

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS Comerç Internacional

Curs: Primer

Mòdul Professional 12: Francès

Durada: 132 hores

Unitats Formatives: UF1.FRANCÈS -1 CURS

Professorat: Francesc Strino Prat

1. HORARI DEL MÒDUL

Dilluns de 15:00 a 16:40; Dimecres online de 18 a 18:50.

2. RESULTATS D'APRENTATGE

Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit del comerç internacional continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos relacionats amb l'àmbit del comerç internacional, analitzant-ne de forma comprensiva els continguts.

Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el comerç, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Elabora documents i informes propis de l'àmbit professional o de la vida quotidiana utilitzant els registres adequats a cada situació.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives. Consta d'una sola unitat formativa (UF) que s'imparteix el **primer curs**.

Aquesta càrrega horària representa 4 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	132 hores	21/09/2020	28/05/2021

El mòdul consta de 1 hora i 40 minuts a la setmana de classes presencials a l'aula. L'assistència és obligatòria. A més, degut a la semipresencialitat dels estudis, hi ha 40 minuts setmanals d'activitats telemàtiques que l'alumne durà a terme obligatòriament i enviarà al professorat de manera telemàtica, i 50 minuts de videoconferència on es resoldran dubtes i es practicarà la pronúncia.



4. METODOLOGIA DOCENT

L'assistència a classe és obligatòria i indispensable per tal de no perdre el dret a l'avaluació contínua. Aquells alumnes que faltin a un 20% de les classes, no tindran dret a l'avaluació contínua i, per tant, hauran de presentar-se a un examen extraordinari al mes de juny.

És essencial participar a classe i fer els exercicis encomanats a casa per tal de poder assolir els objectius del curs i obtenir bons resultats.

Aquells alumnes que no siguin puntuals, no podran entrar a classe i hauran d'esperar que soni el timbre per entrar a l'aula.

Es recorda que el telèfon mòbil està prohibit a tot el recinte de l'institut. A classe, els telèfons han d'estar apagats i guardats. Aquella persona que no ho respecti serà expulsada de l'aula.

Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar l'ensenyament de forma telemàtica. D'aquesta manera, en cas de confinament es passarà a un model de docència no presencial. Els alumnes rebran un pla de treball setmanal a través de Moodle. També rebran un enllaç a la plataforma Meet per a les classes sincròniques, en el mateix horari que les presencials. L'assistència a les classes virtuals serà obligatòria. En les classes virtuals es posarà èmfasi a les exposicions teòriques, la resolució de dubtes i l'expressió oral, i quedaran per a treball individual activitats relacionades amb les altres competències i projectes, individuals o grupals, que s'especificaran degudament al pla de treball setmanal.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

- Es farà una avaluació contínua, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge i anàlisi del progrés de cada alumne. Els percentatges que configuren la nota són els següents: 70% - Assoliment : proves orals i escrites d'assoliment de continguts i competències. 20% - Procés: activitats fetes a classe i a casa, exposicions orals, etc. 10% - Actitud d'aprenentatge: responsabilitat, perseverança, esforç personal, interès per aprendre, i respecte per les persones i l'entorn. Es faran exàmens de cadascuna de les unitats del llibre i hi haurà com a mínim dos exàmens per trimestre.
- Lliurament de les tasques: cal ser puntual en les dates de lliurament de les tasques, ja que no es corregiran ni puntuaran en cas de retard. Es demanaran redaccions de manera regular i caldrà lliurar-les dintre dels terminis establerts. Les redaccions hauran de ser originals i no es permetran aquelles que siguin còpies de traductors informàtics. Els textos susceptibles d'haver estat copiats d'Internet es puntuaran amb un zero i a més, la nota d'actitud serà d'un 0.

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Les activitats d'avaluació comprenen proves escrites, exposicions orals, role-plays, entrega puntual de deures i treballs, projectes en grup, etc. Com a mínim hi haurà una prova escrita per trimestre i una prova oral. **Totes les proves han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per poder fer mitjana i superar la UF.** Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre

o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma Moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de la UF, que serà l'última setmana de maig.

6. CONVOCATÒRIES

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita i/o oral a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA



Hi ha llibres de text obligatoris:

Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin. Ed. Hachette, 2013.

Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Cahier d'activités. Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin. Ed. Hachette, 2013.

És convenient tenir un diccionari de francès per treballar a casa.

Materials diversos aportats pel professor i/o estudiants que estaran disponibles a la plataforma Moodle.

8. OBSERVACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada al alumnat implicat.