



Pla docent Curs 2017/18

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS Gestió de Vendes i espais comercials

Promoció: 2016-2018

Mòdul Professional 16: MODUL Dual

Unitat Formativa:

**UF 1: Gestió documental i comunicació *online* i *offline* d'un esdeveniment empresarial
(2n. Curs)**

Professor: Lola Fuster i Tonica Simó.

1. HORARI DEL CRÈDIT

Dilluns de	15:00-16:00	Tonica
Dijous de	15:00-16:00	Lola
Divendres de	15:00-16:00	Tonica
	De 16:00-17:00	Lola

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

UF1: Gestió documental i comunicació *online* i *offline* d' un esdeveniment empresarial

NF1: Gestió econòmica i financera de l'empresa.

1. Recopila informació sobre la creació d'empreses valorant l'impacte sobre l'entorn, actuació i incorporant-hi valors ètics.
2. Estableix la forma jurídica i les obligacions empresarials derivades de l'exercici.

NF2: Organització logística d'emmagatzematge.

1. Identifica els règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional i la normativa que regula, reconeixent les normes de contractació de l'emmagatzematge, el depòsit i el tractament de mercaderies especials.
2. Reconeix les funcions del magatzem en la cadena logística, identifica els elements físics que el componen i la normativa de seguretat e higiene aplicable.
3. Gestionant les operacions de necessitat de materials, recepció, preparació de les comandes per a l'esdeveniment de presentació, acomplint les ordres i protocols establerts i optimitzant-ne els temps de realització.

NF3: Polítiques de màrqueting.

1. Reconeix la normativa de política estatal, autonòmic.
2. Organitza sistemes d'informació comercial , recollint les dades disponibles.
3. Avalua les oportunitat de mercat per al llançament d'un producte, l'entrada a nous mercats o la millora del posicionament del producte o servei, analitzant les variables del màrqueting mix i les tendències i evolució del mercat.
4. Detecció d'oportunitats i anàlisi del màrqueting estratègic.
5. Elabora el pla de màrqueting, seleccionant la informació de base del producte, preu, distribució i comunicació i relacionat entre sí les variables del màrqueting mix.

NF4: Màrqueting Digital.

1. Organitza l'estratègia del màrqueting digital els objectius fixats per l'empresa/ organització utilitzant diferents eines digitals.
2. Administra els accessos i connexions a xarxes públics , semipúbliques i privades.
3. Dissenya el pla de màrqueting digital en el mercat en línia, definint solucions estratègiques mitjançant la implementació d'accions específiques de desenvolupament de la marca comercial.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del segon curs.

Representa una càrrega lectiva de 4h hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (2n curs)	132 hores: inici el 19/09/2017 i finalització el 01/06/2018

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 4 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es treballarà per projecte i en grup, de manera totalment pràctica amb eines TIC i continguts audiovisuals; per tant l'alumnat desenvoluparà de manera autònoma les activitats amb l'assessorament i supervisió del professorat.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives, així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de la unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació de forma continuada dins la unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els pràctics i actitudinals desenvolupats dins la unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: activitats realitzades a classe i les proposades per desenvolupar més a fons el projecte Dual. En les diferents activitats caldrà aplicar el continguts i normativa contextualitzats al projecte a més de, en ocasions, realitzar exposicions públiques (amb la resta d'alumnat del MP i el professorat).

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc. Cal tenir en compte que el MP es desenvolupa per projecte i en grup, per tant, es valorarà especialment la dinàmica de treball del grup així com també la implicació individual. No es realitzaran proves d'avaluació de continguts de tipus escrit.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Hi haurà varies notes definitives dins del mòdul: dins de la unitat formativa. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar la unitat formativa amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins la UF totes les proves han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul serà la nota final de la unitat formativa. La unitat formativa de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

Qualificació MP16 = UF1*100%

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada de diferents aspectes relacionats amb la confecció i exposició del dossier.

Qualificació MP16 = 0,3*treball a l'aula + 0,3*Contingut + 0,1*Presentació dossier + 0,3*Exposició oral

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació contínua.

6. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendants d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.



7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

No hi ha llibre de text obligatori. Per tant, es treballarà amb eines TIC i continguts audiovisuals, amb bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades a més de les corresponents webs corporatives de les empreses col·laboradores. Els materials necessaris per al seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.