

Departament Comerç i Màrqueting

Pla docent Curs 2020/21

Nom Cicle: CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials

Curs: Primer

Mòdul Professional: MP10 Anglès

Durada: 132 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats Formatives: UF1. Anglès tècnic

Professorat: Anna Sorribes Ortí

1. HORARI DEL MÒDUL en el primer curs:

1r GESVE

Dilluns de 11:45 a 13:35

Divendres 09:50 a 10:45 i 11.15 a 11:45

1r GESVE model **Híbrid**

Dilluns de 11:45 a 13:35 **(PRESENCIAL)**

Divendres 11:15 a 12:40 **(NO PRESENCIAL)**

2. HORARI DEL MÒDUL en el primer curs:

3. RESULTATS D'APRENTATGE.

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit de la gestió de vendes i espais comercials continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.
2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos relacionats amb l'àmbit de la gestió de vendes i els espais comercials, analitzant-ne de forma comprensiva els continguts
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en la gestió comercial, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.
4. Elaborada documents i informes propis de l'àmbit professional o de la vida quotidiana utilitzant els registres adequats a cada situació.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions.

4. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 132 hores lectives. Consta d'una sola unitat formativa (UF) que s'imparteix el **primer curs**.

Aquesta càrrega horària representa 4 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	132 hores	21/09/2020	13/05/2021

El mòdul consta de 3 hores i 15 minuts a la setmana de classes presencials a l'aula. L'assistència és obligatòria.

A més, degut a la semipresencialitat dels estudis, hi ha 45 minuts setmanals d'activitats telemàtiques que l'alumne durà a terme obligatòriament i enviarà al professorat de manera telemàtica

4. METODOLOGIA DOCENT

La metodologia es basa en un mètode comunicatiu. Les tasques afavoreixen situacions d'aprenentatge en les quals l'alumnat haurà d'interactuar per aconseguir un objectiu. El paper del professor és el de guia en el procés d'aprenentatge: ha de crear situacions, aclarir dubtes, donar feedback i motivar i orientar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

Durant les classes presencials es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals. S'utilitzaran eines informàtiques, eines de gamificació, llibre de text i material complementari que el professorat facilitarà en cada sessió. Les activitats treballades posaran èmfasi a treballar les cinc destreses principals de la llengua: ús de la llengua (gramàtica i vocabulari), comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.

En la part telemàtica del curs es repassaran continguts tractats presencialment a l'aula i es realitzaran treballs o projectes individuals o en grup.

Es fomentarà l'ús de la plataforma Moodle, on a més de les activitats obligatòries, l'alumnat trobarà materials extra per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar. Alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar l'ensenyament de forma telemàtica. D'aquesta manera, en cas de confinament es passarà a un model de docència semipresencial. Els alumnes rebran un pla de treball setmanal a través de Moodle amb un enllaç a la plataforma Meet per a les classes sincròniques.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació d'aquest mòdul serà continuada i constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Es faran proves de les unitats del llibre. Com a mínim hi haurà una prova escrita per trimestre i una prova oral. **Totes les proves han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per poder fer mitjana i superar la UF.** Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

Les activitats d'avaluació comprenen proves escrites, exposicions orals, role-plays, entrega puntual de deures i treballs, projectes en grup, etc.

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma Moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de la UF, que serà l'última setmana de maig.

5. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió, durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita i/o oral a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

6. LLIBRES DE TEXT



INTERNATIONAL EXPRESS, Intermediate Student's book. Oxford. ISBN 978-0-19-459786-9

Materials diversos aportats pel professor i/o estudiants. Els materials estaran penjats a la plataforma Moodle del centre a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

7. OBSERVACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada al alumnat implicat.