut on els alumnes passen tantes hores ens sigui un lloc agradable i, per tant, és bàsic tenir cura de les instal·lacions i el material escolar:

1. Cal mantenir una actitud de respecte envers el material, les instal·lacions i dependències del centre i fer-ne un bon ús.
2. La deterioració intencionada d'objectes, material o dependències del Centre obliga a la seva restitució a més de la corresponent sanció.

#### **10.5. Esbarjo**

A l'hora de l'esbarjo les aules restaran tancades i l'alumnat anirà a esmorzar al pati (en cas de mal temps, al vestíbul de la planta baixa) i no tornarà a les aules fins que soni el timbre.

#### **10.6. Aules: comportament i manteniment**

1. L'aula és el lloc bàsic de l'activitat acadèmica i on es desenvolupen la majoria de les àrees. Per això s'hi requereix:
  - Entrar i sortir amb puntualitat i ordenadament.
  - Portar tot el material necessari per fer la classe i estar assegut correctament al lloc que correspon.
  - Participar de la classe: seguir la lectura, copiar els apunts, atendre les explicacions, anotar a l'agenda els treballs, activitats, exàmens, i col·laborar amb els companys en els treballs de grup.
  - No menjar ni beure, ni escoltar els walkman ni fer ús del mòbil.
2. Els alumnes han d'esperar dintre de la seva classe fins que arribi el professor de l'assignatura o el Professor/a de Guàrdia.
3. El tutor farà la disposició de les taules a la classe i l'assignació de taula i cadira als seus alumnes i solament canviaran de lloc o taula per indicació del professor o Tutor.

4. Cadascun dels alumnes és responsable del seu material personal, de la seva taula i cadira i ha de vetllar pel seu bon estat. El Professor podrà demanar la neteja de les taules si estan brutes.
5. El grup classe es responsabilitzarà del correcte manteniment tant de l'aula com del seu material.

#### **10.7. Expulsions de classe**

1. Si un/a alumne/a mostra un comportament contrari a les normes de convivència durant la classe, el/la Professor/a pot expulsar-lo com a mesura excepcional.
2. L'expulsió de classe comporta cursar una amonestació escrita (full groc) que, un cop signat per la família, haurà de ser retornat immediatament al centre.
3. Els alumnes expulsats es presentaran a secretaria, on se'ls notificarà la mesura cautelar corresponent, i aniran a la Sala de Professors, on el/la Professor/a de guàrdia supervisarà que realitzin les tasques encomanades pel professor d'aula.

#### **FULL DE COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES A LA FAMÍLIA (FULL BLANC)**

Finalitat: Corregir els petits enrenous de classe que requereixen un toc d'atenció per normalitzar el comportament inadequat de l'alumne.

Protocol: El full l'omplirà el professor/a de l'aula i hi assenyalarà les dades de l'alumne, el motiu, i la mesura a complir. Una vegada signat pels pares/mares, aquest full serà retornat directament al professor/a, juntament amb la mesura disciplinària realitzada, el qual el passarà al tutor/a del grup corresponent.

#### **FULL D'AMONESTACIÓ ESCRITA (FULL GROC)**

Finalitat: Advertir per escrit l'alumne/a i la família de la seva conducta contrària a les normes de convivència del centre i sancionar.

Ús del full groc: L'ús del full groc implica una falta molt greu.

Seguidament s'especifica algun dels casos:

1. Falta de respecte al professorat o a la resta de companys/es.
2. Interferència en el bon funcionament de l'aula.
3. Conductes contràries a les normes de convivència del centre. En aquests casos el full groc pot implicar l'expulsió de l'aula. En el cas que hi hagi faltes

menors o d'altres tipus, es recomana utilitzar altres recursos: Full Blanc, Nota a l'agenda, activitats complementàries, trucada/correu electrònic a la família, contacte amb el tutor/a, actuacions fora de l'horari escolar i l'ús del full groc sense expulsió de l'aula.

Protocol:

1. La part superior i inferior del full l'omplirà el professorat que observa l'esmentada conducta a l'aula, passadís, pati, etc., i decideix intervenir-hi.
2. S'omplen les dades que apareixen en el full així com el motiu i la mesura a complir. Cal emplenar la part superior i inferior del full.
3. La part inferior (resguard per a coordinació) cal retallar-la i se la queda el/la professor/a que posa el full groc. Serveix per al seu propi control i, posteriorment, per a l'equip de coordinació.
4. El professor/a que ha posat el full groc traslladarà la E d'expulsió al GESTIN i anotarà el motiu de la sanció a la O (Observacions). Amb aquesta introducció de dades, el coordinador de nivell i l'Equip de Gestió tindran constància de la tramitació d'aquest full groc.
5. El recurs del full groc implica una trucada a la família. Tanmateix, el professor/a escriurà un correu electrònic al tutor/a del grup i còpia del correu al coordinador/a de nivell amb la informació del nom de l'alumne/a a qui li ha posat el full groc per tal que es pugui tenir un millor seguiment de la sanció.
6. La part superior del full groc es lliura a l'alumne/a per tal que el retorni signat per la família.
7. La part inferior servirà com a control del professorat. S'ha de fer constar la trucada a la família i el dia de la sanció. Aquesta part inferior es lliurarà al coordinador/a de nivell, qui comprovarà posteriorment si l'alumne/a ha complert el càstig.
8. El professor/a haurà d'introduir al google calendar CALENDARI DISCIPLINA TARDES el nom de l'alumne, el curs i la tasca a treballar el dia de la sanció. La data de les sancions són dilluns, dimarts, dimecres o dijous de 16:00h a 17:00 h. El nombre de sancionats per dia no pot ser superior a 8 alumnes.
9. El noi/a pot romandre a classe. Si es decideix l'expulsió de l'aula, haurà de dirigir-se a la sala de guàrdies amb el full groc.

