



Pla docent Curs 2021/2022

Departament de COMERÇ I MÀRQUETING

Nom del Cicle Formatiu: CFGS COMERÇ INTERNACIONAL.

Curs: 2021-2022

Mòdul Professional MP01: GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMERÇ INTERNACIONAL.

Durada: 231 hores.

Unitats Formatives:

UF4: GESTIÓ DUANERA 2N CURS 99H – 66 HORES DUAL

Professorat:

SÍLVIA SÁNCHEZ BATET UF4.

1. HORARI DEL MÒDUL:

SEGON CURS · Dilluns de 15:00 a 16:50 i dimarts de 18:15 a 19:10

2. RESULTATS D'APRENENTATGE:

Normativa vigent,

ORDRE ENS/336/2016, de 13 de desembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de comerç internacional

1: Organismes i normes internacionals (1r. curs)

1. Determina organismes i institucions relacionades amb el comerç internacional, analitzant les seves principals funcions.
2. Organitza un sistema d'informació eficaç per a les operacions de la gestió administrativa de la compravenda internacional, utilitzant les eines informàtiques adequades.
3. Interpreta els termes comercials emprats en el comerç exterior (INCOTERMS), analitzant les regles oficials de la Cambra de Comerç Internacionals (CCI) vigents.

2: Intercanvis intracomunitaris (1r. curs)

1. Elabora i gestiona la documentació necessària en les operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari, interpretant la normativa vigent.

3: Operacions amb països tercers (1r. curs)

1. Estableix i gestiona els procediments administratius de les operacions d'importació/exportació, interpretant la normativa vigent.
2. Reconeix les diferents barreres al comerç internacional, analitzant la normativa que les regula.

4: Gestió Duanera (2n. curs)

1. Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'exportació/importació de mercaderies, interpretant la normativa vigent.

3. TEMPORITZACIÓ:

El mòdul professional disposa de 231 hores lectives al llarg del primer i segon curs (198 h i 33 HLLD). La unitat formativa 1, 2 i 3 s'imparteixen el primer curs, i la unitat formativa 4 a segon.

Al primer curs, el mòdul consta de 3 sessions de 50 minuts a la setmana presencials + 1 sessió de 50 minuts de classe telemàtica en horari flexible, i d'assistència obligatòria al llarg aproximadament d'unes 33

setmanes. Els 10 minuts restants que completen les sessions curriculars de 60 minuts es donaran en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de classe i sota supervisió del professorat en la plataforma Moodle. Els exercicis pràctics seran una combinació d'exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Al segon curs, el mòdul consta de 3 sessions de 50 minuts a la setmana presencials i d'assistència obligatòria al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes. Els 10 minuts restants que completen les sessions curriculars de 60 minuts es donaran en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de la classe i sota supervisió del professorat en la plataforma Moodle. Els exercicis pràctics seran una combinació d'exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

El mòdul disposa de **231 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF4	99 hores 66 hores DUAL	20/09/2021	18/05/2022

4. METODOLOGIA DOCENT:

Al 2n curs, el mòdul consta de 3 sessions setmanals de 55 minuts de classes presencials a l'aula, també d'assistència obligatòria, sense desdoblar + 15 minuts de tasques telemàtiques a realitzar fora de l'horari de classe.

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques / projectes que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma Moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents comptables, PGC, ...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (lliurar) les diferents activitats proposades.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ:

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts,



activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs

ACTIVITATS I PROVES D' EVALUACIÓ.

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Hi haurà dos notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà del'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP01} = \text{UF1} \cdot 0.15 + \text{UF2} \cdot 0.15 + \text{UF3} \cdot 0.28 + \text{UF4} \cdot 0.42$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluables establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.



L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta):

No hi ha llibre de text obligatori. S'indicarà bibliografia de la matèria així com diferents adreces web i publicacions especialitzades.

Els materials per a l'estudi i seguiment de la matèria (apunts, bibliografia, webs i publicacions especialitzades) en arxius o bé amb els enllaços corresponents estaran penjats a la plataforma Moodle del centre a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

Es realitzaran part dels resultats d'aprenentatge en llengua anglesa en les diferents unitats formatives, per tant, s'usaran materials en aquesta llengua en diversos suports audiovisuals i escrits.

8. ALTRES CONSIDERACIONS:

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.