



**Pla docent Curs 2022/2023**

**Departament de Sanitat**

**Nom del Cicle Formatiu: TÈCNIC EN EMERGÈNCIES SANITÀRIES**

**Curs: primer**

**Mòdul Professional MP03: Dotació sanitària en emergències.**

**Durada: 99 hores.**

**Unitats Formatives:**

**UF1: Control de material i manteniment de la dotació sanitària (51h)**

**UF2: Condicionament de la dotació sanitària (27h)**

**UF3: Control de la documentació (21h)**

**Professorat: matí: Àurea Peralba // tarda: Andrea Marina**

### 1. HORARI DEL MÒDUL

#### Matí

Grup A: dimarts de 11:45 a 12:40h i  
divendres de 9:50 a 10:45h

Grup B: dimarts de 13:35 a 14:30h i  
divendres de 8:55 a 9:50h

Grup sencer: dijous de 12:40 a 13:35h

#### Tarda

Grup A: dijous de 15:55 a 16:50 i divendres de 18:15 a 19:10h

Grup B: dimecres de 15:55 a 17:45h

Grup C: dilluns de 15:00 a 16:40h

Grup sencer:

- T1: dimarts de 18:15 a 19:10h

- T2: dimarts de 20:05 a 21:00h

**2. RESULTATS D'APRENENTATGE** (s/Normativa vigent, Decret 123/2012, de 9 d'octubre, segons orientacions a partir de 2020/2021; Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre)

1. Controla les existències i materials del vehicle sanitari identificant-ne les característiques i necessitats d'emmagatzematge. (UF1)
2. Realitza el manteniment bàsic de la dotació sanitària del vehicle interpretant i executant les recomanacions dels fabricants dels equips. (UF1)
3. Realitza els procediments de neteja, de desinfecció i d'esterilització del material, relacionant els procediments amb la seguretat de la seva aplicació i el tipus de material. (UF2)
4. Complimenta la documentació clínica i no clínica de la seva competència, relacionant-la amb la seva utilitat i analitzant la informació tipus que ha de constar. (UF3)

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **99 hores lectives** al llarg del cicle. Les unitats formatives 1, 2 s'impartiran consecutivament i la UF3 s'impartirà simultàniament amb les UF1 i UF2 en grup sencer. Així la UF1 tindrà 3 hores setmanals (una de grup sencer i dues amb desdoblament) fins a l'inici de la UF3 que passarà a impartir-se durant les hores de desdoblament (total: 75% de desdoblament). La UF 2 tindrà 2 hores setmanals amb desdoblament al 100% i la UF3 tindrà 1 hora setmanal amb el grup sencer des del la setmana 12 de curs fins el final, sense hores de desdoblament.

Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	51 hores	07/09/2022	10/02/2023



UF2	27 hores	13/02/2023	26/05/2023
UF3	21 hores	05/12/2022	26/05/2023

#### 4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat formatives per part del professorat, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització de pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat haurà presentar els exercicis, pràctiques, treballs... sol·licitats per poder ser avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup sencer per indicacions de la Direcció del centre, les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, preferiblement amb la càmera connectada i presentació personal adequada.

#### 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **final** per cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La **qualificació final del mòdul** resulta de fer una mitjana ponderada de les hores de cadascuna de les unitats formatives de les que consta el mòdul, segons la fórmula següent:



**Qualificació MP03 = UF1\*0.52 + UF2\*0.28 + UF3\*0.20**

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc.

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, per superar la UF.

## 6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

### Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendants proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

### Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Si l'alumne/a no supera l'avaluació continuada, haurà de comunicar per correu electrònic al docent la intenció de presentar-se en segona convocatòria per tal de rebre les instruccions del docent pel què fa als treballs, resolució de casos, proves pràctiques i/o teòriques que conformen l'avaluació en segona convocatòria.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## 7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

Llibre de text recomanat:

- "Dotación Sanitaria" Coscojuela Roser. Ed. Altamar. Barcelona 2012. ISBN 9788417872076

## 8. SORTIDES



El departament de Sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

Les sortides, xerrades i tallers proposats durant el curs acadèmic formen part de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i per tant es consideren obligatòries i/o avaluables.

## **9. ALTRES CONSIDERACIONS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.