10. L'endemà l'alumne/a haurà de tornar el full groc signat per la seva família i Iliurar-lo al professorat que l'hi va posar.
11. El/la professor/a que posa un full groc és responsable de controlar que li sigui retornat signat. Posteriorment l'haurà de donar al/la coordinador/a de l'alumne/a que en farà el recompte i seguiment.
12. El/la coordinador/a arxiva a cap d'estudis elsfulls grocs del seu nivell signats, un cop n'ha pres nota. Tindrà un control de seguiment mitjançant el GESTIN.
13. 3 fulls grocs que han seguit tot el procediment abans descrit i gestionats adequadament pels professors/es que els han posat produiran 1 full blau.Observacions

- En cas que un alumne/a no assisteixi al seu càstig a la tarda injustificadament, se li aplicarà una nova sanció. El professor/a encarregat de l'alumnat sancionat trucarà a les famílies un cop observi que l'alumne/a no s'ha presentat al càstig.
- Posar un full groc no implica, necessàriament, una expulsió de l'aula.
- L'alumne que surt expulsat de l'aula ha d'anar a la sala de guàrdia i ha de tenir obligatòriament un full groc.
- Excepcionalment es pot fer sortir un/a alumne/a al passadís, una curta estona, perquè es tranquil·litzi sense que això impliqui, obligatòriament, un full groc.
- Un cop s'hagi seguit tot aquest procés, quedaran enregistrades les dades per a poder consultar-lesdes de qualsevol ordinador del centre (GESTIN).

### **FULL DE FALTA MOLT GREU (FULL BLAU)**

Finalitat: Informar la família de la resolució presa per la Direcció del centre i/o Equip de Coordinació i convocar-la a una reunió amb Cap d'estudis.

Protocol: Aquest full l'omplirà Cap d'estudis o el Coordinador/a de nivell i el farà arribar a l'alumne/a sancionat, perquè el doni a la família . En aquest full hi constarà la convocatòria per a la reunió amb Cap d'estudis.

Observacions: La durada de l'expulsió que comporta el full blau serà proposada per Coordinació i Cap d'Estudis tenint en compte el nivell educatiu de l'alumne/a, la reincidència, la gravetat dels fulls grocs, etc.

### **10.8. Altres**

1. Queda prohibida la suplantació de personalitat en actes de la vida docent, la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
2. Qualsevol incitació o actuació perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre serà objecte de sanció.

## **11. SERVEIS DEL CENTRE**

Aquesta Institució educativa disposa de diferents serveis de caràcter formatiu o auxiliars, que ofereix a tota la comunitat escolar.

### **11.1. Serveis de caràcter formatiu**

#### BIBLIOTECA

L'institut disposa d'una Biblioteca amb més de vuit mil documents, on l'alumnat pot estudiar-hi, consultar qualsevol tipus de llibre i disposar de servei de préstec.

L'horari de la biblioteca s'adapta a l'horari lectiu de l'alumnat. La persona responsable d'aquest servei és la **Cristina Oliver**.

#### AULA DE CONVIVÈNCIA (CLASSE D'ALUMNES SANCIONATS)

Els alumnes sancionats que hagin d'assistir alguna tarda extraordinària al Centre a fer deures o treballs disposaran d'aula i Professorat.

#### EAP I SEMINARI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

A més de les psicopedagogues del Centre (Carme Torrens i Sandra Ruiz), el centre disposa del servei d'ajuda escolar de l'EAP, on la psicòloga Joana Perdigon atendrà i orientarà l'alumnat.

### **11.2. Serveis auxiliars**

#### SECRETARIA

La Secretaria de l'Institut és dirigida per la professora **Sònia Vives**.

L'atenció al públic en general consta a la finestra de secretaria.

L'atenció a l'alumnat és a l'hora del pati.

La part tècnica la desenvolupen les administratives **Sres. Carme Badell i Mònica García.**

### **FOTOCÒPIES**

A consergeria hi ha un servei de fotocòpies a càrrec dels conserges del centre:

**Srs. Joan Valls, Quim Expósito (substituta Anna Vidal) i Rudi González.**

L'horari del servei és a la porta de la consergeria.

### **BAR**

L'Institut disposa d'un servei de bar per l'alumnat i el professorat dirigit per:

**Elma Beltran i Isabel Rey.**

L'ús del bar per part dels alumnes està restringit a les entrades, sortides i temps d'esbarjo. En cap cas l'alumnat podrà consumir o adquirir productes al bar entre hores de classe.

## **12. ALTRES QÜESTIONS**

### **12.1. Visites de mares i pares**

Tots els tutors/es tenen una hora de visita que es comunicarà a les famílies durant els primers dies del curs. Els pares o tutors legals tenen l'obligació d'assistir a les convocatòries de reunió dels tutors a l'hora i dia acordats. Des de Secretaria se'ls farà, si cal, un justificant d'assistència.

Quan la família vulgui una entrevista amb el tutor o altres professionals del centre, cal que la sol·licitin, bé de forma oral o per escrit, directament o a través del seu fill/a.

El tutor els donarà dia i hora d'entrevista.

### **12.2. Activitats a realitzar fora del centre**

Les activitats acadèmiques a realitzar fora del centre són d'assistència obligatòria de l'alumnat.

Si l'activitat és dintre del municipi de Sant Joan Despí (piscina, biblioteca, centre cultural...), s'informarà a la família de l'activitat, i es considerarà com a suficient l'autorització signada en el moment de la matrícula.

Si l'activitat representa una sortida fora del municipi de Sant Joan Despí, l'alumnat haurà de presentar el full d'autorització específica d'aquesta sortida, signada per la família i lliurada al Tutor o Professor responsable de la activitat.

La no presentació del full o el no pagament comporta la no participació en l'activitat proposada. Enguany fem el pagament de les sortides en 2 pagaments (un a principi de curs, un altre al mes de febrer). Es paguen 60 euros (30 + 30). A final de curs es faran els càlculs i regularitzacions pertinents.

