

**Pla docent Curs 2020/2021**

**Departament de Sanitat**

**Nom Cicle: Cures Auxiliars d'Infermeria (TCAI)**

**Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària**

**Professora: Judit Virtudes**

### **1.- HORARI DEL CRÈDIT**

**Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid comencem un nou horari híbrid**

**amb el següent horari presencial:**

**Matí:** dijous de 11.15 a 11.45h

**Tarda:** dijous de 15 a 15.50h

### **2.- OBJECTIUS DIDÀCTICS**

Processar la informació generada en consultes/unitats/serveis, interpretant les normes internes, els protocols i la documentació clínica i no clínica, identificant les característiques dels programes informàtics de gestió i citació de pacients, tipus i models de documents clínics i no clínics, i recursos ofimàtics i d'arxiu, aplicant els procediments de cita prèvia, registre, tramitació de documents, d'arxiu i de control d'existències, per tal de realitzar la gestió de la citació dels pacients/clients, de la documentació rebuda o generada i de la informació de consultes/unitats/serveis.

Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.

Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.

### **3.- UNITATS DIDÀCTIQUES**

<b>UNITATS DIDÀCTIQUES</b>	<b>NUCLIS D'ACTIVITAT</b>
<b>UD1:</b> Salut pública i organització del sistema sanitari	<b>NA1:</b> Salut Pública
	<b>NA2:</b> Seguretat Social i SNS
	<b>NA3:</b> Atenció 1a i atenció especialitzada
<b>UD2:</b> La professió d'infermeria	<b>NA1:</b> TUI i TCAI
	<b>NA2:</b> PAI
<b>UD3:</b> Documentació	<b>NA1:</b> Documentació no sanitària
	<b>NA2:</b> Documentació no clínica
	<b>NA3:</b> Documentació clínica
<b>UD4:</b> Gestió de magatzems i operacions comercials	<b>NA1:</b> Magatzems sanitaris
	<b>NA2:</b> Operacions comercials

### **4.-TEMPORITZACIÓ**

El crèdit disposa de 66 hores de classe durant tot el curs que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtic).

Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 21 hores lectives

Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 10 hores lectives

Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 20 hores lectives de classe

Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 15 hores lectives

## **5.- METODOLOGIA DOCENT**

Explicació de la unitat didàctica per part del professor/a amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. La metodologia serà bàsicament explicacions teòriques a l'aula utilitzant com a font principal d'informació el llibre de text.

Les classes presencials es complementaran amb activitats a l'ordinador (o mòbil o tauleta), consultes d'informació a la xarxa, activitats del llibre de text i elaboració de documents escrits. També, es poden incloure debats dirigits, comentaris de notícies o textos i exposicions per part de l'alumnat. Algunes d'aquestes activitats seran de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o google classroom. Les activitats podran ser individuals, en parelles o grupals. Cal connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

## **6.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.**

- Es farà una **avaluació inicial**, sense qualificació, per veure el nivell individual i de grup. Com a mínim hi haurà tres notes parcials del crèdit (orientatives), una per trimestre. Les classes seran híbrides, d'**assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència. La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables. L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques i tindrà com a referència els objectius terminals associats a cadascuna de les unitats didàctiques del crèdit.
- S'avaluaran els coneixements, procediments i actituds:
  - **Conceptes: 50%**  
Proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), preguntes curtes, llargues, de relacionar, de completar taules...
  - **Procediments: 30%**  
Realització d'exercicis/activitats realitzades i treballs bé siguin en grup o individuals. S'hauran de respectar sempre les normes de com presentar els treballs.
  - **Actituds: 20%**  
Es valorarà la predisposició de l'alumne/a: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

També es valorarà la qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

- Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de cada unitat didàctica i de cada nucli d'activitat.
- La nota serà el resultat de la mitjana ponderada de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 4 per poder fer la mitjana ponderada, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan el resultat final sigui igual o superior a 5.
- Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a.
- En cas de no superar alguna de les unitats didàctiques **es podrà recuperar en convocatòria ordinària sempre que no superi el 50% de la matèria impartida.**
- Si l'alumne té més del 20% de faltes de les hores totals d'un trimestre, **perdrà el dret a l'avaluació continuada, en aquell trimestre.**
- Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un **document oficial** amb l'hora d'entrada i sortida, **com en qualsevol normativa laboral**: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, per assistència mèdica, assistència a un judici etc..

## **7.-RECUPERACIONS**

### Convocatòria ordinària

Per acord del Departament , es recuperen de manera **ordinària** les unitats suspeses al final del curs, abans de fer el crèdit de síntesis.

Les UD es podran recuperar en convocatòria ordinària sempre que no superin el 50% de la matèria impartida. Es recuperarà la UD obtenint una nota igual o superior a 5 en l'examen de recuperació.

Si un alumne/a falta el dia en que es realitza un examen, l'haurà de recuperar en convocatòria ordinària

### Convocatòria extraordinària

La convocatòria extraordinària no és obligatòria.

Si en finalitzar el crèdit un/a alumne/a no ha superat el total de les unitats didàctiques, es podrà presentar a **recuperació extraordinària de TOT el crèdit.**

**Sempre que la matèria suspesa superi el 50% del crèdit l'alumne/a si vol recuperar-la haurà de fer-ho en convocatòria extraordinària**, realitzant un examen de tot el crèdit, a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri . Es recuperarà el crèdit obtenint una nota igual o superior a 5.

## **8.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

Llibre de text: **Operacions administratives i documentació sanitària. Ed. Macmillan**

Les pàgines web que es vagin consultant durant la impartició del crèdit.

## **9.-SORTIDES**

Possible visita a un CAP per veure la seva organització i/o a un hospital per veure l'arxiu de documentació sanitària que tenen.