

VALORACIÓ DELS RESULTATS D'APRENENTATGE

Centre docent: INSTITUT FRANCESC FERRER I GUÀRDIA (8026683)

Nom/Cognoms de l'alumne/a: _____

Estudi: EMERGÈNCIES SANITÀRIES (SA30)

La valoració es mesura de la següent forma:

Molt bona	Bona/Bé	Suficient	Passiva	Negativa	Sense valoració
-----------	---------	-----------	---------	----------	-----------------

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-ho amb les activitats que realitza _____

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea. _____

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat. _____

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat. _____

1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors. _____

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei cap a l'entorn. _____

1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat. _____

1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, centre o servei, enfront a altres tipus d'organitzacions relacionades. _____

1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al que està acollida l'empresa, centre o servei. _____

1.9 Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració i de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat. _____

1.10 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei. _____

1.11 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen. _____

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball _____

2.1 Compleix l'horari. _____

2.2 Mostra una presentació personal adequada. _____

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades. _____

2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades. _____

2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes. _____

2.6 Valora la importància de la seva activitat professional. _____

2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball. _____

2.8 Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat. _____

2.9 Manté una actitud clara de respecte al medi ambient. _____

2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa. _____

2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball. _____

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint els protocols de treball establerts pel centre de treball _____

3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts. _____

3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitatge, equips i eines. _____

3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional. _____

3.4 Utilitza els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa, centre o servei. _____

3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat. _____

3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada. _____

3.7 Interpreta i expressa la informació amb terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball. _____

3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i proposa possibles solucions. _____