DOCUMENT DE CENTRE

CALENDARI SORTIDES CURS 2019 / 2020	ESO					BATXILLERAT	
DEPARTAMENTS	1r	2n	3r	4t	Aula Acollida	1r	2n
Llengua Catalana	Certamen lectura en veu alta (2n Trimestre) Teatre o cinema segons cartellera	Certamen lectura en veu alta (2n Trimestre) Teatre o cinema segons cartellera	Certamen lectura en veu alta (2n Trimestre) Teatre o cinema segons cartellera Concurs Picaletres a Espriegues Sortida a Sant Pol de Mar en relació amb "Un estiu amb l'Anna" (3r trimestre)	Certamen lectura en veu alta (2n Trimestre) Teatre o cinema segons cartellera Arts esportives: Sortida al teatre Romea i Centre Sant Pere Apostol (Barcelona)	Fira Santa Llúcia (desembre) Certamen lectura en veu alta (2n trimestre) Dia de Sant Jordi (sortida pel poble) Festa Major de Sant Feliu (la Nau) (mes de juny)	Sant Martí del Canigó (maig) Teatre o cinema segons cartellera	Ruta literària BCN (segon trimestre) Exposició i conferència Mercè Rodoreda (Sant Just Desvern) Teatre o cinema segons cartellera
Llengua Castellana i clàssiques			Cultura clàssica: Bardo	Llatí: Teatre Juventut Hospitalat (2n T) Llatí: Tallers UAB i escola Joan Pelegrí Barcino Orient Cultura clàssica: Lliberint d'Horta Teatre: La Celestina		Llatí i grec: Teatre Juventut Hospitalat (2n trimestre) Teatre: La Celestina	
Llengües Estrangeres	Teatre en anglès a Sant Joan Despí. Erasmus+ Viatge a Glasgow 2n d'ESO (13 al 17 de gener)					Francès: Viatge a França (del 2 al 4 d'octubre) 4t ESO i 1r BTX Alemany: intercanvi Walter Gropius Gymnasium. Estada alumnat alemany (15 al 22 octubre). Visita + gimcana Goethe Institut (Biblioteca). Tallers Sant Jordi amb la col·laboració de Goethe Institut. Sortida Barcelona aplicació mòbil.	
Socials	Visita Masies de Sant Joan i Can Negre Exposicions a concretar	Monestir Pedralbes i Parc de l'Oreneta (1r trimestre) Exposicions a concretar	Visites coves Freixenet i xocolata Simon (2n trimestre) Exposicions a concretar	Colònia Vida (2n trimestre) Cinema Sitges (25 de març) Exposicions a concretar		Història: Aniu de Sant Feliu (28 d'octubre) Cinema Sitges (25 de març) Exposicions a concretar	Història: Madrid (2n trimestre) Sortida Guerra civil Barcelona Història d'Art: MNAC, Palau Musica, Els 4 gats i la casa Milà (2n trimestre) Exposicions a concretar
Ciències	Museu de les Aigües i ETAP Itinerari Riu Llobregat Projectes Parcs urbans àrea metropolitana Activitats Ajuntament Setmana de la Ciència	Activitats Ajuntament Setmana de la Ciència	Human Bodies Activitats Ajuntament Setmana de la Ciència	Cosmocatxa Processos de vessants i riscs naturals (17 de març)		Química: UB o UAB (2n trimestre) Biologia: Les comunitats vegetals a la vall de la riera d'Aguda (26 de febrer) Servei de microscòpia UAB (1r trimestre) Física: Caracterització del so UAB i taller UB CTMA: Tallers UPC	
Matemàtiques			Proves Cangur (19 de març) 3r ESO Xerrades Criptografia (1r trimestre) 4t ESO Museu Matemàtiques Cornellà (12 de desembre)			Proves Cangur (19 de març)	
Tecnologia	EcoParc a Sant Adrià (3r trimestre)	Sortida al TRAM (2n trimestre)	Museu de les Aigües (3r trimestre)	Visita al BSC (1r trimestre) Sortida Fablab a la casa del mig (2n trimestre)		Tallers Telet a la Facultat de Física 2n trimestre	
Visual i Plàstica	Visita Sagrada Família i parc Güell (1r trimestre)	Visita Sagrada Família i parc Güell (2n trimestre)					
Educació Física		Estadi Municipal d'atletisme de Cornellà (2n trimestre)	Esbol Municipal de rugbi de Cornellà (2n trimestre) Parc Natural de la Muntanya de Montserrat (1r trimestre)	Parc Natural de la Muntanya de Montserrat (1r trimestre)			
Música	Concert de Nadal (desembre) Col·laboració Escoles primària Sortida a Montserrat (3r i 4t) Concert Santa Cecília i Concert a les escoles de primària Com Sonja (ESO) (colònies musicals) (3r d'ESO) Viatge Erasmus a Glasgow (2n d'ESO) Sortida formació garage band Erasmus					Teatre (fora d'horari a demanda de l'alumnat)	
Orientació educativa	Promoció econòmica						
Tutoria	Sortida de tutoria d'acollida (1r ESO) i novembre (tot l'ESO) Sortida de tutoria fit de curs						
Coordinació	Colònies treball de síntesi					Viatge fit d'estapa	

DEPARTAMENTS	CICLES FORMATIUS										
	Grau Mitjà						Grau Superior				
	Activitats comercials (ACT COM)		TES		CAI		Gestió de vendes i espais comercials (GESVE)		Comerç Internacional (COI)		
	1r	2n	1r	2n	Matí	Tarda	1r	2n	1r	2n	
Comerç i Márqueting	1r trimestre: centre comercial empresa escola de consum  2n trimestre: Zona comercial Ps de Gràcia Centre comercial/Mercat, Empresa  3r trimestre: centre comercial empresa fira	1r trimestre: empresa Fira/congrés Jornades  2n trimestre: escola de consum fira comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum					1r trimestre: centre/comercial empresa fira/congrés/jornades  2n trimestre: escola de consum fira/comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum	1r trimestre: empresa fira/congrés Jornades  2n trimestre: escola de consum fira/comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum	1r trimestre: empresa fira/congrés jornades  2n trimestre: escola de consum fira/comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum	1r trimestre: empresa fira/congrés jornades  2n trimestre: escola de consum fira/comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum	1r trimestre: empresa fira/congrés jornades  2n trimestre: escola de consum fira/comercial/jornades empresa/centre comercial  3r trimestre: empresa fira/congrés/jornades escola de consum
Sanitat			1r trimestre:  Visita Parc de Bombers Vista Centre Coordinador SEM (1r) Simulacre Bombers Barcelona (1r) Simulacre emergències sanitaries matinal-mida 17-18 d'octubre  2n trimestre:  Visita Banc Teixits i Sang Visita helicòpters SEM Parc Taulí (2n) Creu Roja Teleassistència (1r)  3r trimestre:  Visita cambra hiperbarica Participació simulacres Hospital Moisès Broggi (2n)	1r trimestre:  Visita centre sanitari sense determinar Simulacre Bombers Barcelona  2n trimestre:  Visita Banc de Teixits i Sang Visita Instal·lacions (estentització, cambra hiperbarica i cuina de l'Hospital M. Broggi)  3r trimestre:  Visita sociosanitari (Lluís Mundet) Participació simulacres	Fira d'Entitats						

### **12.3. Salut escolar**

#### MEDICAMENTS

Durant l'estada dels alumnes en el centre no se'ls administrarà cap tipus de medicaments. Els alumnes que hagin de prendre medicaments durant les hores de permanència en el centre ho faran sota l'autorització dels seus pares o tutors legals atès que el centre no se'n fa responsable.

