

Pla docent Curs 2020/21

Departament Comerç i Màrqueting

Nom Cicle: CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials Mòdul Professional 06: Gestió Logística d'emmagatzematge

Unitats Formatives:

1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional (2n. curs) 2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge (2n. curs)

3: Gestió i supervisió d'estocs (2n. curs)

Professora: Judit Piñol

1. HORARI DEL CRÈDIT

Dilluns de 15.00-16:40
Dimarts de 15:00-15:50

2.- RESULTATS D'APRENENTATGE.

1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional (2n. curs)

- Identifica els règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional i la normativa que el regula.
- Reconeix les funcions del magatzem en la cadena logística, identificant els elements físics que el componen i la normativa de seguretat i higiene aplicable.

2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge (2n. curs)

- Organitza el procés d'emmagatzematge per tipus d'activitat i volum de mercaderia, optimitzant els espais, els equipaments i el temps de manipulació.
- Gestiona les operacions de recepció, preparació de comandes i expedició acomplint les ordres i protocols establerts i optimitzant-ne el temps de realització.
- Gestiona les operacions subjectes a la logística inversa determinant el tractament de les mercaderies retornades.
- Supervisa els processos operatius realitzats en el magatzem, proposant sistemes de millora de la qualitat del servei i plans de formació i reciclatge del personal.

3: Gestió i supervisió d'estocs (2n. curs)

1. Confecciona i controla el pressupost del magatzem, identificant desviacions provinents de l'assignació de costos.

3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives al llarg del segon curs, de les quals 99 son presencials i 33 de lliure disposició. Consta d'una sessió de 2 hores i una sessió d'una hora, presencials.

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (2n curs)	33 hores (21-9-2020/02-12-2020)
Unitat formativa 2 (2n curs)	33 hores (09-12-2020/03-03-2021)
Unitat formativa 3 (2n curs)	33 hores (10-03-2021/13-05-2021)

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit consta de 3 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques, pràctiques, amb eines TIC i continguts audiovisuals. I activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan per a aplicar els continguts.

Degut a la situació actual arran de la Covid-19, les classes passaran a ser semipresencials i es faran 2 h 30 minuts a l'aula, mentre que els 30 minuts restants es dedicaran a activitats de reforç a casa. En cas de confinament del grup les classes es seguiran a través de l'Aula Virtual i Moodle.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà contínua i l'avaluació d'aquest mòdul constarà d'una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

L'assignatura s'avaluarà a través de treballs i exercicis pràctics que s'entregaran al llarg del curs a través de la plataforma Moodle.

Hi haurà tres notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP06} = \text{UF1} * 0.34 + \text{UF2} * 0.33 + \text{UF3} * 0.33$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació contínua.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluables establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6.-CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El professor informarà a l'alumnat del material emprat. Apart, hi haurà recursos penjats al moodle.