



Pla docent Curs 2020/2021

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGM Activitats comercials.

Mòdul Professional 09 Aplicacions informàtiques pel comerç (165 hores)

Unitats Formatives:

UF 1: Tecnologies digitals i eines d'internet per l'empresa. 33 hores. (1r. Curs)

UF 2: Edició digital de material publicitari. 66 hores. (2n. Curs)

UF 3: Gestió informatitzada per al comerç. 33 hores. (1r. Curs)

Professores:

Marian Lledó – mallejorprofe@gmail.com

Paloma Torres – ptorre20@xtec.cat

Carla Terradas – cterrad2@xtec.cat

1. HORARI DEL MÒDUL EN EL PRIMER CURS

1r Curs d'Activitats Comercials

MATÍ. Grup A (MARIAN) Dilluns: 11:15 - 12:40h	MATÍ. Grup B (MARIAN) Divendres: 9:50 - 11:45h	GRUP TARDA (MARIAN) Dilluns: 18:00 – 19:40h
---	--	---

2n Curs d'Activitats Comercials

MATÍ. Grup A (PALOMA) Dimarts: 08:00 – 09:50h L'horari híbrid manté l'horari inicial	MATÍ. Grup B (PALOMA) Divendres: 08:55 - 10:45h L'horari híbrid manté l'horari inicial	GRUP TARDA (CARLA) Dimarts: 18:50 - 20.30h
---	---	--



2. RESULTATS D'APRENTATGE.

UF 1: tecnologies digitals i eines d'Internet per a l'empresa

Durada: 33 hores (1r curs)

1. Fa servir, a nivell d'usuari, sistemes informàtics emprats habitualment en comerç, utilitzant el maquinari i el programari més comuns.
2. Utilitza la xarxa Internet i els serveis que la componen, utilitzant programes de navegació, correu electrònic i transferència d'arxius, entre d'altres.
3. Gestiona el correu i l'agenda electrònica utilitzant aplicacions específiques.

UF 2: edició digital de material publicitari

Durada: 66 hores (2n curs)

1. Confecciona materials informatius i publicitaris, utilitzant tècniques de disseny gràfic.
2. Realitza tasques de manipulació de textos i de presentació de textos, imatges i gràfics en forma contínua, emprant programes per automatitzar els treballs i les activitats específiques del comerç, amb programari lliure i de propietat i en diversos sistemes operatius.
3. Elabora presentacions multimèdia i vídeos habituals en l'empresa, d'acord amb les especificacions donades, utilitzant aplicacions específiques i aplicant tècniques de captura i d'edició bàsiques.

UF 3: gestió informatitzada per al comerç

Durada: 33 hores (1r curs)

1. Fa càlculs matemàtics amb fulls de càlcul i tractament de dades amb gestors de bases de dades, utilitzant programes lliures o de propietat i en diversos sistemes operatius, per automatitzar les activitats comercials.
2. Dur a terme la facturació electrònica i altres tasques comercials, de forma telemàtica, utilitzant en cada cas el programari específic.



3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 165 hores lectives al llarg del primer curs:

1r Curs d'Activitats Comercials

GRUP A. MATÍ (MARIAN)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1 (1r curs)	33 hores	16 SET. 2020	20 GEN. 2021
UF3 (1r curs)	33 hores	27 GEN. 2021	26 MAIG. 2021

GRUP B. MATÍ (MARIAN)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1 (1r curs)	33 hores	16 SET. 2020	22 GEN. 2021
UF3 (1r curs)	33 hores	29 GEN. 2021	28 MAIG. 2021

GRUP TARDA (MARIAN)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1 (1r curs)	33 hores	16 SET. 2020	18 GEN. 2021
UF3 (1r curs)	33 hores	25 GEN. 2021	17 MAIG. 2021

2n Curs d'Activitats Comercials

GRUP A. MATÍ (PALOMA)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF2 (2n curs)	66 hores	16 SET. 2020	25 MAIG 2021

GRUP B. MATÍ (PALOMA)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF2 (2n curs)	66 hores	18 SET. 2020	28 MAIG 2021

GRUP TARDA (CARLA)

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF2 (2n curs)	66 hores	16 SET. 2019	25 MAIG 2021



4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 2 sessions setmanals de 50-55 minuts setmanals presencials a l'aula d'assistència obligatòria, complementades amb formació telemàtica des de casa per tal de completar les hores estipulades al currículum.

L'UF1 i UF3 s'imparteix en primer curs ja que es focalitza a l'ensenyament de eines d'ofimàtica general com és l'ús del Word, Excel o Powerpoint, mentre que la UF2 s'imparteix en segon curs i es centra en aspectes més creatius com és el tractament d'imatges i vídeos amb programes d'edició com el Photoshop.

Les classes són presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Degut a la present situació que tenim amb el COVID-19, s'han previst mesures per a que en cas de confinament es pugui garantir la continuïtat i compromís de seguiment d'aquest mòdul:

Primerament, tots els projectes d'aquest mòdul estan dissenyats per poder ser resolts de manera telemàtica i autònoma, comptant amb recursos informàtics bàsics: ordinador, software específic, connexió a una xarxa a internet.

En segon lloc, el/la professor/a oferirà un contacte i comunicació contínua per correu electrònic per a que els alumnes puguin resoldre qualsevol dubte o consulta.

Finalment, es farà una adaptació metodològica de la didàctica de sessions mitjançant l'ús de plataformes de treball telemàtic com per exemple: Google Classroom, Google Drive o Moodle.

ACTUALITZACIÓ:

Amb data de 16 de novembre de 2020 s'ha aplicat un horari híbrid en el que es contempla la combinació de classes presencials i virtuals.

Segons ho descrit prèviament en aquest pla docent, atenent la situació de confinament, l'alumnat rebrà el corresponent ensenyament del mòdul de manera presencial i de manera telemàtica, sigui amb classes virtuals des de l'ordinador de casa o amb la feina equivalent a les hores presencials que calguin.

De forma que els alumnes rebran un pla de treball setmanal a través de Moodle amb un enllaç a la plataforma Meet per a les classes sincròniques. L'assistència a les classes virtuals serà obligatòria. En les classes virtuals es posarà èmfasi a les exposicions teòriques, la resolució de dubtes i l'expressió oral, i quedaran per a treball individual activitats relacionades amb les altres competències i projectes, individuals o grupals, que s'especificaran degudament al pla de treball setmanal.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs...



ACTIVITATS I PROVES D'AVUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

És obligatori la realització i lliurament, en el termini establert, de totes les activitats proposades. Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.

Les proves escrites/informàtiques podran ser de desenvolupament de supòsits pràctics, resposta múltiple (test), de V/F o preguntes curtes. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent cadascuna de les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic, com a norma general, han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne. Si s'augmenta la nota d'arrodoniment s'informarà a l'alumnat que a la nota final se sumaran les notes reals. (sense arrodonir)

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP} = \text{UF1} * 25\% + \text{UF2} * 50\% + \text{UF3} * 25\%$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6. CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.



- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

No hi ha llibre de text obligatori. Es treballarà amb materials didàctics creats pels professors/es.

8. OBSERVACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.