

Pla docent Curs 2020/21
Departament Comerç i Màrqueting.
Nom Cicle: CFGS Gestió de vendes i espais comercials.
Mòdul Professional 05: Logística d'aprovisionament

Unitats Formatives:

UF.1 Planificació de l'aprovisionament.	33 hores (1er curs)
UF.2 Prospecció i negociació amb proveïdors	33 hores (1er curs)
UF.3 Compres i control	33 hores (1er curs)

Professor: Judit Piñol

1. HORARI DEL MÒDUL:

Dimecres, de 9:50 a 10:45 i de 11:15 a 11:45
1h 30 minuts telemàtica, que consistirà en la realització de tasques o connexió a l'aula virtual.

2.- RESULTATS D'APRENTATGE:

UF1 Planificació de l'aprovisionament (1er curs)
<ol style="list-style-type: none">1. Determina les necessitats de materials i terminis per a l'execució de programes de producció i distribució, seguint els plans definits.2. Planifica l'aprovisionament de productes, béns i serveis exteriors, tenint en compte els requeriments dels sistemes de producció i de comercialització de l'empresa.
UF2 Prospecció i negociació amb proveïdors (1er curs)
<ol style="list-style-type: none">1. Selecciona, fa el seguiment i l'avaluació dels proveïdors, aplicant els mecanismes de control, seguretat i qualitat del procés i del programa d'aprovisionament.2. Determina les condicions de negociació de l'aprovisionament, aplicant tècniques de comunicació i negociació amb proveïdors.
UF3 Compres i control (1er curs)
<ol style="list-style-type: none">1. Elabora programes d'aprovisionament, ajustant-se a objectius, terminis, i criteris de qualitat dels processos de producció/distribució.2. Elabora la documentació relativa al control, registre i intercanvi d'informació amb proveïdors, seguint els procediments de qualitat i utilitzant aplicacions informàtiques.

3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives durant el primer curs, 2 hores per setmana.

Unitat Formatives	Hores classe
99 hores Unitat formativa 1 (1er curs) 33 h. Unitat formativa 2 (1er curs) 33 h. Unitat formativa 3 (1er curs) 33 h.	23-09-2020 a 2-12-2020 09-12-2020 a 03-03-2021 10-03-2021 a 13-05-2021

4. METODOLOGIA DOCENT

Les classes són presencials a l'aula i l'assistència és obligatòria. S'utilitza un llibre de suport combinat amb presentacions i material de suport emprant TIC disponibles a l'aula per exposar els raonaments teòrics. Aquesta matèria presenta un elevat component pràctic que és realitzarà per mitjà de treballs i exposicions tant individuals com en grup i fent servir els recursos de l'aula de comerç per a aquesta fi, d'aquesta forma es consoliden els coneixements adquirits i es fa una aproximació a la realitat empresarial i laboral.

Degut a la situació actual generada per la pandèmia de la Covid 19, les classes passaran a ser presencials els dimecres (1h 30 min) i virtuals (1h 30 min). La connexió podrà ser síncrona o asíncrona. La docent determinarà si l'alumne haurà de realitzar tasques de forma autònoma o si caldrà connectar-se a l'aula virtual a una hora determinada. En tots dos casos s'anunciarà amb antelació al calendari de tasques setmanals i al Moodle de l'assignatura.

El seguiment virtual de l'assignatura es farà a través de Moodle.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà contínua i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.

Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà dues notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP5} = \text{UF1}(33\%) + \text{UF2}(33\%) + \text{UF3}(33\%)$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació contínua.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluables establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6.-CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

Primeraconvocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segonaconvocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

UF1 (1er Curs) Llibre: "Logística de Aprovisionamiento" de Rodrigo López Fernández. Editorial Paraninfo. A més s'entregaran materials i activitats en fotocòpies i en Moodle.