

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS Comerç Internacional.

Mòdul Professional 10: Comerç Digital Internacional

Unitats Formatives:

1: Eines pel comerç digital internacional (2r. curs)

2: El pla de màrqueting digital internacional. (2r. curs)

Professora: Judit Piñol

1. HORARI DEL CRÈDIT

Dilluns de 18:00 a 18:50

Dimarta de 18:50 a 19:40

2.- RESULTATS D'APRENTATGE.

1: Eines pel comerç digital internacional

1. Realitza les tasques bàsiques necessàries per utilitzar la xarxa Internet, enfocant el seu ús com un canal de promoció internacional de l'empresa.
2. Gestiona diversos serveis i protocols d'internet, manejant programes de correu electrònic i de transferència d'arxius<A[arxius|arxivaments]>, entre d'altres.
3. Determina l'estratègia que s'ha de seguir en les interrelacions amb altres usuaris de la xarxa, utilitzant programes específics, fòrums internacionals de comunicació i xarxes socials de l'àmbit empresarial.
4. Defineix la política de comerç electrònic de l'empresa, establint les accions necessàries per efectuar vendes internacionals en línia (on line) i utilitzant la llengua anglesa.
5. Realitza la facturació electrònica i altres tasques administratives pròpies del comerç internacional, de forma telemàtica, utilitzant en cada cas el programari específic i la llengua anglesa quan sigui necessari

2: El pla de màrqueting digital internacional

1. Dissenya el pla estratègic de màrqueting digital internacional de l'empresa a internet, realitzant la diagnosi i analitzant el mercat.
2. Dissenya un pla d'acció de màrqueting digital internacional a internet en llengua anglesa, atraient visites de potencials clients i convertint-les en negoci.

3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 66 hores lectives durant el segon curs.

Representa 2 hores per setmana. El nombre d'alumnes del curs fa que no hi hagi desdoblaments.

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (2on curs)	45 hores 22-09-2020 a 09/03/2021
Unitat formativa 2 (2on curs)	21 hores 09/03/2021 a 11-05-2020

Els alumnes de fp dual només hauran de fer la primera unitat formativa de **9 hores**.

Els alumnes de fp dual només hauran de fer la segona unitat formativa de **12 hores**

Alumnes DUAL:

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (2on curs)	9 hores 22-09-2020 a 20-10-2019
Unitat formativa 2 (2on curs)	12 hores 09-03-2020 a 13-04-2020

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 2 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques, pràctiques, amb eines TIC i continguts audiovisuals, així com activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan per a aplicar els continguts.

Degut a la situació actual generada per la COVID 19, les classes seran presencials durant 1 hora 40 minuts. Els 20 minuts restants per arribar a les 2 hores setmanals, l'alumnat realitzarà tasques online a través de Moodle.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà contínua i l'avaluació d'aquest mòdul constarà d'una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà dues notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les

restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP10} = \text{UF1} * 0.68 + \text{UF2} * 0.32$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació contínua.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6.-CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. Un cop hagin començat l'examen no podran marxar abans dels 20 minuts.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

La professora informará del material que s'utilitzarà el primer dia de classe.