#### ALUMNES INDISPOSATS O ACCIDENTATS

S'aplicarà la normativa vigent que es basa en:

- Alumnes indisposats o accidentats lleus: s'avisa a la família i no podran sortir del centre fins que vingui un familiar o responsable a recollir-lo.
- Si es consideren malalts greus o s'accidenten de gravetat, s'avisarà a la família i se'ls traslladarà a un centre mèdic, on un professor romandrà amb l'alumne fins que hi arribi algun familiar.
- Quan un alumne arribi al centre malalt o indisposat, es notificarà a la família, la qual haurà de passar pel Centre a recollir-lo.

Es recorda a les famílies l'obligació que tenen d'informar al centre de la circumstància de patir malalties infectocontagioses greus per preveure les mesures mèdiques oportunes.

### **12.4. Horari extraescolar**

Com a Professors, hem de recordar a les famílies que els alumnes necessiten completar la feina educativa de l'Institut a casa seva, mitjançant l'estudi, la realització d'activitats, d'exercicis, la preparació de les proves...

També és convenient la realització d'altres activitats esportives, culturals, acadèmiques, de lleure, etc., que completin la seva formació humana.

Això fa necessària la planificació del seu temps extraescolar, que es plasmarà en un horari d'activitats extraescolars a l'agenda, on caldrà preveure el temps diari dedicat a l'estudi i als deures, amb un mínim d'1 hora i mitja per al 1r cicle d'ESO, que caldrà augmentar progressivament en els alumnes de 2n cicle, Batxillerat i Cicles Formatius.

És convenient que aquest horari figuri penjat al lloc d'estudi de l'alumne i que en doni una còpia al tutor. És també responsabilitat de la família el seu compliment.

L'AMPA ofereix conjuntament amb l'Esplai El Nus el servei d'aula de repàs per a l'alumnat d'ESO els dimarts i dijous de 16 a 17.30 hores.

### **12.5. Altres**

Per tal d'evitar informacions esbiaixades referides a qualsevol aspecte de la vida del Centre, és important que, davant de qualsevol informació no contrastada, els membres de la comunitat educativa demanin informació directament als tutors o a l'equip directiu de l'Institut, els quals els informaran sobre el tema, amb les corresponents circumstàncies i explicacions.

Es recorda que la divulgació d'informació i la col·locació de cartells dintre de les instal·lacions de l'Institut necessita de l'autorització de l'equip directiu.

També es recorda que no es podrà fer servir el nom del centre en cap comunicació sense el permís previ de l'equip directiu.

Tenen el dret de romandre al recinte de l'Institut exclusivament els membres directes de la nostra comunitat escolar: Professors/es, Alumnes, PAS, Col·laboradors i Serveis de reparacions.

Els pares i mares d'alumnes que hagin de o vulguin concretar una entrevista amb els professors, i el públic en general, si volgués informació o hagués de resoldre un tràmit administratiu de centre s'han d'adreçar a consergeria o secretaria.

No és permès de romandre dintre de les instal·lacions de l'Institut a persones estranyes al centre. Si per algun motiu, necessiten entrar-hi, hauran de ser autoritzades expressament.

Control d'accés al centre: es fa un registre d'entrades i sortides al centre a Consergeria. Aquest registre és per a persones que no són personal del centre (conferenciants, famílies, proveïdors, etc). Caada persona que entra rep un identificador com a "VISITANT". Quan surt del centre, ha de retornar l'identificador als Conserves.

## 13. ORIENTACIONS A MARES I PARES

### 13.1. Com és l'adolescent?

L'adolescent inicia un camí a la maduresa just quan canvia d'una manera vertiginosa el seu cos, la seva veu i les seves idees. L'adolescent és impulsiu. Intenta consolidar a través dels seus amics la seva personalitat i criteris de la vida. Viu en plena contradicció: vol trencar amb l'adult però segueix necessitant el seu afecte.

La comunicació es fa imprescindible. Li hem de donar valors i fer que s'adoni del valor del treball i de l'esforç que comporta guanyar diners. Hem de fer-li veure que l'esforç de l'avui és una inversió per al demà.

### 13.2. Com podem ajudar les mares i els pares des de casa?

1. **Lloc.** Han de tenir un lloc fix per estudiar, on no molestin germans, TV ..ben il·luminat i ben ventilat.
2. **Horari.** Han de tenir penjat en un lloc visible de l'habitació l'horari escolar i extraescolar.
3. **Agenda.** Cal que els pares demanin i revisin l'agenda cada dia.
4. **Apunts.** Han de repassar-los diàriament i tenir-los ben organitzats.
5. **Temps d'estudi.** Han de dedicar una hora i mitja a l'estudi (deures, passar a net, organitzar apunts).
6. **Descans.** Han de dormir 8 hores com a mínim.
7. **Alimentació.** Cal que sigui equilibrada. Han de menjar fruita i verdura i calç ja que estan fent un creixement molt important en poc temps.
8. **Autonomia personal.** Han de guanyar autonomia en les seves necessitats d'ordre i higiene, i compartir les feines de la casa amb la resta de la família.
9. **Temps lliure.** Cal que reinverteixin el temps lliure en activitats que els relaxin i els donin satisfaccions personals, que no ultrapassin més d'una hora de TV i/o ordinador al dia, i que no quedin saturats amb activitats extraescolars.

L'èxit d'un bon estudiant està resumit en una bona comprensió lectora, una bona organització i molta il·lusió en la seva visió de futur. Els pares i mares han d'escoltar els seus neguits i estimular-los en el seu procés.

