

**Pla docent Curs 2020/21**

**Departament Comerç i Màrqueting**

**Nom Cicle: CFGS Comerç Internacional.  
Mòdul Professional 07: Màrqueting Internacional**

**Unitats Formatives:**

- 1: Estratègies d'internacionalització de l'empresa (2n. curs)**
- 2: Màrqueting operacional (2n. curs)**
- 3: Pla de màrqueting internacional (2n. curs)**

**Professor: Josemi Castelló**

### **1. HORARI DEL MÒDUL en el segon curs:**

<b>Dilluns 16:40 a 17:30 ( 1 sessió 50')</b>	<b>Tasques telemàtiques pels mitjans acordats, Google Meet, Moodle... equivalents a 80' per setmana)</b>
<b>Dimarts 18:00 a 18:50 ( 1 sessió 50' )</b>	

### **2. RESULTATS D'APRENTATGE.**

#### **1. Estratègies d'internacionalització de l'empresa**

- Identifica els dispositius de recolzament a l'exportació, analitzant els serveis que es posen a disposició de les empreses.
- Realitza la selecció i l'anàlisi diagnòstic del mercat estranger, fent el seguiment d'estudis i informacions comercials.
- Determina els segments del mercat objectius i el posicionament dels productes, aplicant els criteris de selecció i posicionament.

#### **2. Màrqueting operacional**

- Determina l'oportunitat d'entrada d'un producte en un mercat exterior, avaluant les característiques comercials dels productes, línies i gammes de productes.
- Dissenya polítiques de preus i tarifes comercials en un mercat exterior, analitzant les variables que componen i influeixen en el preu d'un producte.
- Selecciona la forma més adequada d'entrada en un mercat exterior, analitzant els factors que defineixen l'estructura dels canals de distribució en mercats internacionals.
- Determina les accions de comunicació comercial més adequades per l'entrada en un mercat exterior, avaluant les possibles alternatives de comunicació i promoció internacional.

#### **3. Pla de màrqueting internacional**

- Elabora un pla de màrqueting internacional, establint els objectius, les estratègies i les accions per dur-lo a terme.

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives . Les 3 unitats formatives s'imparteixen al segon curs. Representen 3 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
<b>UF1</b>	45 hores	22/09/2020	16/12/2020
<b>UF2</b> <b>Dual</b>	33 hores 9 hores	12/01/2021 12/01/2021	17/03/2021 27/01/2021
<b>UF3</b> <b>Dual</b>	21 hores 12 hores	23/03/2021 23/03/2021	12/05/2021 21/04/2021

### 4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 6 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumnat trobarà materials per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

Si per necessitats sanitàries, hem de romandre confinats, les classes es faran per plataformes digitals com Google Meet, intentant mantenir l'horari de classe i es lliuraran totes les feines via Moodle, Google Classroom o qualsevol plataforma digital que permeti el correcte seguiment del curs.

Les sessions presencials que duren menys d' 1 hora, es complementaran amb tasques telemàtiques fins arribar a l'hora completa, marcada pel currículum. De forma que entre les hores presencials i les hores telemàtiques es pugui complir el total.

### 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor(sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

#### ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà 3 notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10,

sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal de superar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP07} = \text{UF1} * 0.45 + \text{UF2} * 0.33 + \text{UF3} * 0,21$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

Alumnes amb **aprovació pel consell escolar** podran demanar un 30% o 50% semi presencial sempre i quan ho aprovin i sigui justificat amb proves, l'última paraula serà del consell, mentres no sigui aprovat o si es denegat caldrà venir a classe, s'ha de demanar abans de fer el 20% de faltes.

#### RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització

#### CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2<sup>a</sup> convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## **6. CONVOCATÒRIES.**

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2<sup>a</sup> convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.



## **7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

No hi ha llibre de text obligatori. S'indicarà bibliografia de la matèria així com diferents adreces web i publicacions especialitzades.

Els materials per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre, drive i enviaran per mail a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

## **8. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.