

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS Comerç Internacional.

Mòdul Professional 06: Gestió Logística d'emmagatzematge

Unitats Formatives:

1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional (1r. curs)

2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge (1r. curs)

3: Gestió i supervisió d'estocs (2r. curs)

Professor: Ferran Julve (1r), Judit Piñol (2n)

1. HORARI DEL CRÈDIT

HORARI	PRIMER CURS		SEGON CURS
	GRUP B	GRUP A	
DILLUNS	18.50-19.40	19:40-20:30	
DIMARTS			15:50 a 16:40
[TELEMÀTIC]	50 minuts setmanals en horari flexible		10 minuts de tasques setmanals

2.- RESULTATS D'APRENENTATGE.

1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional (1r. curs)

- Identifica els règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional i la normativa que el regula.
- Reconeix les funcions del magatzem en la cadena logística, identificant els elements físics que el componen i la normativa de seguretat i higiene aplicable.

2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge (1r. curs)

- Organitza el procés d'emmagatzematge per tipus d'activitat i volum de mercaderia, optimitzant els espais, els equipaments i el temps de manipulació.
- Gestiona les operacions de recepció, preparació de comandes i expedició acomplint les ordres i protocols establerts i optimitzant-ne el temps de realització.
- Gestiona les operacions subjectes a la logística inversa determinant el tractament de les mercaderies retornades.
- Supervisa els processos operatius realitzats en el magatzem, proposant sistemes de millora de la qualitat del servei i plans de formació i reciclatge del personal.

3: Gestió i supervisió d'estocs (2n. curs)

- Confecciona i controla el pressupost del magatzem, identificant desviacions provinents de l'assignació de costos.

2. Gestiona els estocs del magatzem, assegurant-ne l'aprovisionament i l'expedició.

3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives al llarg del primer i segon curs. La unitat formativa 1 i 2 s'imparteixen el primer curs, i 33 hores disponibles a segon.

A primer curs, representa 2 classes per setmana. Hi ha segon representa una hora al llarg d'aproximadament d'unes 33 setmanes. El volum d'alumnes del primer curs fa que sigui necessari el desdoblament d'una de les hores setmanals per tal d'incrementar la qualitat de l'aprenentatge a l'aula.

A segon curs resta pendent de desenvolupar.

UNITAT FORMATIVA	HORES DE CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF 2 (1r curs)	33 hores	22/09/2020	22/01/2021
UF 1 (1r curs)	33 hores	25/01/2021	28/05/2021
UF 3 (2n curs)	33 hores	23/09/2020	12/05/2021

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 2 sessions de 50 minuts a la setmana per als alumnes de primer curs. Aquestes 2 sessions consten d'una classe presencial i l'altra telemàtica en horari flexible que es detallarà cada setmana en funció de la disponibilitat de l'alumnat i professorat.

Durant el segon curs, el crèdit tindrà 1 sessió de 50 minuts. Els 10 minuts restants que completen les sessions curriculars de 60 minuts es donaran en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de la classe i sota supervisió del professorat a la plataforma de Moodle. Les classes són presencials a l'aula i d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques, pràctiques, amb eines TIC i continguts audiovisuals. I activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan per a aplicar els continguts.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà contínua i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà tres notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària



Organització de les Nacions
Unides per a l'Educació,
la Ciència i la Cultura



Escoles Associades
a la UNESCO



ies
francesc
ferrer
i guàrdia

restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul, que no serà obtinguda fins al final del segon curs, resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP06} = \text{UF1} \cdot 0.34 + \text{UF2} \cdot 0.33 + \text{UF3} \cdot 0.33$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació contínua.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluables establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6.-CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El llibre de text que usarem és "Almacenaje de productos" Ed. Paraninfo 9788497328500 - Maria Jose Escudero Serrano i materials aportats per el professor.

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

8. -OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.