



Pla docent Curs 2022/2023

Departament de Sanitat

Nom del Cicle Formatiu: TÈCNIC EN EMERGÈNCIES SANITÀRIES

Curs: primer

Mòdul Professional MP 7: Suport psicològic en situacions d'emergències

Durada: 66 hores.

Unitats Formatives:

UF1: Suport psicològic en situacions d'emergències (66 hores)

Professorat: Alicia González Molinero

1. HORARI DEL MÒDUL

2 hores setmanals

Grup matí: Dimecres 11:45 a 13:35 h

Grup tarda 1: 19:10 a 21:00 h

Grup tarda 2: 19:10 a 21:00 h

2. RESULTATS D'APRENTATGE (s/Normativa vigent, Decret 123/2012, de 9 d'octubre, segons orientacions a partir de 2020/2021; Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre)

1. Reconeix les funcions del comportament, analitzant els principis bàsics de psicologia general.
2. Aplica els primers ajuts psicològics a suposats afectats per una emergència o catàstrofe, identificant i relacionant la tècnica més apropiada per a cada situació de crisi.
3. Aplica tècniques de suport psicològic orientades als equips d'intervenció, relacionant-les amb les reaccions psicològiques dels mateixos.
4. Aplica tècniques de comunicació al llarg de tot el procés, emprant diferents tipus de llenguatge i escolta en diferents escenaris.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **66 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtic). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	07/09/2021	26/05/2022

4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part de la professora, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.



Realització de pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb els exercicis i pràctiques, el lliurarà en acabar cada UF i serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **definitiva** per cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La **qualificació final del mòdul** resulta de fer una mitjana ponderada amb les qualificacions dels diferents nuclis formatius de la unitat
- Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.



Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, per superar la UF.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

APOYO PSICOLÓGICO EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS. Editorial Altamar.
Altres Materials de Consulta, si escau.

8. SORTIDES

El departament de Sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

Les sortides, xerrades i tallers proposats durant el curs acadèmic formen part de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i per tant es consideren obligatòries i/o avaluables.

9. ALTRES CONSIDERACIONS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Francesc Ferrer i Guàrdia



El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.