



Pla docent Curs 2020/2021

Departament de Sanitat

Nom Cicle: **CFGM Emergències sanitàries**

Curs: 2020 - 2021

Mòdul Professional MP 11: Formació i Orientació Laboral

Durada: 99 hores.

Unitats Formatives:

UF 1: Incorporació al treball. 66 hores.

UF 2: : Prevenió de riscos laborals. 33 hores.

Professora: Cristina Martínez

1. HORARI DEL MÒDUL

Grup matí: . Dimecres de 8:00 a 8:55 i divendres d'11:15 a 12:40

Grup tarda: Dimarts de 15:00 a 15:50 i dijous de 18:50 a 20:30

Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid comencem un nou horari híbrid amb el següent horari presencial:

Grup matí: Dimarts de 8:00 a 8:55

Grup tarda: Dijous de 18:00 a 18:50

2. RESULTATS D'APRENTATGE (Decret 123/2012, de 9 d'octubre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'emergències sanitàries.)

UF1: Incorporació al treball

RA1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

RA2. Aplica les estratègies del treball en equip i en valora l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

RA3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals i els reconeix en els diferents contractes de treball.

RA4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes i identifica les diferents classes de prestacions..

UF 2: Prevenió de riscos laborals

RA1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.



RA2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa i identifica les responsabilitats de tots els agents implicats.

RA3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva i analitza les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica en emergències sanitàries

3. UNITATS FOTMATIVES I CONTINGUTS

UF 1: Incorporació al treball (66 hores)

- NF1- Recerca activa d'ocupació
- NF2- Gestió del conflicte i equips de treball
- NF3- Contractació
- NF4- Seguretat Social, ocupació i desocupació
- NF5- La seguretat Social i les seves prestacions

UF 2. Prevenció de riscos laborals (33 hores)

- NF1- Avaluació de riscos professionals
- NF2- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa
- NF3- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa

4. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **99 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtic). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

MATÍ

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	16/09/2020	05/03/2020
UF2	33 hores	10/03/2020	28/05/2021

TARDA

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	16/09/2020	04/03/2020
UF2	33 hores	09/03/2020	28/05/2021

5. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part de la professora combinat amb el treball en equip, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització d'activitats diverses, així com treballs i exposicions orals.



L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb les diferents activitats realitzades i les lliurarà a la data proposada. Aquest dossier serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, ... de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

6. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- Una avaluació qualitativa del treball en equip

L'avaluació es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La **qualificació final del mòdul** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul.

S'avaluaran els conceptes, procediments i les capacitats clau:

- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de qüestionaris, exercicis (presencials i/o telemàtics), dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- Es valorarà la qualitat de les tasques realitzades (ordre, pulcritud, precisió, etc.)
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Les classes seran presencials i telemàtiques i, **l'assistència serà obligatòria** a totes dues. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, d'assistència mèdica, etc..

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.



Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

7. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**. En aquesta convocatòria la nota màxima serà un 5.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**. L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. Es recuperarà amb una nota igual o superior a 5.

8. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

- Es recomana el llibre de text: **Formació i Orientació Laboral**. Editorial: **Macmillan**
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat.