



Pla docent Curs: 2020 - 2021

Mòdul: MP12

Cicle: CFGM Activitats Comercials

Professorat: Oliva Sacret (1r i 2n Matí i

Departament: Comerç i

Nom mòdul: Formació i Orientació

1. HORARI MÒDUL

CURS	DIA SETMANA	HORARI PRESENCIAL	HORARI TELEMÀTIC	AULA
1r- Matí	Divendres	12:40-13:35h	65'	T.2
2n - Matí	Dimecres- Divendres	11:15-11:45h	65'	T.3
1r- Tarda	Dilluns	15-15:50h	65'	T.2
2n- Tarda	Dimecres	15-15:50 i 15:50-16:40h	10'-10'	T.12

2. RESULTATS D'APRENTATGE (ORDRE ENS 163/2017, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà d'Activitats Comercials)



UF1: Incorporació al treball (2N)

RA1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

RA2. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

RA3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

RA4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.

UF 2: Prevenció de riscos laborals (1R)

RA1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

RA2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una netita



3. UNITATS FORMATIVES I CONTINGUTS

UF 1: Incorporació al treball (66 hores) a 2n Curs

- NF1- Recerca activa d'ocupació
- NF2- Gestió del conflicte i equips de treball
- NF3- Contractació
- NF4- Seguretat Social, ocupació i desocupació
- NF5- La seguretat Social i les seves prestacions

UF 2. Prevenció de riscos laborals (33 hores) a 1r Curs

- NF1- Avaluació de riscos professionals
- NF2- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa
- NF3- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa

4. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de 99 hores lectives al llarg del cicle repartides en 2 cursos: Durant el primer curs es realitzen 33h i durant el segon curs 66h. Es realitzarà de forma híbrida (**presencial i telemàticament**).

Les classes presencials són de 50' cadascuna i resten 10' en cada sessió. Amb el còmput total de la setmana s'encomanaran tasques telemàtiques.

MATÍ

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	DV 18/09/20	DV 14/05/21
UF2	33 hores	DJ 17/09/20	DJ 21/01/21
UF1 -DUAL	33 hores	DV 18/09/19	DV 22/01/21

TARDA

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	DX 16/09/20	DX 28/05/21
UF2	33 hores	DM 22/09/20	DM 19/01/21
UF1-DUAL	33 hores	DX 16/09/20	DX 20/01/21



Generalitat de
Catalunya



5. METODOLOGIA DOCENT



Explicació teòrica de la unitat formativa combinat amb treball en equip. Es potenciarà la participació activa durant les sessions i el treball autònom individual i grupal. Utilització d'eines audiovisuals i informàtiques. També es treballaran supòsits pràctics adequats a l'exposició, com articles, exercicis, etc. L'alumnat de 2n haurà d'elaborar un dossier amb les diferents activitats realitzades i les lliurarà a la data proposada. Aquest dossier serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular. En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

En l'activació d'un horari híbrid, la distribució d'hores del mòdul estan repartides a realitzar classes presencials i telemàtiques. El temps destinat a fer classes telemàtiques s'ocuparà a resoldre dubtes que vagin sorgint en les classes presencials, així com també un temps destinat per a la realització de tasques a la plataforma Moodle.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial sense nota per veure el nivell individual i de grup.
- Una avaluació contínua dins de cada unitat formativa i tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- Una avaluació qualitativa del treball en equip

Per a poder fer mitjana dins de la UF, les activitats/proves escrites, treballs han de superar-se amb una nota igual o superior a 4.

L'avaluació de les UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La **qualificació final del mòdul** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul.

S'avaluaran conceptes i procediments:

- Aspectes teòrics i pràctics (coneixements conceptuals i procedimentals): 100% (Conceptuals 50% i procedimentals 50%). S'avaluarà mitjançant proves escrites i/o orals



Generalitat de
Catalunya



(presencials i/o telemàtiques). Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes de resposta curta i/o llarga. I la part procedimental s'avaluarà mitjançant exercicis orals o escrits **(presencials i/o telemàtics),** treballs i



pràctiques individuals o de grup, etc. Es valorarà la qualitat de les tasques realitzades (ordre, pulcritud, precisió, etc)

- En les diferents activitats es valorarà les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. **I la connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.**

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació contínua.

7. CONVOCATÒRIES / RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

Primera convocatòria: Ordinària

L'alumne que tingui pendents proves escrites o treballs de la unitat formativa podrà recuperar-les dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de UF, sempre que la part pendent no superi el 50% del total de la UF. La nota màxima serà de 5.

Segona convocatòria: Extraordinària

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2^a convocatòria. La 2^a convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri. L'alumne que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. La nota màxima serà un 10.

8. LLIBRES DE TEXT I BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: **Formació i Orientació Laboral**. Editorial Macmillan (alumnes de 1r i 2n)
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat

9. OBSERVACIONS/ CONSIDERACIONS FINALS

"El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació serà degudament notificada a l'alumnat implicat."