



Pla docent Curs 2018/19

Mòdul: MP13

Cicle: CFGS Gestió de vendes i espais comercials

Professora: Olívia Sacrest

Departament: Comerç i Màrqueting

Nom mòdul: Formació i Orientació Laboral

1. HORARI DEL MÒDUL

CURS	DIA DE LA SETMANA	HORARI	HORARI	AULA
		PRESENCIAL	TELEMÀTIC	
1R	Dijous	11:45-13:35h	-	T.12
2N	Dilluns	16:40-17:30 i 18:00-18:50h	10'- 10'	T.13

2. RESULTATS D'APRENTATGE (ORDRE ENS/100/2018, de 27 de juny, per la qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió de Vendes i Espais Comercials)

UF1: Incorporació al treball (2n)

RA1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

RA2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització

RA3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que derivats de les relacions laborals, reconeixent-les els diferents contractes de treball.

RA4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.

UF 2: Prevenció de riscos laborals (1r)

RA1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

RA2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

RA3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic/a superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials.

3. UNITATS FORMATIVES I CONTINGUTS



UF 1: Incorporació al treball (66 hores) a 2n Curs

- NF1- Recerca activa d'ocupació
- NF2- Gestió del conflicte i equips de treball
- NF3- Contractació
- NF4- Seguretat Social, ocupació i desocupació
- NF5- La seguretat Social i les seves prestacions

UF 2. Prevenció de riscos laborals (33 hores) a 1r Curs

- NF1- Avaluació de riscos professionals
- NF2- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa
- NF3- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa

4. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de 99 hores lectives al llarg del cicle repartides en 2 cursos: Durant el primer curs es realitzen 33h i durant el segon curs 66h. Es realitzarà de forma híbrida (**presencial i telemàticament**).

Les classes presencials són de 50' cadascuna i resten 10' en cada sessió. Amb el còmput total de la setmana s'encomanaran tasques telemàtiques.

CURS	DIA DE LA SETMANA	DURADA
1R	Dijous	28/1/2021-27/5/2021
2N	Dilluns	21/9/2020- 24/5/2021
DUAL	Dilluns	21/9/2020- 25/1/2021

5. METODOLOGIA DOCENT

Explicació teòrica de la unitat formativa combinat amb treball en grup. Es potenciarà la participació activa durant les sessions i el treball autònom individual i grupal.

Utilització d'eines audiovisuals i informàtiques. També es treballaran supòsits pràctics adequats a l'exposició, com articles, exercicis, etc.

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb les diferents activitats realitzades i les lliurarà a la data proposada. Aquest dossier serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.



En l'activació d'un horari híbrid, la distribució d'hores del mòdul estan repartides a realitzar classes presencials i telemàtiques. El temps destinat a fer classes telemàtiques s'ocuparà a resoldre dubtes que vagin sorgint en les classes presencials, així com també un temps destinat per a la realització de tasques a la plataforma Moodle.

6. CRITERIS D'AVUACIÓ

L'avaluació del mòdul consta de:

- Una avaluació inicial (sense nota) per veure el nivell individual i de grup.
- Una avaluació continua dins de cada unitat formativa i tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

L'avaluació de les UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La **qualificació final del mòdul** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul.

S'avaluaran els conceptes, procediments i actituds:

- Aspectes teòrics (coneixements conceptuals 40%) S'avaluaran les UF mitjançant proves escrites i/o orals (**presencials i/o telemàtiques**). Podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.
- Aspectes pràctics: (coneixements procedimentals 60%). L'apartat procedimental s'avaluarà mitjançant activitats, treballs i pràctiques individuals i grupals (**presencials i/o telemàtiques**). Interès mostrat en els treballs encomanats. Qualitat de les tasques realitzades (ordre, pulcritud, precisió).
- En les diferents activitats es valorarà les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Si l'alumne/a obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.

Per a poder fer mitjana dins de la UF, les activitats/proves escrites, treballs, actituds, han de ser superades amb una nota igual o superior a 4.

Les classes són presencials, d'**assistència obligatòria**. **I la connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluable.**

Si l'alumne/a falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continua.



7. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria: Ordinària

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites o treballs d'alguna unitat formativa podrà recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de UF, sempre que la part pendent no superi el 50% del total de la UF. La nota màxima serà de 5.

Segona convocatòria: Extraordinària

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar dins de la 2^a convocatòria**. La 2^a convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**. L'alumne/a que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació de la segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: **Formació i Orientació Laboral**. Editorial: Macmillan (1r i 2n)
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat.

9. OBSERVACIONS/ CONSIDERACIONS FINALS

“El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació serà degudament notificada a l'alumnat implicat.”