



**Pla docent Curs 2022/2023**

**Departament de Sanitat**

**Nom del Cicle Formatiu: TÈCNIC/A SUPERIOR EN DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES**

**Mòdul Professional 03: Extracció de diagnòstics i procediments**

**Durada: 132 hores.**

**Curs: Primer**

**Unitats Formatives:**

**UF1: Rastreig i indexació del document clínic (44h)**

**UF2: Indexació d'episodis assistencials específics (88h)**

**Professorat:**

**Tarda grup A: Claudia Siles**

**Tarda grup B: Marc Batlló**

## 1. HORARI DEL CRÈDIT

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>DASt grup A:</b> Dilluns de 16:40 a 17:45 i de 18:15 a 19:10 | <b>Divendres</b> de 19:10 a 21:00 |
| <b>DASt grup B:</b> Dimarts de 15:00 a 16:50                    | <b>Divendres</b> de 19:10 a 21:00 |

## 2. RESULTATS D'APRENENTATGE (s/Normativa vigent, ORDRE EDU/10/2020, de 31 de gener de 2020; segons orientacions posteriors a 2020/2021; Reial decret 768/2014, de 12 de setembre)

1. Identifica diagnòstics en la documentació clínica, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials. (UF1)
2. Identifica procediments diagnòstics i terapèutics en la documentació clínica, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials. (UF1)
3. Identifica diagnòstics i procediments oncològics, relacionant-los amb episodis assistencials en el tractament de les neoplàsies. (UF2)
4. Obté diagnòstics i procediments obstètrics i del noutat, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials en embaràs, part i puerperi. (UF2)
5. Identifica diagnòstics i procediments terapèutics, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials en lesions i traumatismes. (UF2)
6. Identifica diagnòstics i procediments terapèutics, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials en intoxicacions. (UF2)
7. Identifica diagnòstics i procediments terapèutics, relacionant-los amb els diferents episodis assistencials en altres patologies específiques. (UF2)
8. Extreu els termes de diagnòstics i procediments d'un document clínic, relacionant-los amb els requisits d'indexació i codificació. (UF2)

## 3. TEMPORITZACIÓ

Aquest mòdul disposa de **132 hores lectives** al llarg del **primer curs**, no s'assignen hores de lliure disposició (HLD). Està estructurat en dos unitats formatives, que es reparteixen seguint el calendari següent:



| MP03: Extracció de diagnòstics i procediments (132h) |                |            |           |            |                   |
|--|----------------|------------|-----------|------------|-------------------|
| UNITAT FORMATIVA                                     | HORES LECTIVES | HORES MÍN. | HORES HLD | DATA INICI | DATA FINALITZACIÓ |
| UF 1: Rastreig i indexació del document clínic.      | 44 hores       | 40 hores   | -         | 07/09/2022 | 25/11/2022        |
| UF 2: Indexació d'episodis assistencials específics. | 88 hores       | 76 hores   | -         | 28/11/2022 | 26/05/2023        |

#### 4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització de pràctiques complementàries i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb els exercicis i pràctiques, el lliurarà en acabar cada UF i serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

#### 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

Per a superar l'MP cal superar independentment les 2 UF.

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), i/o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.



- En les diferents activitats s'avaluaran, mitjançant una graella d'observació a l'aula a cada UF, les **capacitats clau (CC)**: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **definitiva** per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. La nota mínima per superar una UF serà 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La **qualificació final del mòdul** resulta de fer una mitjana ponderada de les hores de cadascuna de les unitats formatives de les que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP03} = \text{UF1} * 0.30 + \text{UF2} * 0.70$$

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

## 6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

### Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

### Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.



L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## 7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

- “Extracción de diagnósticos y procedimientos”. Editorial: ARÁN. ISBN: 9788417554170.
- I els llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat.

## 8. SORTIDES

El departament de Sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més crèdits del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

Les sortides, xerrades i tallers proposats durant el curs acadèmic formen part de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i per tant es consideren obligatòries i/o avaluables.

## 9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.