

**Pla docent Curs 2020/21 Departament Comerç i Màrqueting  
(VERSIO HÍBRID PRESENCIAL/TELEMÀTIC)**

**Nom Cicle: CFGM de Activitats comercial. CM10.**

**Mòdul Professional 03: Gestió d'un petit comerç**

**Unitats Formatives:**

**1: Emprenedoria i creació d'empresa. (1r. curs)**

**2: Gestió econòmica. (1r. curs)**

**3: Procés administratiu, comptable i fiscal. (1r. curs)**

**Professors: M<sup>a</sup> Victoria Font i Josemi Castelló**

**1. HORARI DEL MODUL**

<b>GRUP DE MATÍ (M<sup>a</sup> Victoria Font)</b>	<b>GRUP DE TARDA (Josemi Castelló)</b>
Dilluns.....de 8:00 a 9:50 (2 sessions A+B)	Dimarts...de 15:50 a 16:40 ( 1 sessio 50' )
Dimecres ..de 8:55 a 9:50 (1 sessió Grup B)	Dijous.....de 15:00 a 16:40 ( 2 sessins 100' )
Dimecres...de 9:50 a 10:45 (1 sessió Grup A)	Tasques telemàtiques pels mitjans acordats, Google Meet, Moodle... equivalents a 150' per setmana)
Dijous .....70' treball telemàtic	
Divendres .....70' treball telemàtic	

**2. RESULTATS D'APRENTATGE.**

**1: Emprenedoria i creació d'empresa. (1r. curs)**

1. Obté informació sobre iniciatives emprenedores i oportunitats de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
2. Reconeix les formes jurídiques de l'empresa i els tràmits que s'exigeixen per a la seva creació i posada en marxa, tenint en compte la normativa mercantil, laboral i fiscal.
3. Elabora un projecte de creació d'un petit comerç, delimitant-ne les característiques i incloent-hi un estudi de viabilitat per a la seva posada en marxa i sostenibilitat.
4. Col·labora en la implantació d'un servei de qualitat i proximitat amb atenció personalitzada al client, potenciant la singularitat i la competitivitat del comerç.

**2: Gestió Econòmica (1r. curs)**

1. Elaboració d'un pla d'inversions bàsic, identificant els actius fixos que es requereixen, la seva forma d'adquisició i els recursos financers necessaris, en funció de les característiques de la botiga i dels productes que es comercialitzaran.
2. Planifica la gestió econòmica i la tresoreria del petit comerç, establint el sistema de fixació de preus que garanteixi la seva rendibilitat i sostenibilitat en el temps.

**3: Procés administratiu, comptable i fiscal (1r. curs)**

1. Gestiona la documentació comercial i de cobrament i pagament derivada de la compravenda dels productes i/o serveis prestats, respectant la normativa mercantil i fiscal vigent.
2. Gestiona el procés administratiu, comptable i fiscal de l'empresa, aplicant la legislació mercantil

i fiscal vigent.

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 165 hores lectives al llarg del primer curs. La unitat formativa 1, 2 i 3.

Representa una càrrega lectiva de 5 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes. Aquest mòdul

#### GRUP DE MATÍ (M<sup>a</sup> Victoria Font)

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores: inici el 14 set. i finalització el 28 oct.
Unitat formativa 2 (1r curs)	66 hores: inici el 29 Oct. i finalització el 19 febrer.
Unitat formativa 3 (1r curs)	66 hores: inici el 22 febrer i finalització el 21 de maig.

#### GRUP DE TARDA (Josemi Castelló)

Unitat Formativa	Hores	Dat inici	Data finalització
UF 1 (1r curs)	33 hores	17-Setembre-2020	3-Novembre-2020
UF 2 (1r curs)	66 hores	5-Novembre-2020	25-Febrer-2021
UF 3 (1r curs)	66 hores	26-Febrer-2021	28-Maig-2021

Durant la segona Unitat Formativa, es farà un projecte de Emprenedoria de 13 sessions, de les quals 6 es faran en aquest mòdul professional i la resta al mòdul professional 11, Màrqueting en la activitat comercial.

### 4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 5 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents comptables, PGC, ...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

Si per necessitats sanitàries, hem de romandre confinats, les classes es faran per plataformes digitals com **Google Meet**, intentant mantenir l'horari de classe i es lliuraran totes les feines via **Moodle**, **Google Classroom** o qualsevol plataforma digital que permeti el correcte seguiment del curs.

Les sessions presencials que duren menys d' 1 hora, es complementaran amb tasques telemàtiques fins arribar a l'hora completa, marcada pel currículum. De forma que entre les hores presencials i les hores telemàtiques es pugui complir el total.

Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar un pla d'ensenyament híbrid que combina les sessions presencials amb sessions telemàtiques per fer la totalitat de l'horari establert. Els alumnes disposen d'un pla de treball setmanal, pràctic i teòric, via Moodle i un enllaç a la plataforma Meet per a les classes virtuals. L'assistència a les aules telemàtiques és obligatòria. Les tasques a realitzar telemàticament es penjaran al Moodle.

### 5. CRITERIS PER A L'AVUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà tres notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP03} = \text{UF1} \cdot 0.2 + \text{UF2} \cdot 0.4 + \text{UF3} \cdot 0.4$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

## 6. RECUPERACIONS.

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professor.

Aquesta recuperació estarà dins de la convocatòria ordinària continuada de cada Uf i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

## 7. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per



matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

## **8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

El llibre de text que usarem és "Gestión de un pequeño comercio" de l'Ed. McGraw-Hill. Autors: Joan Escrivá Monzó, Alicia Martínez García i Vicent Savall Llidó.

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

## **9. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.