

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGM Activitats Comercials.

Promoció: **2020-2022**

Mòdul Professional 02: Gestió de compres

Unitats Formatives:

1: Aprovisionament (1r curs)

2: Procés de compres i seguiment (1r curs)

Professores: Juanjo Molina **MATÍ** i Laia Balaguer **TARDA**

1. HORARI DELMÒDUL

HORARI	GRUP A MATÍ	GRUP B MATÍ
Dilluns		
Dimecres	08:00-08:55h	08:00-08:55h
Dijous	08:55-9:50h	
Divendres		9:50-10:45h

* +70 minuts setmanals de treball guiat

HORARI	GRUP TARDA
Dilluns	19:40-20:30h
Dimarts	15:00-15:50h

* +80 minuts setmanals de treball guiat

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

UF1: Aprovisionament (1r curs)

1. Determina les necessitats de compra d'un petit establiment comercial realitzant previsions de vendes a partir de dades històriques, tendències, capacitat del punt de venda i rotació, entre altres.
2. Realitza plans d'aprovisionament de mercaderies, utilitzant tècniques de selecció de proveïdors que garanteixin el subministrament permanent i diari de la botiga.

UF2: Procés de compres i seguiment (1r curs)

1. Tramita la documentació de compra de mercaderies, realitzant comandes, controlant albarans, realitzant el pagament de les factures segons els procediments seguits habitualment amb proveïdors o centrals de compra.
2. Gestiona i controla el procés de recepció de comandes, verificant-los d'acord amb els criteris comercials establerts amb els proveïdors, distribuïdors comercials o centrals de compra.
3. Comprova la idoneïtat de l'assortiment implantat a l'establiment comercial, calculant la seva rendibilitat i detectant productes caducats, obsolets i oportunitats de nous productes.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives al llarg del primer curs. La unitat formativa 1 i 2, representa una càrrega lectiva de 3 hores per setmana.

UNITAT FORMATIVA	HORES DE CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF 1 (1r Curs)	33	16/09/2020	04/12/2020
UF 2 (1r Curs)	66	05/12/2020	28/05/2021

Grup Tarda

UNITAT FORMATIVA	HORES DE CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF 1 (1r Curs)	33	16/09/2020	04/12/2020
UF 2 (1r Curs)	66	05/12/2020	28/05/2021

4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 3 hores a la setmana de classes presencials a l'aula d'assistència obligatòria. Les hores lectives estan desdoblades al 100% al matí, ja que el nombre d'alumnes de matrícula del curs fa que totes les hores siguin amb desdoblament del grup (A i B).

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques / projectes que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

En el cas de confinament es prendran les següents mesures per tal d'assolir els objectius acadèmics.

- Mínim d'una sessió de classe virtual a la setmana per mitjà del Google Meet.
- Utilització del Moodle i/o Drive per a fer tota la gestió documental.
- Ús del correu electrònic per a la resolució de dubtes.
- Increment del treball per projectes com a eina d'aprenentatge i avaluació.

4.1. Model híbrid

En el model híbrid les classes presencials estaran destinades a l'explicació de contingut teòric i correcció d'activitats, mentre que la formació no presencial estarà enfocada a la aplicació pràctica de continguts. La formació no presencial estarà recolzada amb un fòrum de consultes habilitat al Moodle.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Hi haurà dos notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP02} = \text{UF1} \cdot 0.34 + \text{UF2} \cdot 0.66$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

6. RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de la UF 1 i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització. La UF 2 es farà la recuperació del 25 al 29 de maig del 2020.

7. CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que usarem és "Gestión de Compras" de l'Ed. McGrawHill, Joan Escrivà Monzó, Vicent Savall Llidó i Alicia Martínez García. ISBN: 978-84-481-9360-7

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

9. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada l'alumnat implicat