

Departament Comerç i Màrqueting

Pla docent Curs 2020/21 – VERSIÓ HÍBRID PRESENCIAL/TELEMÀTIC

Nom Cicle: CFGS Gestió de vendes i espais comercials
Mòdul Professional 08: Polítiques de Màrqueting

Unitats Formatives:

UF 1: Organització comercial. 33 hores (1r. curs)
UF 2: Màrqueting estratègic. 33 hores (2n. Curs)
UF 3: Màrqueting operacional. 33 hores (2n. curs)
UF 4: Pla de màrqueting. 33 hores/NO DUAL -- 12 hores/DUAL (2n curs)

Professors: Tonica Simó (1r Curs) -- Josemi Castelló (2n Curs)

1. HORÀRI MÒDUL:

1r curs: Tonica Simó	2n Curs: Josemi Castelló
Dilluns matí presencial (FINS 17/11/2020)	Dilluns: 18:50 hs a 19:40 hs. (1 sessió 50')
<p style="text-align: center;"> 8:55-9:50 55' 9:50-10:45 55' 11:15-11:45 30' </p>	Dimecres: 18:50 hs a 20:30 hs. (2 sessions 100')
Telemàtic treball Moodle i activitats: 30' +10' + 60'	Tasques telemàtiques pels mitjans acordats, Google Meet, Moodle... equivalents a 30' per setmana)

2. RESULTATS D'APRENTATGE

- **UF1: Organització comercial. 33 hores (1r. curs)**
 1. Interpreta la normativa comercial aplicant la regulació vigent.
 2. Reconeix les diferents tipologies d'establiments comercials i d'associacionisme comercial.
 3. Organitza sistemes d'informació comercial, recollint i analitzant les dades disponibles i transformant-les en informació.

- **UF2: Màrqueting estratègic. 33 hores (2n. Curs)**
 1. Avaluja les oportunitats de mercat, per al llançament d'un producte, l'entrada a nous mercats o la millora del posicionament del producte o servei, analitzant les variables de màrqueting-mix i les tendències i evolució del mercat.
 2. Planifica l'estratègia a llarg termini d'una empresa, tenint en compte l'anàlisi de dades/variables externes i internes de l'empresa.

- **UF3: Màrqueting operacional. 33 hores (2n curs)**



1. Política de producte o servei.
2. Política de preus.
3. Selecció de la forma i el canal de distribució.
4. Selecció de les accions de comunicació.
5. Elaboració de brífings de productes, serveis o marques.

➤ **UF4: Pla de màrqueting. 33 hores/No dual; 12 hores/Dual (2n curs)**

1. Elaboració del pla de màrqueting.
2. Seguiment i control de les polítiques i accions del pla de màrqueting.

3. TEMPORITZACIÓ

Primer curs: El mòdul professional disposa de 33 hores lectives. La unitat formativa 1 s'imparteix el primer curs. Representant 4 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 8 setmanes.

Segon curs: El mòdul professional disposa de 99 hores lectives amb una distribució de 3 unitats formatives. En la UF 4 l'alumnat DUAL assistirà a classe les primeres 12 sessions equivalent a les 12 hs. que marca el currículum.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	33 hores	21/09/2020	17/11/2020 (1a hora 8:55 a 9:50)
UF2	33 hores	21/09/2020	2/12/2020
UF3	33 hores	9/12/2020	3/03/2021
UF4	NO DUAL: 33 hores	9/03/2021	12/05/2021
	DUAL: 12 hores	9/03/2021	07/04/2021

4. METODOLOGIA DOCENT

1r Curs (UF 1)

El mòdul consta de 4 hores a la setmana de classes presencials per a cada curs, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumnat trobarà materials per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

Si per motius de la situació especial del COVID-19 les classes no són presencials, es realitzaran de manera virtual a través de meet o classroom del nostre servidor XTEC.

2n Curs (UF's 2, 3 i 4)

El mòdul consta de 3 hores a la setmana de classes presencials a l'aula, d'assistència obligatòria. On es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumne/a trobarà aquells materials que el professor consideri necessaris per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.



Si per necessitats sanitàries, hem de romandre confinats, les classes es faran per plataformes digitals com **Google Meet**, intentant mantenir l'horari de classe i es lliuraran totes les feines via **Moodle**, **Google Classroom** o qualsevol plataforma digital que permeti el correcte seguiment del curs. Les sessions presencials que duren menys d' 1 hora, es complementaran amb tasques telemàtiques fins arribar a l'hora completa, marcada pel currículum. De forma que entre les hores presencials i les hores telemàtiques es pugui complir el total.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

1. Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
2. Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent cadascuna de les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic, com a norma general, han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP} = \text{UF1} * 25\% + \text{UF2} * 25\% + \text{UF3} * 25\% + \text{UF4} * 25\%$$

$$\text{Qualificació MP (DUAL) UF4} = (37\% \text{ Qualificació hores lectives} + 63\% \text{ Qualificació de l'empresa})$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització. No es pot tornar a presentar



per pujar nota.

6. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

1. Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

2. Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF que tingui suspesa. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

S'indicarà bibliografia de la matèria així com diferents adreces web i publicacions especialitzades al inici de curs.

Els materials per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

8. OBSERVACIONS / CONSIDERACIONS FINALS:

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.