## 14. LES NOSTRES XARXES SOCIALS

Enguany hem posat en marxa instagram, facebook i twitter amb la intenció de fer difusió de la multitud d'activitats que fem al centre. També estem actualitzant continguts del nostre web

### **Instagram**

Usuari: @insffg\_sjd o [https://www.instagram.com/insffg\\_sjd/](https://www.instagram.com/insffg_sjd/)

### **Facebook**

<https://www.facebook.com/IstitutFrancescFerreriGuardia/>

### **Twitter**

@insffg\_sjd o [https://twitter.com/insffg\\_sjd](https://twitter.com/insffg_sjd)

### **Web**

<http://iesffg.cat/>

DOCUMENT DE CENTRE

## 15. PLA SERVEIS EDUCATIUS

servei  
educatiu®  
del baix  
Llobregat V

# PLA D'INTERVENCIÓ

CURS 2019-20

**INSTITUT: FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**  
**MUNICIPI: SANT JOAN DESPÍ**

PROFESSIONALS SERVEI EDUCATIU ZONA	HORARI I PERIODICITAT
Psicopedagoga EAP:	Joana Perdigón Bosch
Treballadora Social EAP:	Ana Riopelde Télez
Fisioterapeuta EAR:	Anna Piñol Torné
CRP:	Teresa Giménez, Lucía Sánchez i Montse Riera
ELIC:	Gemma Vives
CREDA:	Oriol Ticó

Joana  
Perdigó  
n Bosch

Firmado  
digitalmente por  
Joana Perdigón  
Bosch  
Fecha: 2019.09.27  
08:43:30 +02'00'

Psicopedagog/a referent  
del SE al Centre

Direcció Centre Educatiu del SE al Centre

Segons les directrius del Departament d'Educació per a l'organització i la gestió dels SE 2019-2020 publicades a juliol de 2019 “**El pla d'actuació dels serveis educatius s'ha d'ajustar, d'acord a les línies prioritàries, als projectes dels centres educatius i de l'alumnat, a les característiques de la zona, tenint en compte els recursos materials i humans de què disposen i els criteris i instruccions específiques**”

EL SE proposa en la seva intervenció, els següents objectius i actuacions prioritzaDES a partir de les orientacions del Departament d'Educació i de l'anàlisi de les necessitats pròpies de la zona i prioritats marcades pel propi centre:

- Objectiu 1:** Assessorar i col·laborar en l'atenció a la diversitat en el marc de l'escola inclusiva.
- Objectiu 2:** Promoure la llengua oral, la lectura, l'escriptura i la dinamització lingüística com a eixos vertebradors dels aprenentatges de tot l'alumnat en totes les àrees i matèries curriculars.
- Objectiu 3:** Impulsar la formació i el treball competencial, l'orientació educativa i l'av. formadora com a eines del procés de personalització de l'aprenentatge.
- Objectiu 4:** Dinamitzar i participar activament en les diferents xarxes de la zona que afavoreixen l'enriquiment de la comunitat educativa.

<b>Objectiu 1.</b> Estratègia 1.1	<p><b><i>Col·laborar en la consolidació de les estructures de centre com els espais de reflexió i decisió que afavoreixin la inclusió de tot l'alumnat.</i></b></p>
Actuacions	<p><i>Les prioritzacions de l'EAP per aquest curs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar en les CAD del centre col·laborant en la reflexió i presa de decisió sobre les respostes i formes de suport per a tot l'alumnat, planificació i revisió de mesures i d'optimització dels recursos.</li> <li>-Participar en la Coordinació amb serveis socials encaminant el treball compartit a afavorir l'atenció integral (psicoeducativa) de l'alumnat. Els acords interdisciplinars, el seu seguiment esdevenen criteris bàsics de funcionament.</li> <li>-Realitzar la coordinació sistemàtica amb les dues POE de l'Institut i quan sigui necessari amb els tutors i/o especialistes. Tenint en compte la previsió d'alumnat amb necessitats importants per causes de salut mental i també d'un alumne amb plurideficiència, la coordinació interna de centre esdevindrà molt significativa i prioritària.</li> </ul> <p><i>Es donarà continuïtat a les altres tasques que es desenvolupen al llarg del curs,</i></p>

	<p><i>relacionades amb:</i></p> <p>La recollida i anàlisi de demandes utilitzant el full de demanda a l'EAP, Orientació de mesures d'atenció a la diversitat a partir de la casuística NEE, Seguiment i derivació a centres de tractament o altres serveis de la zona. Col·laboració en la tramitació de beques i ajuts, Assessorament i acompanyament al centre en aquelles situacions diverses d'especial sensibilitat i que sorgeixen de manera imprevista i que afecten a la comunitat educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració i assessorament en l'elaboració i actualització del projecte lingüístic plurilingüe, del pla d'acollida i del projecte de convivència</li> <li>- Assessorament i suport al professorat sobre l'organització, orientació metodològica i emocional en l'acollida de l'alumnat nouvingut al centre i d'origen estranger</li> <li>- Impuls, assessorament i suport als plans i projectes del Departament d'Educació relacionats amb l'àmbit de la llengua, la interculturalitat i la cohesió social.</li> </ul>
Valoració i propostes de millora.	
Objectiu 1. Estratègia 1.2	<p><b><i>Participar en el desenvolupament de treball en xarxa amb altres SEE, institucions i entitats de la zona, per tal d'optimitzar la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</i></b></p>
Actuacions	<p>Potenciar i facilitar la coordinació amb el CREDA arran de l'alumne deficient sensorial que s'incorpora al centre. Seguiment del desenvolupament del PI al llarg del curs. Considerar especialment important la relació amb la família. I valorar la sol·licitud d'altres serveis específics, CREDV.</p> <p>-Realitzar les coordinacions amb serveis de salut i reeducació, públics i privats, d'aquells alumnes amb una atenció compartida.</p> <p>Orientar i fer les coordinacions oportunes amb les entitats psicoeducatives i/o de lleure pertinents.</p>
Valoració i propostes de millora.	

<b>Objectiu 1.</b> Estratègia 1.3	<b>Orientació i col·laboració amb els centres i famílies en els processos de transició entre etapes, especialment dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.</b>
Actuacions	<p>L'EAP col·laborarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realitzant el traspàs d'informació d'aquells alumnes que han requerit intervencions a primària per part de l'EAP. Es panificarà i decidirà sobre les reunions de coordinació que es requeriran al llarg del curs, les entrevistes oportunes amb la família i valorant l'atenció de les necessitats de l'alumne.</li> <li>-Participació a la jornada general de zona (al juny) per a recollir el traspàs d'informació que els tutors traspassen als professionals de secundària.</li> <li>-Orientació a l'etapa postobligatòria en aquells alumnes NESE</li> </ul>
Valoració i propostes de millora.	

<b>Objectiu 2.</b> Estratègia 2.1	<b>Assessorar i donar suport als professors en tot el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua de manera integrada amb els continguts curriculars, utilitzant metodologies inclusives per aconseguir l'èxit educatiu de tots els alumnes.</b>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar recursos i assessorament.</li> <li>Seminari de coordinació TAA i CLIC:</li> </ul>
Valoració i propostes de millora.	

<b>Objectiu 2.</b> Estratègia 2.2	<b>Promoure la biblioteca escolar com a centre dinamitzador d'accions que afavoreixen el desenvolupament de la competència lectora.</b>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitació de recursos, assessorar i acompañar al professorat en la creació de propostes que desenvolupin les habilitats lectors de l'alumnat.</li> <li>- Dinamització dels seminaris de biblioteques escolars com a espai per compartir i conèixer activitats relacionades amb el desenvolupament dels àmbits de la competència lectora: saber llegir, llegir per aprendre i gust per llegir.</li> </ul>

Valoració i propostes de millora.	
-----------------------------------	--

<b>Objectiu 2</b> Estratègia 2.3	<b>Promoure activitats que potencien l'expressió oral a l'aula</b>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament i facilitació al professorat la selecció d'eines digitals i propostes que fomentin l'ús de l'expressió oral a l'aula.</li> <li>- Difusió de materials, experiències i estratègies que integri les tecnologies digitals com a eines de suport en l'expressió oral</li> <li>- Acompanyament al professorat respecte la posada en pràctica d'activitats d'expressió oral que s'inicien en l'ús de la tecnologia</li> </ul>
Valoració i propostes de millora.	

<b>Objectiu 3</b> Estratègia 3.1	<b>Assessorar i orientar en la formació permanent del professorat</b>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detecció de les necessitats dels centres i de la zona</li> <li>- Participació i valoració de les activitats de coordinació d'intercentres i les activitats de formació de centre:  061191306 C Implementació de les eines digitals a l'aula</li> <li>- Creació i acompanyament en el procés d'inscripció de les activitats, seguiment i valoració amb el centre de la contribució en els canvis per a la millora.</li> <li>- Foment de la participació i oferiment de recursos per acompanyar als centres en el canvi metodològic (treball competencial i l'avaluació)</li> <li>- Adquisició, creació, presentació i dinamització de materials i maletes pedagògiques que afavoreixen el desenvolupament d'activitats competencials a l'aula.</li> <li>- Acompanyament al professorat en la posada en pràctica d'activitats pedagògiques que impulsin propostes creatives i fomentin l'aprenentatge competencial.</li> </ul>
Valoració i propostes de millora.	

<b>Objectiu 4</b> Estratègia 4.2	<b>Promoure, organitzar i donar suport a programes i activitats de dinamització educativa.</b>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laboració en el disseny, organització, realització i seguiment de projectes adreçats a l'alumnat i al professorat ja siguin programes, projectes o activitats organitzades pel Departament d'Ensenyament, SSTM o la zona educativa.</li><li>- Coneixement, col·laboració i suport a les xarxes, comissions i seminaris de col·lectius i temàtiques diverses de la zona.</li><li>- Difusió de pràctiques rellevants en l'ús dels materials i maletes pedagògiques</li><li>- Acompanyament activitats del PEE:</li></ul>
Valoració i propostes de millora.	

**ANNEX SERVEI ESPECIFIC CREDA****Concreció del Pla d'actuació****Àmbit : Alumnat i Família****Objectius prioritaris**

1. Proporcionar atenció logopèdica específica complementària a l'atenció dels professionals del centre, en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge, a aquells alumnes que prèviament s'ha determinat, a partir de la valoració de les seves necessitats específiques, programant i avaluant de manera continua la seva evolució.
2. Orientar l'alumne i el professorat per facilitar l'assoliment de les competències i l'aprenentatge, assegurant l'accés a la informació i la participació.
3. Aportar informació sobre la intervenció específica i col·laborar amb els professionals del centre i l'EAP, en el disseny i evaluació de l'atenció educativa dels alumnes amb dificultats en la comunicació, el llenguatge i l'audició.
4. Aportar informació sobre la valoració auditiva i audioprotètica i sobre l'ús de les pròtesis i altres ajuts tècnics d'aquells alumnes amb una pèrdua auditiva neurosensorial .
5. Col·laborar en l'orientació i atenció a les famílies dels alumnes atesos.
6. Col·laborar amb l'EAP en la valoració dels alumnes que es detecten amb necessitats importants de l'àmbit comunicatiu i lingüístic per a orientar els suports adients

Identificació de l'alumne/a	Data de naixement	Nivell educatiu	Comportament ling. / Discapacitat <sup>1</sup>	Data d'inici intervenció	Temps d'atenció setmanal		
					alumne	família	professorat
A.S.M.	22/10/2007	1 ESO	E+	Setembre 2009	2 sessions	trimestral	trimestral

**Horari i periodicitat d'atenció al centre**

Dimarts de 12,30 a 13,30h

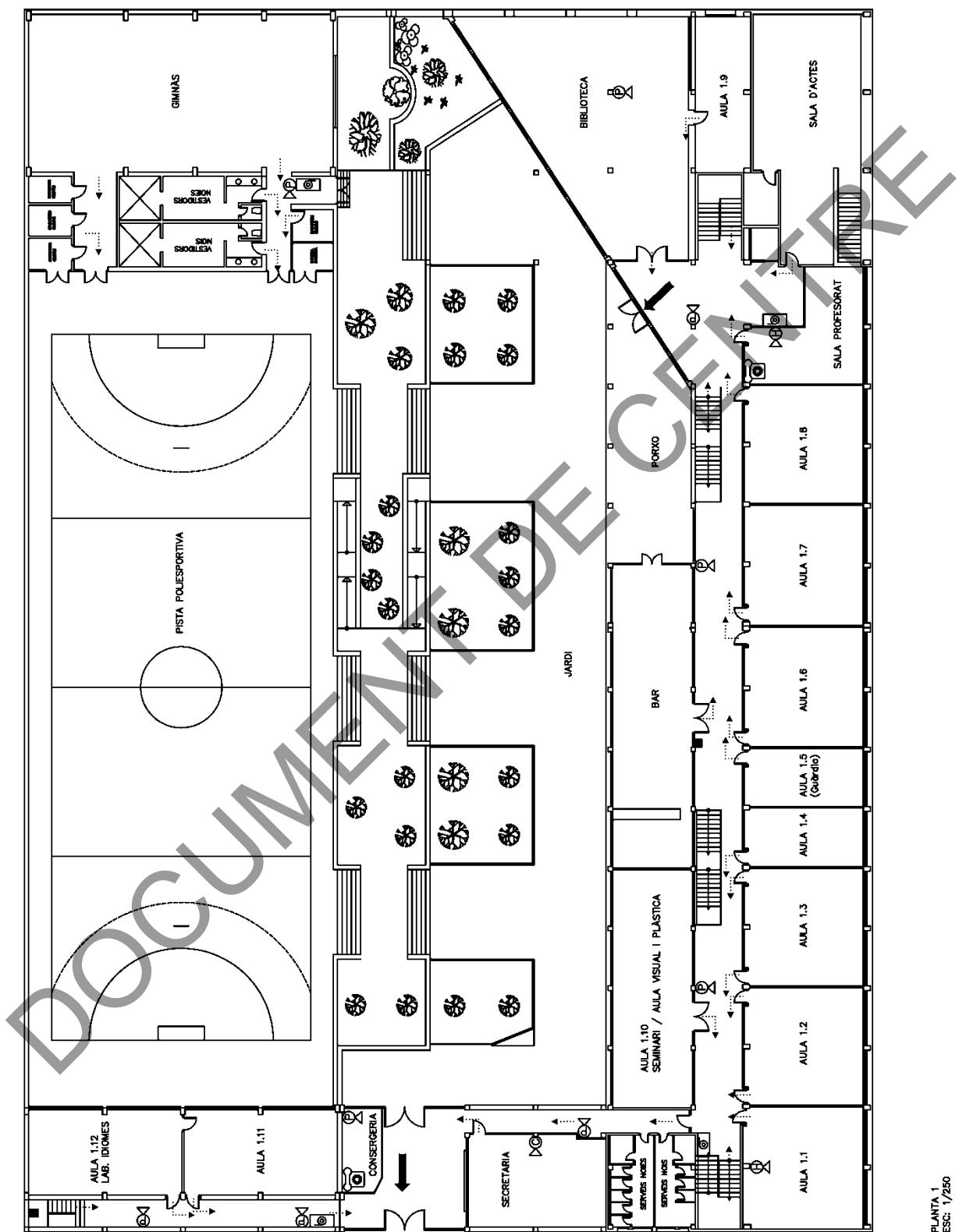
Dijous de 13,30 a 14,30

**Indicadors d'avaluació acordats amb el centre / Valoració amb els indicadors previstos**

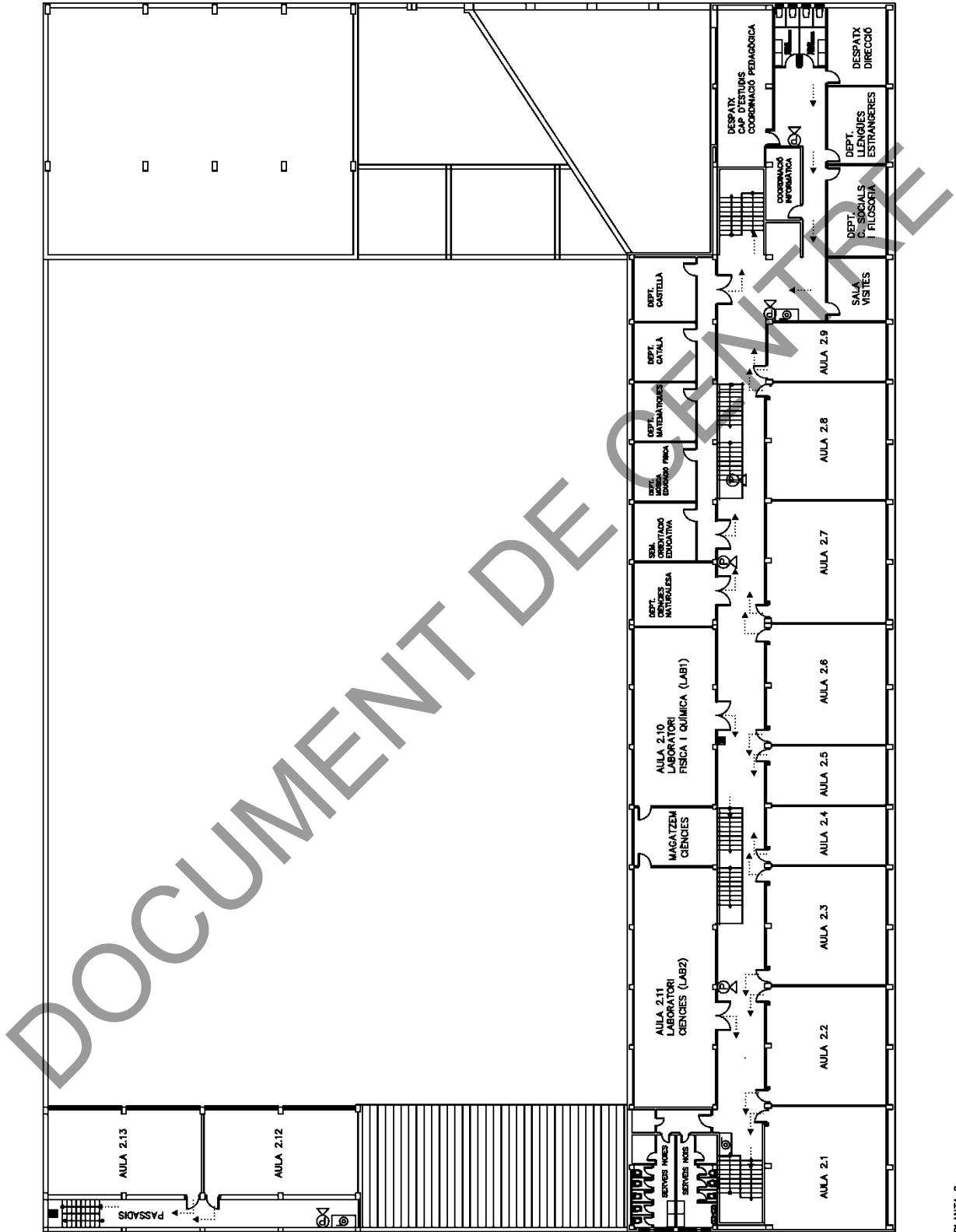
1. Avaluació, segons protocol específic, del progrés en la competència comunicativa i lingüística de cada un dels alumnes atesos.
2. Grau de realització de les actuacions previstes

