



Pla docent Curs 2020/21 **Departament Comerç i Màrqueting**

Promoció 2018-2020

Nom Cicle: CFGS Gestió de vendes i espais comercials.

Mòdul Professional 11: Màrqueting digital

Unitats Formatives: 2n curs (132 hores)

UF.1 Eines de màrqueting digital. 66 hores

UF.2 Pla de màrqueting digital. 33 hores + 33 hores (dual institut)

Professora: Carla Terradas

1. HORARI DEL MÒDUL:

Dia de la setmana	Franja horaria	Aula
Dimarts	de 15:50 a 17:30 i de 18:00 a 18:50	Argo 1
Dijous	de 15:00 a 15:50	Argo 1

2. RESULTATS D'APRENTATGE:

UF1: Eines de màrqueting digital

1. Organitza i gestiona l'estratègia de màrqueting digital segons els objectius fixats per l'empresa/organització, utilitzant diferents eines digitals.
2. Administra els accessos i connexions a xarxes públiques, semipúbliques i privades, utilitzant navegadors i cercadors d'informació especialitzats en al xarxa pública internet.
3. Gestiona diversos serveis i protocols d'internet manejant programes de correu electrònic i de transferència d'arxius.
4. Determina l'estratègia que s'ha de seguir en els interrelacions amb els altres usuaris de la xarxa, utilitzant programes específics, fòrums de comunicació i xarxes socials d'àmbit empresarial.
5. Construeix pàgines web atractives per als usuaris d'internet, utilitzant criteris de posicionament, maneig i persuasió.
6. Defineix la política de comerç electrònic de l'empresa, establint les accions necessàries per efectuar vendes en línia.



- Realitza la facturació electrònica i altres tasques administratives de forma telemàtica, utilitzant en cada pas programari específic.

UF2: Pla de màrqueting digital

- Dissenya el pla estratègic de màrqueting digital al mercat en línia, definint solucions estratègiques mitjançant la implementació d'accions específiques de desenvolupament de la marca comercial.

3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de **132 hores** lectives. En total, es destinaran 4 hores a la setmana: 3h i 30' a nivell presencial i 30' de manera telemàtica seguint amb la metodologia descrita en el punt número 4.

Les hores s'estructuren de la manera següent:

Unitat Formativa	Hores de classe	Temporització
Unitat formativa 1 (tot el grup)	66 hores	Del 23/09 al 21/01
Unitat formativa 2 (tot el grup)	33 hores	Del 27/01 al 19/03
Unitat formativa 2 (grup no dual) ¹	33 hores	Del 24/03 al 14/05

4. -METODOLOGIA DOCENT

Les classes són presencials, l'assistència és obligatòria, i ja des de l'inici de curs s'informarà a l'alumnat de quins són els objectius d'aprenentatge que marca l'assignatura. També, dels criteris d'avaluació. La metodologia utilitzada serà operativa – participativa i l'alumnat serà el protagonista central del seu propi aprenentatge, vetllant així per un **aprenentatge significatiu**.

El procés marcat d' ensenyament – aprenentatge serà mixt, combinant part teòrica i pràctica. En general, les exposicions teòriques vindran donades a classe per part de la professora i la part pràctica seran **casos pràctics** o **activitats d'ensenyament-aprenentatge** on s'avaluarà el correcte aprenentatge de l'alumnat. Aquestes últimes seran correctament valorades seguint l'ORDRE ENS/100/2018, de 27 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Gestió de Vendes i Espais Comercials.

Els continguts i tot el material que s'haurà vist i utilitzat durant la sessió es situarà també a Internet: al **portal Moodle**. En el cas que s'hagués de produir un nou confinament del grup-classe, el curs continuarà de manera telemàtica i s'utilitzaran les eines de comunicació digital definides per a tal ús, com

¹ A partir del 19/03/2020 els alumnes/as que realitzen dual a l' empresa ja no assistiran a classe de la uf2



són: els vídeos tutoritzats, les videoconferències, el correu electrònic i, sobretot, la plataforma Moodle. En aquest últim cas s'informarà, en tot moment, als aprenents des d'on accedir i/o consultar tot el material didàctic.

L'aprenentatge telemàtic per a dur a terme en aquests 30' seran activitats de revisió o ampliació i quedaran degudament descrites en la **graella telemàtica setmanal**.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada Unitat Formativa serà contínua i es durà a terme de la següent manera:

- Una **avaluació inicial** orientativa pel professor (sense qualificació), per preveure el nivell individual i grupal.
- **Avaluació continua** dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics, desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors.

Hi haurà dues notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

La **qualificació del mòdul professional** (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QM11 = 0,5 \cdot QUF1 + 0,25 \cdot QUF2 + 0,25 \cdot QUF2$$

$$QM11 (Dual) = 0,5 \cdot QUF1 + 0,25 \cdot QUF2 + 0,25 \cdot QUF2 (dual)$$

Per a cadascuna de les UFs es realitzaran: de dos a vint-i-un activitats d'E-A (teòrico-pràctiques), segons els Resultats d'Aprenentatge (RA) que corresponguin a cadascuna de les UF, i que equivaldran al 30% de la nota final. Així mateix, també es duran a terme de dos a tres proves (Pe) per cada UF i que suposaran el 70% restant.



A continuació, s'indica com s'avaluaran cadascuna de les **unitats formatives**:

$$Q_{UF1} = 0,15 \cdot Q_{RA1} + 0,15 \cdot Q_{RA2} + 0,15 \cdot Q_{RA3} + 0,15 \cdot Q_{RA4} + 0,15 \cdot Q_{RA5} + 0,15 \cdot Q_{RA6} + 0,15 \cdot Q_{RA7}$$

$$Q_{UF2} = Q_{RA1}$$

$$Q_{UF2 (Dual)} = 0,5 \cdot Q_{RA1} + 0,5 \cdot Q_{RA1} \text{ (dual)}$$

En el cas que l'alumne, en qualsevol de les UFs, no aconseguís arribar al 5 haurà d'anar a la convocatòria extraordinària. La data de la convocatòria extraordinària l'estableix el centre i l'examen constarà de preguntes curtes tant teòriques com pràctiques.

L'assistència a classe és obligatòria en el 80% del curs. L'alumne/a que acumuli reiteradament faltes d'assistència i arribi a abstenir-se més del 20% perdrà el dret a l'avaluació continua. En tant doncs que es vetlla per un aprenentatge significatiu en base a una seqüenciació dels continguts i un correcte aprenentatge d'aquests.

6.-CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula:

- La **primera convocatòria ordinària**, dins el procés de l'avaluació contínua i en el desenvolupament de cada unitat formativa.
- La **segona convocatòria** s'utilitza en el cas de no haver superat alguna de les unitats formatives anteriors durant el primer període.

L'alumne que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari, per tant l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

No hi haurà llibre de text obligatori pels alumnes. El professor entregarà el material necessari imprès o en format digital a Moodle.

8.-OBSERVACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.