



## Pla docent Curs 2020/2021

## Departament de Sanitat

**Nom Cicle: CFGM Emergències Sanitàries**

**Curs: 2n.**

**Mòdul Professional 08: Plans d'emergència i dispositius de riscos previsibles**

**Unitats Formatives:**

- **UF 1: Plans d'emergència**
- **UF 2: Dispositius de riscos previsibles**

**Professorat : Aina Saura**

### 1. HORARI PRESENCIAL DEL MÒDUL

Dilluns: 11:15 a 12:40h  
Dimecres: 9:50 a 10:45h i de 11:15 a 11:45h

*Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid, comencem un nou horari híbrid amb el següent horari presencial:*

Divendres: 8:10 a 8:45h

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE (Decret 123/2012, de 9 d'octubre)

#### **UF 1: Plans d'emergència**

1. Aporta dades per a l'elaboració de plans d'emergència descrivint els seus objectius, components i funcions.
2. Activa un suposat pla d'emergències, descrivint les seves característiques i requeriments.

#### **UF 2: Dispositius de riscos previsibles**

1. Elabora mapes de risc, caracteritzant possibles riscos naturals, humans o tecnològics.
2. Dissenya un dispositiu de riscos previsibles descrivint el protocol d'elaboració.
3. Executa un supòsit d'un dispositiu de riscos previsibles, descrivint els protocols d'activació i desactivació del mateix.

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **66 hores lectives** al llarg del cicle que es faran de forma híbrida (**presencials i telemàtiques**) durant el primer quadrimestre. Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI (*)	DATA FINALITZACIÓ (*)
<b>UF1</b>	33 hores	16/09/2020	13/11/2020
<b>UF2</b>	33 hores	15/11/2020	22/01/2021

(\*) Pot haver variacions durant el curs en funció del calendari general del centre i de les necessitats del grup

### 4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part del professor, amb el suport d'eines audiovisuals i informàtiques. Es podran fer activitats complementàries utilitzant material específic de l'aula i activitats diverses (escrites, simulacions i altres), així com treballs i exposicions orals.



Les classes presencials es complementaran amb altres activitats, vídeos, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el **Moodle**. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir les **instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular**.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

## 5. **CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.**

L'avaluació d'aquest mòdul constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i possibles entregues, exposicions de treballs, exercicis o qüestionaris (presencials i/o telemàtiques). Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues. A. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Hi haurà una nota definitiva per a cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, dependent de la llargada de cada unitat. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. **Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.** Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La **qualificació final del mòdul** resultarà de fer una mitjana ponderada de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$UF1*0.5 + UF2*0.5.$$

Les classes presencials són **d'assistència obligatòria**, així com l'assistència i participació en les activitats telemàtiques (per exemple, videoconferències). Tota activitat, tant presencial com telemàtica pot ser avaluable.

L'alumnat haurà de justificar de manera adequada les seves absències amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

Si l'alumne falta més del 20% (justificades i no justificades) de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquesta unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria.

## 6. **CONVOCATORIES/ RECUPERACIONS**

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

### **Primera convocatòria**

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50% del total** de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

### **Segona convocatòria**

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar dins de la 2ª convocatòria**, que es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne que es presenti a la 2ª convocatòria ho farà de **tota la UF**. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

## **7. BIBLIOGRAFIA (de consulta)**

Llibre recomanat:

- "Técnico en emergencias sanitarias: Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles. Eduard Aguayo, Carme Ferreres. Ed. Altamar. 2009. ISBN 9788415309178

Altres documents de consulta:

- "Técnico en emergències sanitàries. Vol.9: Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles. Miguel Ruiz Madruga, Fernando Ayuso Baptista. Ed. Arán. 2010. ISBN 978-84-92977-01-7.
- "Emergencias" aplicaciones básicas para la elaboración de un manual de autoprotección. Enrique Alejandro Contelles Diaz. Ed. Marcombo
- Normativa estatal, autonòmica i municipal: Llei 4/97 de Protecció civil, CTE, RD 393/2007, RSCIEI, RIPCI.
- Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles. Editorial Aran. 2013. Varios autores. ISBN 978-84-92977-52-9
- Documents i pàgines web recomanat pel professorat.

## **8. SORTIDES**

El departament de sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més crèdits del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.