



Pla docent Curs 2020/21

Departament de Sanitat

Nom Cicle: Tècnic en emergències sanitàries

Curs: Primer

Mòdul professional MP09: Teleemergències

Durada: 66 hores

Unitats formatives:

UF1. Centres coordinadors. 33 hores

UF2. Recepció i valoració de la demanda. 33 hores

Professora matí: NÀDIA SIMÓ SUBIRATS

Professora tarda: ELENA CANO FERRERO

1.- HORARI DEL MÒDUL

Matí : Grup B: DIMARTS: 8:10 - 9:50 HORES // Grup A: 11:45 - 13:35 HORES
Tarda: Grup A: DILLUNS: 15:00- 16:40 HORES // Grup B: DILLUNS: 18:50- 20:30 HORES

Des del 9 de novembre degut a la necessitat de reduir la mobilitat per la situació Covid comencem un nou horari híbrid amb el següent horari presencial:

Matí: DIMECRES : GRUP A: 12,40 - 13,35 HORES // GRUP B: 9,50 - 10,45 HORES

Tarda : DILLUNS : GRUP A: 15:00 - 15,50 HORES // GRUP B: 19,40 - 20,30 HORES

Horari telemàtic:

Matí: DIVENDRES Grup Sencer Google MEET de 9,50 a 10,45 hores (55 minuts)

Activitats Moodle (10 minuts si aquella setmana hem fet Google Meet, 1 hora i 5 minuts si aquella setmana NO hem fet Google Meet)

Tarda: DIVENDRES Grup Sencer Google MEET o Aclaracions dubtes de 15- 15,50 hores (50 minuts)

Activitats Moodle (15 minuts si aquella setmana hem fet Google Meet , 1 hora i 10 minuts si aquella setmana NO hem fet Google Meet)

2.- RESULTATS D'APRENTATGE (DECRET 123/2012 DE 9 D'OCTUBRE)

1. Utilitza sistemes gestors de despatx de centres coordinadors d'emergència i d'altres tipus, identificant les funcions i elements del sistema despatx de trucades.
2. Estableix la comunicació en un sistema de transmissió integrat, descrivint els elements del procés de comunicació interpersonal.



3. Rep demandes d'emergències, en descriu el procés de recepció i identifica les dades significatives de la demanda.
4. Valora la demanda d'assistència sanitària descrivint-ne els protocols d'actuació.

3.- TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **66 hores lectives** al llarg del curs.

Les sessions es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

MATÍ:

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	33 hores	16/09/2020	26/01/2021
UF2	33 hores	26/01/2021	28/05/2021

TARDA:

UNITAT FORMATIVA	HORES CLASSE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	33 hores	16/09/2020	25/01/2021
UF2	33 hores	25/01/2021	28/05/2021

4.- METODOLOGIA DOCENT

Explicació de les unitats formatives per part del professorat, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització de pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

L'alumnat SI CAL elaborarà un dossier amb exercicis i pràctiques, el lliurarà en acabar cada UF i serà avaluat.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos... de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), es farà en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet.

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:



- Una **avaluació inicial** sense qualificació per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i/o actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals i/o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs, realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtiques), dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.

En les diverses activitats es potenciarà les capacitats clau: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Hi haurà una nota definitiva per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumnat obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumnat.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitjana ponderada amb les qualificacions dels diversos nuclis formatius de la unitat, segons la fórmula següent:

$$UF1*0.5 + UF2*0.5$$

Les classes són presencials i, per tant, d'assistència obligatòria. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com a qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar, fins a segon grau, d'assistència mèdica, etc.

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumnat falta més del d'un 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per a aquesta unitat formativa.

6.- CONVOCATÒRIES

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

Primera convocatòria



L'alumnat que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF, sempre que la part pendent no superi el 50% del total de la UF. L'alumnat que no s'hagi presentat a una prova escrita presentar-se a aquesta recuperació si l'ha justificat adequadament.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió i constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**. L'alumnat que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

7.- BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Torralba Díaz, Sara. Teleemergències. CFGM Emergències sanitàries. Sanitat. 2015, Altamar, SA. Barcelona. ISBN 978-84-16415—08-3.
- Altres llibres i adreces web que durant el curs vagi recomanant el professorat.

8.-SORTIDES

El departament de sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.