

**Pla docent Curs 2020/21**                      **Departament Comerç i Màrqueting**  
**Promoció 2020-2022**  
**Nom Cicle: CFGS Gestió de vendes i espais comercials**  
**Mòdul Professional 07:Organització d'equips de venda**

**Unitats Formatives:**

- 1: Planificació i control d'equips de venda (1r curs)**
- 2: Coordinació d'equips de venda (1r curs)**

**Professora: Lola Fuster i Casabò**

**1. HORARI DEL MÒDUL en el primer curs:**

Grup sencer

Dilluns de 8:00h a 9:50h i d'11:15h a 11:45h  
Dimarts de 8:00h a 8:55h i de 12:40h a 13:35h  
Dimecres de 9:50h a 10:45h i d'11:45h a 12:40h

**1r Curs MATÍ Model Híbrid**

Dilluns 8:00h a 8:55h (PRESENCIAL)  
Dimarts de 8:00 a 9:50 i 12:40 a 13:35h (PRESENCIAL)  
Dimecres de 8:00h a 8:55h (PRESENCIAL)  
Dijous de 8.00h a 9.55h (NO PRESENCIAL)

**2. RESULTATS D'APRENTATGE.**

**1: Planificació i control d'equips de venda (1r curs)**

1. Determina l'estructura organitzativa i la mida de l'equip comercial, ajustant-se a l'estratègia, objectius i pressupost establerts en el pla de vendes.
2. Determina les característiques de l'equip comercial, descrivint els llocs de treball i el perfil dels venedors o comercials.
3. Planifica l'assignació dels objectius de venda als membres de l'equip comercial, aplicant tècniques d'organització i gestió comercial i utilitzant aplicacions informàtiques.
4. Dissenya el sistema d'avaluació i control dels resultats de vendes i l'actuació de l'equip comercial, proposant, si s'escau, les mesures correctores oportunes.

**2: Coordinació d'equips de venda (1r curs)**

1. Defineix plans de formació, perfeccionament i reciclatge d'equips comercials, complint els objectius i requeriments establerts.
2. Dissenya un sistema de motivació i remuneració dels venedors, tenint en compte els objectius de vendes, el pressupost, els valors i la identitat corporativa de l'empresa.
3. Proposa accions per a la gestió de situacions conflictives en l'equip de comercials, aplicant tècniques de negociació i resolució de conflictes.

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives . Les unitats formatives 1 i 2 s'imparteixen el primer curs. Representen 7 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 14 setmanes.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
<b>UF1</b>	66 hores	21/09/2020	16/11/2020
<b>UF2</b>	33 hores	17/11/2020	08/01/2021

### 4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 7 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumnat trobarà materials per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

*Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar l'ensenyament de forma telemàtica. D'aquesta manera, en cas de confinament es passarà a un model de docència semipresencial. Els alumnes rebran un pla de treball setmanal a través d'un enllaç a la plataforma Meet per a les classes sincròniques.*

### 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa serà continuada i l'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor(sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

#### ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà quatre notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal de superar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de

les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP07} = \text{UF1} * 0.66 + \text{UF2} * 0.34$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

#### RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el **conjunt de tots sigui igual o inferior al 50%** del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta **recuperació** estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els **15 dies posteriors** a la seva finalització.

#### CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

### **6. CONVOCATÒRIES.**

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la **2a convocatòria**. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de **juny**, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

### **7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

Hi ha llibre de text obligatori Organización de Equipos de Ventas, de Editorial Paraninfo. S'indicarà bibliografia de la matèria així com diferents adreces web i publicacions especialitzades.

Els materials per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle o Drive del centre a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

### **8. OBSERVACIONS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada al alumnat implicat.

En cas de confinament es farien classes onlinne, presentacions onlinne,...per part de la professora hi ha seguiment, presentació de treballs, exposició de treballs a la resta de l'alumnat.