



**Pla docent CURS 2020/21**

**Departament SANITAT**

**Nom del cicle: Cures auxiliars d'infermeria (TCAI)**

**Crèdit 10: Relacions en l'entorn laboral**

**Professores: Cristina Martínez**

## **1. HORARI DEL CRÈDIT**

**MATÍ**

Grup A: Dimecres de 9:50 a 10:45 i de 11:15 a 11:45

Grup B: Dimecres de 9:50 a 10:45 i de 11:15 a 11:45

**TARDA**

Grup A: Dijous de 16:40 a 17:30 i de 18:00 a 18:50

Grup B: Dijous de 16:40 a 17:30 i de 18:00 a 18:50

Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid comencem un nou horari híbrid amb el següent horari presencial:

**MATÍ:** Dimarts alterns de 9:50 a 10:45 i Dimarts alterns de 11:15 a 11:45 (grup sencer)

**TARDA:** Dijous de 19:40 a 20:30 (grup sencer)

## **2. OBJECTIUS DIDÀCTICS (OBJECTIUS TERMINALS)**

- Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres interferències que poden dificultar-la.
- Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.
- Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.
- Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.
- Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments....
- Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i els temes que cal tractar.
- Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.

## **3. UNITATS DIDÀCTIQUES**



- U.D.1.- La comunicació en l'àmbit professional.
- U.D.2.- Resolució de conflictes en l'àmbit de treball.
- U.D.3.- Grups humans en el treball
- U.D.4.- Equips de treball
- U.D.5.- Reunions de treball
- U.D.6.- La motivació
- U.D.7.- Polítiques de recursos humans en l'empresa

#### **4. TEMPORITZACIÓ**

El crèdit disposa de 66 hores de classe durant tot el curs que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtic).

#### **5. METODOLOGIA DOCENT**

Explicació de la unitat didàctica per part de la professora combinat amb el treball en equip, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització d'activitats diverses, així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb les diferents activitats realitzades i les lliurarà a la data proposada. Aquest dossier serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, ... de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

#### **6. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ**

Es farà una **avaluació inicial**, sense qualificació, per veure el nivell individual i de grup. Hi haurà tres notes parcials del crèdit (orientatives), una per trimestre. Les classes són híbrides, d'**assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència. La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques i tindrà com a referència els objectius terminals associats a les diverses unitats didàctiques del crèdit.

Es farà, també, una avaluació qualitativa del treball en equip

S'avaluaran els coneixements, procediments i actituds:

##### **Conceptes: 40%\***

Proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts, i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.

##### **Procediments: 40%\***

Exercicis orals o escrits, resolució de qüestionaris, treballs individuals o de grup, dossier, etc., tot de forma presencial i/o telemàtica



### **Actituds: 20%\***

Es valorarà la predisposició al crèdit: puntualitat, assistència, participació i col·laboració a classe. Interès mostrat en les treballs encomanats, qualitat de les tasques realitzades (ordre, pulcritud, precisió, etc.), així com el comportament i el respecte als companys i al professorat. També s'avaluarà el grau d'assoliment de les capacitats clau: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de cada unitat

La nota serà el resultat de la mitjana ponderada de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 4 per poder fer la mitjana ponderada, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumnat té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professorat i tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumnat.

En cas de no superar alguna de les unitats didàctiques **es podrà recuperar en convocatòria ordinària sempre que no superi el 50% de la matèria impartida.**

Les classes seran presencials i telemàtiques i, **l'assistència serà obligatòria** a totes dues. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, d'assistència mèdica, etc..

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumnat **té més del 20% de faltes a les hores totals d'un trimestre, perdre el dret a l'avaluació continuada, en aquell trimestre.** Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament d'un familiar fins a 2n grau, d'assistència mèdica, etc.

## **7.-RECUPERACIONS**

### **Convocatòria ordinària**

Per acord del Departament, es recuperen de manera **ordinària** les unitats suspeses al final del curs, abans de fer el crèdit de síntesis. Les diferents proves es podran recuperar en convocatòria ordinària sempre que no superin el 50% de la matèria impartida. La nota màxima serà un 5. Si un/a alumne/a falta el dia en què es realitza un examen, l'haurà de recuperar en convocatòria ordinària.

### **Convocatòria extraordinària**

La convocatòria extraordinària **no és obligatòria**



Si al finalitzar el crèdit un/a alumne/a no ha superat el total de les unitats didàctiques, es podrà presentar a **recuperació extraordinària de TOT el crèdit.**

**Sempre que la matèria suspesa superi el 50% del crèdit l'alumne/a si vol recuperar-la haurà de fer-ho en convocatòria extraordinària**, realitzant un examen pràctic i/o teòric (a més de les activitats que el professorat consideri, si s'escau). Es recuperarà el crèdit obtenint una nota igual o superior a 5.

## **8.LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

- . Es recomana el llibre de text: **Relaciones en el entorno de Trabajo**. Pilar Aparicio/Rosa Blanco. Editorial: MacMillan.
- . Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat