



Pla docent Curs 2020/2021

Departament de Sanitat

Primer curs: Tècnic en Emergències Sanitàries

Mòdul Professional 03: Dotació sanitària en emergències.

UF1: Manteniment de la dotació sanitària.

UF2: Condicionament de la dotació sanitària.

UF3: Control del material

UF4: Control de la documentació

Professorat: Matí: Àurea Peralba // Tarda: Elena Cano

1. HORARI DEL MÒDUL

Matí:

Grup A: Dijous de 11:45h a 13:35h i Divendres de 8:55 a 9:50h

Grup B: Dijous de 8:10h a 9:50h i Divendres de 9:50 a 10:45h

Grup Sencer: Dimarts de 11:15h a 11:45h

Tarda:

Grup A: Dimarts de 18:50 a 19:40h i Divendres de 16:40 a 17:30 i de 18:00 a 18:50h

Grup B: Dimarts de 19:40 a 20:30h i Divendres de 15:00 a 16:40h

Grup Sencer: Dilluns de 18:00 a 18:50h

Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid comencem un nou horari híbrid amb el següent horari presencial:

Matí:

Grup A: Dimarts de 8:55 a 10:45 i de 11:15 a 11:45

Grup B: Dimecres de 11:15 a 12:40 i dijous de 8:55 a 9:50

Grup Sencer: telemàtic

Tarda:

Grup A: Dilluns de 15:00 a 17:30 i dijous de 16:40 a 17:30

Grup B: Dilluns de 18:00 a 19:40 i dijous de 15:00 a 15:50

Grup Sencer: telemàtic

2.- RESULTATS D'APRENTATGE (Decret 123/2012, de 9 d'octubre)

UF 1: Manteniment de la dotació sanitària.

Realitza el manteniment bàsic de la dotació sanitària del vehicle interpretant i executant les recomanacions dels fabricants dels equips.

UF 2: Condicionament de la dotació sanitària.

Realitza els procediments de neteja, de desinfecció i d'esterilització del material, relacionant els procediments amb la seguretat de la seva aplicació i el tipus de material.

UF 3. Control del material

Controla les existències i materials del vehicle sanitari identificant les seves característiques i necessitats d'emmagatzemament.

UF 4 Control de la documentació

Complimenta la documentació clínica i no clínica de la seva competència, relacionant-la amb la seva utilitat i analitzant la informació tipus que ha de constar.



3.-TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **132 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtic). Les unitats formatives 1, 2 i 3 s'impartiran consecutivament durant tot el curs. La UF4 s'impartirà simultàniament amb les UF2 i UF3 a l'hora en que està el grup sencer. Així la UF1 tindrà 4 hores setmanals, tres amb desdoblament. Les UF 2 i 3 tindran 3 hores setmanals amb desdoblament i la UF4 tindrà 1 hora setmanal amb el grup sencer des del dia 19 de novembre a final de curs.

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	38 hores	16/09/20	20/11/20
UF2	40 hores	23/11/20	05/03/21
UF3	30 hores	08/03/21	28/05/21
UF4	24 hores	19/11/20	28/05/21

4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part de la professora, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat haurà de presentar els exercicis, pràctiques, treballs... sol·licitats per poder ser avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, ... de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs, realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtiques), dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Francesc Ferrer i Guàrdia



i/o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.

En les diferents activitats es valorarà les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Hi haurà una nota definitiva per cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne/a haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les proves escrites i treballs han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne/a obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.

La **qualificació final del mòdul** resultarà de fer una mitjana ponderada de la nota de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$UF1*0.29 + UF2*0.30 + UF3*0.23 + UF4 *0.18$$

Les classes són presencials i, per tant, **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, d'assistència mèdica etc.

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta **més d'un 20%** de les hores totals de la UF **perdrà el dret a l'avaluació continuada** per aquesta unitat formativa i **s'haurà de presentar a la segona convocatòria**

6.- CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

Primera convocatòria

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà recuperar-los dins dels **15 dies posteriors** a la data de finalització de la UF, sempre que la part pendent **no superi el 50% del total de la UF**. L'alumne que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència.**

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria.** La segona convocatòria es desenvoluparà durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri.** L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Francesc Ferrer i Guàrdia



 institut
francesc
ferrer
i guàrdia

7.- BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- “Dotación Sanitaria” Coscojuela Roser. Ed. Altamar. Barcelona 2012. ISBN 9788417872076
- I els llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant les docents.

8.-SORTIDES

El departament de sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més crèdits del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.