

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

Mòdul professional 03 : MITJANS DE PAGAMENT INTERNACIONAL

UNITATS FORMATIVES:

UF1 : Selecció i gestió de mitjans de pagament simples 2n. Curs (33 hs.)

UF2 : Selecció i gestió de mitjans de pagament documentaris 2n. Curs (66 hs.)

Professor: Josemi Castelló

1. HORARI DEL MODUL.

Dilluns 15:00 a 16:40 (2 sessions de 100') Dimarts 18:00 a 18:50 (1 sessió de 50')	Tasques telemàtiques pels mitjans acordats, Google Meet, Moodle... equivalents a 30' per setmana)
---	--

2.RESULTATS D'APRENTATGE.

UF 1. Selecció i gestió de mitjans de pagament simples. 33 hores.

1. Caracterització dels mitjans de cobrament i pagament internacionals simples
2. Gestió de la documentació necessària per realitzar el cobrament o pagament internacional.
3. Anàlisi de les garanties i avals internacionals dels mitjans de pagament i cobrament simples.

UF 2. Selecció i gestió de mitjans de pagament documentaris. 66 hores.

1. Caracteritza els diferents mitjans de pagament internacionals i documentaris, analitzant els procediments, els costos i l'operativa de cadascun i els efectes jurídics i econòmics de la normativa reguladora.
2. Gestiona la documentació per realitzar el cobrament o pagament internacional amb mitjans documentaris, analitzant els terminis i gestions estipulades, considerant els sistemes digitals a través d'internet, i garantint la confidencialitat i seguretat de les transaccions.
3. Analitza les garanties i avals dels mitjans de cobrament i pagament internacionals documentaris, adequant-se a la normativa vigent.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives . Les unitats formatives 1 i 2 són impartides en el segon curs. Representa 3 hores per setmana.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	33 hores	21/09/2020	30/11/2020
UF2	66 hores	01/12/2020	14/05/2021

4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 3 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumnat trobarà materials per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

Si per necessitats sanitàries, hem de romandre confinats, les classes es faran per plataformes digitals com **Google Meet**, intentant mantenir l'horari de classe i es lliuraran totes les feines via **Moodle, Google Classroom** o qualsevol plataforma digital que permeti el correcte seguiment del curs.

Les sessions presencials que duren menys d' 1 hora, es complementaran amb tasques telemàtiques fins arribar a l'hora completa, marcada pel currículum. De forma que entre les hores presencials i les hores telemàtiques es pugui complir el total.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de **retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.**

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent cadascuna de les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic, com a norma general, han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP} = \text{UF1} * 33\% + \text{UF2} * 66\%$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

Si no supera alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Si no aprova en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

6. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material aportat per el professor.

A la plataforma del moodle hi haurà material complementari i exercicis pràctics amb l'objectiu de ampliar i consolidar el material del llibre de text, així com el coneixement de l'alumnat.

7. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.