



**Pla docent Curs 2022/2023**

**Departament de Comerç i Màrqueting**

**Nom del Cicle Formatiu: CFGM d'Activitats Comercials**

**Curs: 2n**

**Mòdul Professional MP6: Tècniques de Magatzem**

**Durada: 99 hores**

**Unitats Formatives:**

**UF1: Organització i seguretat del magatzem (22h)**

**UF2: Recepció de mercaderies (22h)**

**UF3: Expedició de mercaderies (22h)**

**UF4: Inventari i gestió d'estocs (33h)**

**Professorat: Manuel Piñas García**

## 1. HORARI DEL MÒDUL

HORARI MATÍ	GRUP A	GRUP B	Grup COMPLET
Dimarts	11:45-12:40	9:50-10:45	
Dijous			08:55-09:50
Divendres	11:45-12:40	12:40-13:35	

HORARI TARDA	GRUP COMPLET
Dilluns	15:55-17:45
Divendres	15:00-15:55

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE (Real Decreto 1573/2011 de 4 de novembre pel CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials)

### UF1: Organització i seguretat del magatzem

1. Planifica les tasques diàries necessàries per fer les operacions i gestionar els fluxos de mercaderies del magatzem, optimitzant els recursos disponibles.
2. Programa les activitats diàries del personal de magatzem, garantint l'efectiu i eficaç desenvolupament de les activitats d'aquest espai.
3. Aplica la normativa de seguretat i higiene a les operacions de magatzem mitjançant procediments de previsió d'accidents.

### UF2: Recepció de mercaderies

1. Aplica tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem, controlant els temps de manipulació i les condicions d'emmagatzematge en funció de les característiques de la mercaderia.



### **UF3: Expedició de mercaderies**

1. Determina les condicions de preparació de les comandes i l'expedició de les mercaderies del magatzem, optimitzant temps i recursos d'acord amb la normativa vigent en matèria de manipulació i transport.

### **UF4: Inventari i gestió d'estocs**

1. Aplica tècniques de gestió d'estocs de mercaderies al magatzem, analitzant els paràmetres de control i realitzant inventaris.
2. Fa ús d'aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems que millorin el sistema de qualitat .

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **99 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica).

Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent (aproximat):

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	22 hores	07/09/2022	28/10/2022
UF2	22 hores	31/10/2022	20/12/2022
UF3	22 hores	10/01/2023	03/03/2023
UF4	33 hores	06/03/2023	26/05/2023

### 4. METODOLOGIA DOCENT

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques/projectes que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

### 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
  - Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre



els continguts i exposició de treballs. Realització de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.

- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **definitiva** per cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La qualificació final del mòdul resulta de fer una mitjana ponderada de les hores de cadascuna de les unitats formatives de les que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP6} = \text{UF1} * 0.22 + \text{UF2} * 0.22 + \text{UF3} * 0.22 + \text{UF4} * 0.34$$

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

## 6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

### Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que la part pendent no superi el 50% del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha justificat adequadament la falta d'assistència.



## Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri.**

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## **7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

"Técnicas de almacén"  
Editorial Mc.Graw.  
Aurea Campo Varela.  
ISBN:978-84-841-8419-3

## **8. SORTIDES**

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

## **9. ALTRES CONSIDERACIONS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.