DOCUMENT DE CENTRE

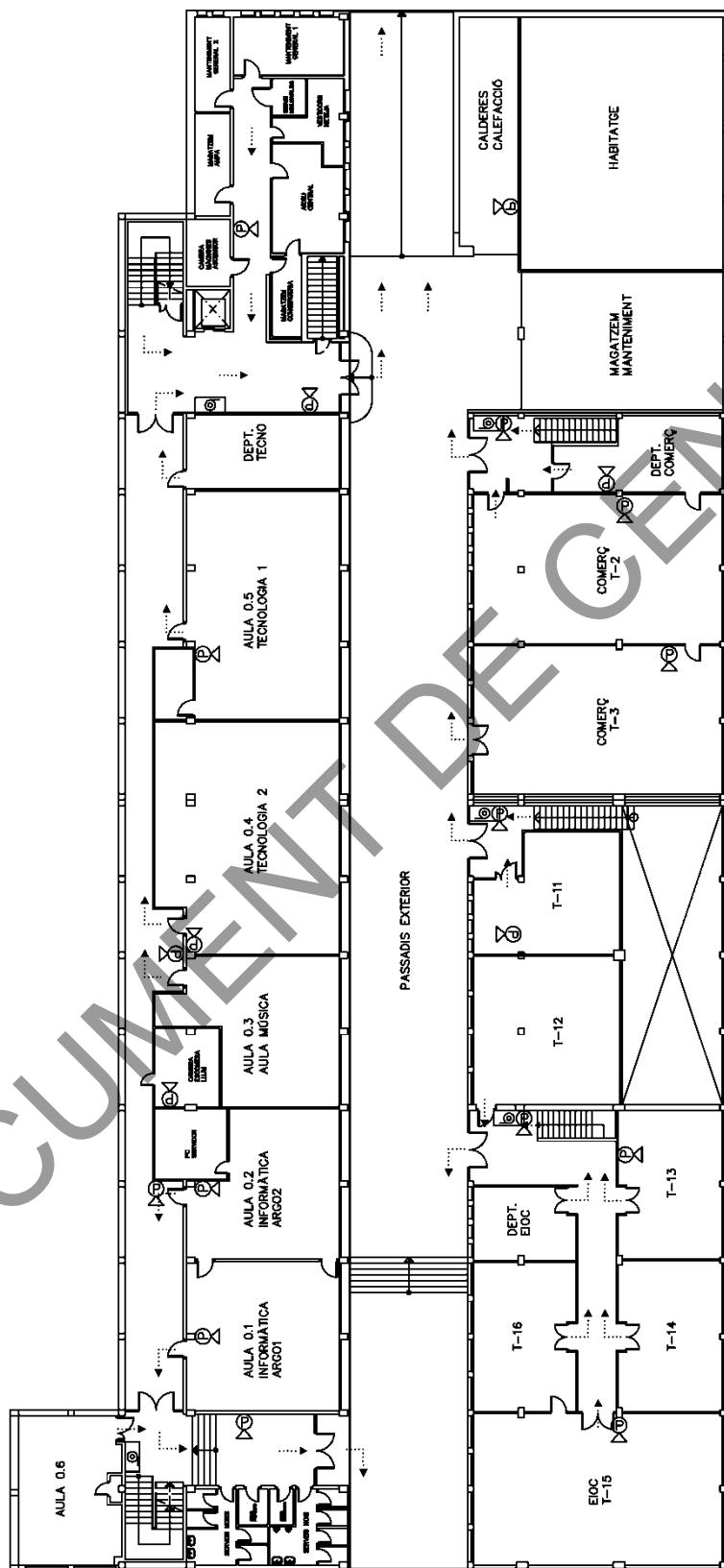
## 16. PLÀNOLS DEL CENTRE



PLANTA 1  
ESC: 1/250

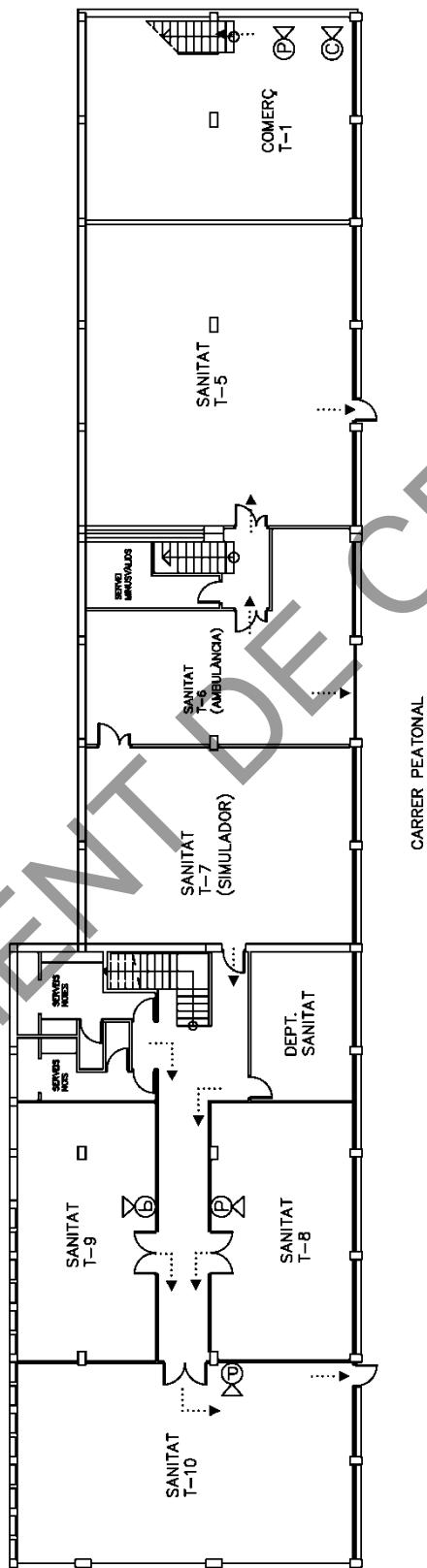


PLANTA 2  
ESC: 1/250



PIANTA 0  
ESC: 1/250

DOCUMENT DE CENTRE



PLANTA -1  
ESC: 1/250