



**Pla docent Curs 2020/2021**

**Departament Comerç i Màrqueting**

**Nom Cicle: CFGM Activitats comercials**

**Promoció: 2020-2022**

**Mòdul Professional 01: Dinamització al punt de venda**

**Unitats Formatives:**

**1: Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva. (1r curs)**

**2: Aparadorisme: muntatge i manteniment. (1r curs)**

**3: Accions Promocionals al punt de venda. (2n curs)**

**Professors: Juan José Molina i Laia Balaguer**

### 1. HORARI DEL CRÈDIT

Matí	Tarda
<p><b>Primer</b> Dimecres: 8:55 - 10:45 (grup A) Dijous: 8:55 - 9:50 (Grup A) Dimecres: 11:45 - 13:35 (grup B) Dijous: 8:00 - 8:55 (grup B)</p> <p><b>Segon</b> Divendres 8:55-10:45 Hores (Grup A) Dimarts 8:00-9:50 Hores (Grup B)</p> <p><b>Híbrid:</b></p> <p><b>Primer</b> Dimecres: 8:55 - 10:45 (grup A) Dijous: 8:55 - 9:50 (Grup A) Dimecres: 11:45 - 13:35 (grup B) Dijous: 8:00 - 8:55 (grup B)</p> <p><b>Segon</b> Divendres 8:00 -9:50 Hores (Grup A) Dimarts 8:00-9:50 Hores (Grup B)</p>	<p><b>Primer</b> Dilluns: 20:30 – 21:30 Dimecres: 19:30 – 21:30</p> <p><b>Segon</b> Dimarts: 19:40 - 20:30 Divendres: 15:50 - 16:40</p> <p><b>Híbrid:</b></p> <p><b>Primer</b> Dilluns: 18:50 - 20:30 On- line: 10' + 10' + 60' = 80'</p> <p><b>Segon</b> Dilluns: 16:40 - 17:30 Dimarts: 15:50 - 16:40</p>

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE.

#### 1: Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva. (1r curs)

1. Identifica les principals tècniques de marxandatge que s'utilitzen en la distribució d'una superfície de vendi dels productes en el lineal, aplicant el pla de màrqueting i les tècniques de marxandatge.

#### 2: Aparadorisme: muntatge i manteniment. (1r curs)

1. Defineix els criteris de composició i muntls.
2. Realitza aparadors amb diferents objectius comercials segons les instruccions diferents materials que aconseguixin l'harmonització entre forma, textura i color.

#### 3: Accions Promocionals al punt de venda. (2n curs)

1. Valora les característiques del producte pel que fa a les accions de promoció.
2. Descriu els diferents mitjans promocionals que habitualment s'utilitzen en un petit establiment



comercial. Descriu noves formes de promoció.

3. Descriu els instruments de mesura que s'utilitzen per valorar l'eficàcia d'una acció promoció.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 165 hores lectives al llarg del primer i segon curs. La unitat formativa 1 i 2 es donaran a primer curs i la unitat formativa 3 es donarà a segon curs.

Representa una càrrega lectiva de 3 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes. El nombre d'alumnes matriculats al curs en l'horari de tarda fa que no s'apliqui el desdoblament tal com estableix la normativa. Per tant, no desdoblirà cap de les Unitats Formatives.

Mòdul Professional 01: Dinamització al punt de venda **MATI**

##### Grup A

Unitat Formativa	Hores Classe	Data Inici	Data Fi
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores	15/09/2020	14/12/2020
Unitat formativa 2 (1r curs)	66 hores	15/12/2020	28/05/2021
Unitat formativa 3 (2n curs)	66 hores	15/09/2020	28/05/2021

##### Grup B

Unitat Formativa	Hores Classe	Data Inici	Data Fi
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores	15/09/2020	14/12/2020
Unitat formativa 2 (1r curs)	66 hores	15/12/2020	28/05/2021
Unitat formativa 3 (2n curs)	66 hores	12/09/2020	28/05/2021

Mòdul Professional 01: Dinamització al punt de venda **TARDA**

Unitat Formativa	Hores Classe	Data Inici	Data Fi
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores	15/09/2020	14/12/2020
Unitat formativa 2 (1r curs)	66 hores	15/12/2020	28/05/2021
Unitat formativa 3 (2n curs)	66 hores	15/09/2020	28/05/2021

#### 3. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 4 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma *moodle* del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents comptables, PGC, ...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

Degut a la present situació que tenim amb el COVID-19, s'han previst mesures per a que en cas de confinament es pugui garantir la continuïtat i compromís de l'impartició d'aquest mòdul:

Primerament, tots els projectes d'aquest mòdul estan dissenyats per poder ser resolts de manera telemàtica i autònoma, comptant amb recursos informàtics bàsics: ordinador, software específic, connexió a una xarxa a internet, a més del llibre de text.

En segon lloc, el/la professor/a oferirà un contacte i comunicació contínua per correu electrònic per a que els alumnes puguin resoldre qualsevol dubte o consulta.

Finalment, es farà una adaptació metodològica de la didàctica de sessions mitjançant l'ús de plataformes



de treball telemàtic com per exemple: Google Classroom, Google Drive o Moodle.

#### ACTUALITZACIÓ:

Amb data de 16 de novembre de 2020 s'ha aplicat un horari híbrid en el que es contempla la combinació de classes presencials i virtuals.

Segons ho descrit prèviament en aquest pla docent, atenent la situació de confinament, l'alumnat rebrà el corresponent ensenyament del mòdul de manera presencial i de manera telemàtica, sigui amb classes virtuals des de l'ordinador de casa o amb la feina equivalent a les hores presencials que calguin.

De manera que cada divendres l'alumnat rebrà l'actualització dels deures i feines telemàtiques dissenyats per a desenvolupar la setmana següent i la planificació de classes telemàtiques.

#### 4. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma *moodle* tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà quatre notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP01} = \text{UF1} * 0.20 + \text{UF2} * 0.40 + \text{UF3} * 0.40$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

#### 5. RECUPERACIÓ.



Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluables establertes pel professor.

Aquesta recuperació estarà dins de la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

## 6. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a, convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## 7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que farem servir és "Dinamización del punto de venta" de l'Ed. McGraw Hill. Autors: Ana María Hervas, Aurea Campo y Maria Teresa Revilla.

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma *moodle* del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

## 8. OBSERVACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.