

Pla docent - Curs 2022/2023

Departament de comerç i màrqueting

Nom del cicle formatiu: CFGM Activitats comercials

Curs: 1r

Mòdul professional MP09: Aplicacions informàtiques pel comerç

Durada: 99 hores.

Unitats Formatives:

- **UF1: Tecnologies digitals i eines d'Internet per a l'empresa - 22 hores**
- **UF2: Edició digital de material publicitari - 44 hores**
- **UF3: Gestió informatitzada per al comerç - 33 hores**

Professorat: Pedro Bozal, Jordi Pizarro i Montse Pedrós

1. HORARI DEL MÒDUL

MATÍ	TARDA
GRUP A: Dilluns: 08:00 a 9:50h (2 sessions) Dimecres: 12:40 a 13:35 (1 sessió)	GRUP A: Dilluns: 15:00 a 16:50 (2 sessions) Dijous: 15:55 a 16:50 (1 sessió)
GRUP B: Dimarts: 11:45 a 13:35h (2 sessions) Dijous: 12:40 a 13:35 (1 sessió)	GRUP B: Dilluns: 20:05 a 21:00 (1 sessió) Divendres: 18:15 a 20:05 (2 sessions)

2. RESULTATS D'APRENENTATGE (segons normativa vigent, ORDRE ENS/163/2017, de 21 de juliol - RD 1688/2011, de 18 de novembre, Correcció d'errades al BOE núm.61, de 12 de març de 2012 per al CFGM d'Activitats Comercials)

1. Tecnologies digitals i eines d'Internet per a l'empresa. (UF1)

1. Fa servir, a nivell d'usuari, sistemes informàtics emprats habitualment en comerç, utilitzant el maquinari i el programari més comuns.
2. Utilitza la xarxa Internet i els serveis que la componen, utilitzant programes de navegació, correu electrònic i transferència d'arxius, entre d'altres.
3. Gestiona el correu i l'agenda electrònica utilitzant aplicacions específiques.



2. Edició digital de material publicitari (UF2)

1. Confecciona materials informatius i publicitaris, utilitzant tècniques de disseny gràfic.
2. Realitza tasques de manipulació de textos i de presentació de textos, imatges i gràfics en forma contínua, emprant programes per automatitzar els treballs i les activitats específiques del comerç, amb programari lliure i de propietat i en diversos sistemes operatius.
3. Elabora presentacions multimèdia i vídeos habituals en l'empresa, d'acord amb les especificacions donades, utilitzant aplicacions específiques i aplicant tècniques de captura i d'edició bàsiques.

3. Gestió informatitzada per al comerç. (UF3)

1. Fa càlculs matemàtics amb fulls de càlcul i tractament de dades amb gestors de bases de dades, utilitzant programes lliures o de propietat i en diversos sistemes operatius, per automatitzar les activitats comercials.
2. Dur a terme la facturació electrònica i altres tasques comercials, de forma telemàtica, utilitzant en cada cas el programari específic.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **99 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	22 hores	07/09/2022	28/10/2022
UF2	44 hores	31/10/2022	03/03/2023
UF3	33 hores	06/03/2023	26/05/2023

4. METODOLOGIA DOCENT

Es tracta d'un mòdul on es valorarà especialment l'habilitat fent servir els programes informàtics que el componen. Això es farà de dues maneres:

- Primer amb la presentació de treballs on es coordinaran els diferents programes que farem servir amb la finalitat de presentar els projectes de disseny. La coordinació dels diferents programes és obligatòria, ja que el disseny del material



que es presentarà no es valorarà únicament pel domini del programa en qüestió o el bon gust a l'hora de dissenyar sinó que s'ha d'explicar perquè presentem el material d'una determinada manera.

- En segon lloc es faran també proves sobre el domini dels programes i es pot complementar la nota amb alguna prova escrita de caire te ric.

Els projectes s'hauran de presentar sempre dins del seu termini i fent servir aplicacions informàtiques.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de la unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica.
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les proves amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.



Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

No hi ha llibre de text obligatori. Es treballarà amb materials didàctics creats pel professor.

8. SORTIDES

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle, prèvia aprovació del Consell Escolar, sempre que la situació ho permeti.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.