



**Pla docent Curs
2020/21**

**Departament Comerç i
Màrqueting**

Nom Cicle: CFGM Activitats

Comercials. Promoció: 2019-2021

Mòdul Professional 06: Tècniques de magatzem (Mòdul DUAL)

Unitats Formatives:

- 1: Organització i seguretat del magatzem (2n. curs)**
- 2: Recepció de mercaderies (2n. curs)**
- 3: Expedició de mercaderies (2n. Curs)**
- 4: Inventari i gestió d'estocs (2n Curs)**

Professorat: Marian Lledó i Ferran Julve

1. HORARI DEL MÒDUL

HORARI matí	GRUP A	GRUP B
Dimecres	8:55-9:50h	9:50-10:45h
Divendres	11:45-13:35h	
(Telemàtiques)	75 minuts setmanals en horari flexible	

HORARI tarda	
Dilluns	18:00-18:50h
Dimarts	15:00-15:50h
[Telemàtiques]	50 minuts setmanals en horari flexible



2. RESULTATS APRENTATGE

1: Organització i seguretat del magatzem (2n. curs)

- 1 Planifica les tasques diàries necessàries per fer les operacions i gestionar els fluxos de mercaderies del magatzem, optimitzant els recursos disponibles.
- 2 Programa les activitats diàries del personal del magatzem, garantint el desenvolupament efectiu i eficaç de les activitats d'aquest espai.
- 3 Aplica la normativa de seguretat i higiene en les operacions de magatzem mitjançant procediments de previsió d'accidents laborals.

2: Recepció de mercaderies (2n. curs)

- 1 Aplica tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem, controlant els temps de manipulació i les condicions d'emmagatzematge en funció de les característiques de la mercaderia.

3: Expedició de mercaderies (2n. curs)

- 1 Determina les condicions de preparació de les comandes i l'expedició de les mercaderies del magatzem, optimitzant temps i recursos d'acord amb la normativa vigent en matèria de manipulació i transport.

4: Inventari i gestió d'estocs (2n. curs)

- 1 Aplica tècniques de gestió d'estocs de mercaderies al magatzem, analitzant de control i realitzant inventaris.
- 2 Maneja aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems que millorin el sistema de qualitat.



3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del segon curs segons consta al currículum oficial del cicle. La unitat formativa 1, 2, 3 i 4, representen una càrrega lectiva de 4 hores per setmana.

Grup de matí

UNITAT FORMATIVA	HORES DE CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF 1 (2n curs)	33 hores	16/09/2020	09/11/2020
UF 2 (2n curs)	33 hores	09/11/2020	18/01/2021
	DUAL 11 hores	09/11/2020	25/11/2020
UF 3 (2n curs)	33 hores	18/01/2021	17/03/2021
UF 4 (2n curs)	33 hores	17/03/2021	28/05/2021

Grup de tarda

UNITAT FORMATIVA	HORES DE CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF 1 (2n curs)	33 hores	16/09/2020	10/11/2020
UF 2 (2n curs)	33 hores	11/11/2020	18/01/2021
	DUAL 11 hores	11/11/2020	25/11/2020
UF 3 (2n curs)	33 hores	19/01/2021	17/03/2021
UF 4 (2n curs)	33 hores	19/03/2021	28/05/2021

HORES DUAL

Respecte de la UF2 que està formada per 33 hores, alguns alumnes realitzaran Formació Dual a l'empresa, i per tant, per a completar la UF **estaran les 11 primeres hores** de formació a l'aula i les 22 hores restants al centre de treball.

4. METODOLOGIA DOCENT

Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar l'ensenyament de forma semipresencial.

D'aquesta manera, als matins, el mòdul consta de 3 sessions de 55 minuts setmanals presencials a l'aula d'assistència obligatòria i la resta es complementarà amb formació telemàtica des de casa per tal de completar les hores estipulades al currículum. Aquesta formació telemàtica es donarà en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de la classe i sota supervisió del professorat en la plataforma Moodle.

Per tant totes les setmanes els alumnes rebran un pla de treball amb un enllaç a la plataforma Meet per a realitzar les classes sincròniques on l'assistència serà obligatòria i es posarà èmfasi a les exposicions teòriques i la resolució de dubtes. A més a més també es pautarà treballs i activitats que es presentaran de forma asíncrona en les plataforma esmentada.

A la tarda, el mòdul consta de 2 sessions de 50 minuts setmanals presencials a l'aula



d'assistència obligatòria, i 1 sessió telemàtica de 50 minuts en horari flexible segons la disponibilitat setmanal amb el conjunt del professorat del cicle. A més, la càrrega horària del mòdul es complementa amb formació telemàtica des de casa per tal de completar les hores estipulades al currículum i sumen una quantitat de 90 minuts, i es treballarà a través d'un dossier virtual que s'actualitza a diari que el professor facilita i les tasques del Classroom que seran degudament indicades

Les hores lectives estan desdoblades al 50%, al grup del matí, ja que el nombre d'alumnes de matrícula del curs fa que algunes de les hores siguin amb desdoblament del grup (a i b).

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques / projectes que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma Moodle del centre i el Classroom, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professorat. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules, etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Hi haurà dos notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5



sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP06} = \text{UF1} \cdot 0.25 + \text{UF2} \cdot 0.25 + \text{UF3} \cdot 0.25 + \text{UF4} \cdot 0.25$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

6. RECUPERACIÓ

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

7. CONVOCATÒRIES

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim al seu expedient.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que usarem és "Técnicas de almacén" de l'Ed. McGraw. Aurea Campo Varela
ISBN: 978-84-841-8419-3



Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria es penjaran al Moodle o Classroom en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots l'alumnat inscrit al curs.

9. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.