



Pla docent Curs 2022/2023

Departament de Sanitat

Nom del Cicle Formatiu: CFGM en Cures Auxiliars d'Infermeria.

Crèdit 10: Relacions en l'entorn laboral.

Durada: 66 hores.

Unitats didàctiques:

UD1.- El factor humà a l'empresa. (18 h)

UD2.- La comunicació i resolució de conflictes en l'àmbit de treball. (26 h)

UD3.- El treball en equip. (22 h)

Professorat: Ana Sánchez

1. HORARI DEL CRÈDIT:

Matí: Divendres de 8.00 a 9.50 h.

Tarda: Dilluns de 16.40 a 17.45 h i de 18.15 a 19.10h.

2. OBJECTIUS TERMINALS (s/Normativa vigent, Decret 203/1997, de 30 de juliol; Reial decret 546/1995, de 7 d'abril)

- Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres interferències que poden dificultar-la.
- Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.
- Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.
- Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.
- Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments....
- Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i els temes que cal tractar.
- Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.



3. TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de **66 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica).

UD1.- El factor humà a l'empresa. (18 h)

UD2.- La comunicació i resolució de conflictes en l'àmbit de treball. (26 h)

UD3.- El treball en equip. (22 h)

4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. L'explicació es combinarà amb la realització de diverses activitats i pràctiques complementàries (resolució de supòsits pràctics, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals, afavorint la interacció i el treball en equip.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest crèdit constarà de:

- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques i tindrà com a referència els objectius terminals associats a les diverses unitats didàctiques del crèdit.

S'avaluaran els coneixements, procediments i actituds:

- **Conceptes: 40%**

Proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.

- **Procediments: 40%**

Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics), dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup. Algunes UD poden tenir algun examen pràctic.



- **Actituds: 20%**

Es valorarà la predisposició de l'alumne/a: compromís, **puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats**, qualitat de les tasques realitzades (ordre, pulcritud, precisió, etc.), així com el comportament. També s'avaluarà el grau d'assoliment de les capacitats clau: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

- Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat didàctica.
- La nota serà el resultat de la mitjana ponderada de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 4 per poder fer la mitjana ponderada, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan el resultat final sigui igual o superior a 5.
- Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- En cas de no superar alguna de les unitats didàctiques es podrà recuperar en convocatòria ordinària sempre que no superi el 50% de la matèria impartida.

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals d'un trimestre, perdrà el dret a l'avaluació continuada, en aquell trimestre.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat del crèdit, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Convocatòria ordinària

Correspon al procés d'avaluació continuada que es fa durant el trimestre mitjançant exercicis, treballs, proves escrites, proves pràctiques,...

Per acord del Departament, es recuperen de manera **ordinària** les parts suspeses al final del curs. **Es podrà recuperar en convocatòria ordinària sempre que no es superi el 50% de la matèria impartida**. Es recuperarà la UD obtenint una nota igual o superior a 5 en l'examen de recuperació.



Si un alumne/a falta el dia en què es realitza un examen, l'haurà de recuperar en convocatòria ordinària.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat didàctica podrà **recuperar-la a l'última setmana de maig**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la matèria impartida. La nota màxima serà un 5. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Convocatòria extraordinària

La convocatòria extraordinària no és obligatòria. Si al finalitzar el crèdit un/a alumne/a no ha superat el total de les unitats didàctiques, es podrà presentar a recuperació extraordinària de TOT el crèdit. Sempre que la matèria suspesa superi el 50% del crèdit l'alumne/a si vol recuperar-la haurà de fer-ho en convocatòria extraordinària, realitzant un examen pràctic i/o teòric i lliurant les activitats que el professorat consideri. Es recuperarà el crèdit obtenint una nota igual o superior a 5.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular del crèdit.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

Es recomana el llibre de text: **Relaciones en el entorno de Trabajo**. Pilar Aparicio/Rosa Blanco. Editorial: MacMillan.

Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat

8. SORTIDES

El departament de Sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

Les sortides, xerrades i tallers proposats durant el curs acadèmic formen part de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i per tant es consideren obligatòries i/o avaluables.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.