

ERASMUS +

El programa europeu per a l'Educació,
Formació Professional, Joventut i Esport
2014-2020

Àngels Font, DG de Formació Professional Inicial i ERE
Mercè Travé, Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Informació pràctica

Cerca d'informació

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

Per presentar una sol·licitud:

- 1. Obrir un compte a ECAS**
- 2. Donar d'alta la institució a l'URF → Obtenció del PIC**
- 3. Omplir el formulari de sol·licitud**

ECAS = European Commission Authentication System (Sistema d'autenticació de la Comissió Europea)

URF = Unique Registration Facility (Servei de registre únic)

PIC = Participant Identification Code (Codi d'identificació del participant)

1. Obrir un compte a ECAS

- Primer pas necessari per obtenir el PIC de la institució sol·licitant
- Manual d'ECAS disponible a:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/pap/leonardo-da-vinci/proyectos-multilaterales-de-toi/2013/manual-usuario-ecas.pdf?documentId=0901e72b8175a658>

(o buscar a Google: *Manual ECAS OAPEE*)

- Enllaç per obrir el compte: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Procediment:
 - Facilitar informació bàsica, incloure una adreça de correu electrònic
 - Recepció d'un email amb l'enllaç per obtenir la contrasenya

2. Alta a URF i obtenció del PIC

- És necessari disposar d'un compte
- Manuals d'URF disponibles a:
 - Manual resumit en castellà:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/pap/erasmus/convocatoria/2014/urfguia-rapida.pdf?documentId=0901e72b8179af2b>

(o buscar a Google *Alta URF OAPEE*)

- Manual complet en anglès amb captures de pantalla:

<http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf>

- Enllaç per donar-se d'alta:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

2. Alta a URF i obtenció del PIC

Procediment:


- Login amb les dades del compte ECAS
- Introducció del NIF de la institució (*VAT number*)
- Introducció d'informació de la institució (naturalesa, data de creació, dades de contacte, etc.)
- Pujar documents:
 - Formulari d'entitat legal: descarregable des de http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm
 - Fitxa d'identificació financera (antiga fitxa de tercers): descarregable des de http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm
 - Verificació de la capacitat financera (projectes > 60.000 €)
- Al validar les dades s'obté la confirmació del registre i el codi PIC

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- Esborrany (*draft*) del formulari disponible a

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/form/strategic_partnerships_vet_en.pdf

- Es necessita el codi PIC de la institució sol·licitant i de les associades (projectes KA2)

 **Erasmus+**

Application Form
Call: 2014
KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Participating organisation(s)

Applicant Organisation

PIC

Full legal name (National Language)

Full legal name (Latin characters)

Acronym

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Address

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- Es pot afegir informació en alguns apartats del formulari (més socis, més mobilitats, més productes, ...) fent clic en el botó corresponent:

The screenshot displays a portion of the Erasmus+ application form. It features several sections with blue headers and associated buttons:

- Project Activities**: A blue header bar.
- Intellectual Outputs**: A blue header bar, followed by two buttons: "Add Output" and "Remove Output".
- Multiplier Events**: A blue header bar, followed by two buttons: "Add Event" and "Remove Event".
- Learning/Teaching/Training Activities**: A blue header bar, followed by a question: "Do you foresee the inclusion of learning, teaching or training activities in your project?" and a text input field. Below this is another question: "What is the added value of these learning, teaching or training activities with regard to your project?" and a larger text input field.
- Below the text input fields, there are two buttons: "Add Activity" and "Remove Activity".
- Follow-up**: A blue header bar at the bottom of the visible section.

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- S'hauran d'afegir al formulari els documents que s'indiquen a l'apartat **Checklist** prèviament impresos i escanejats:



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)	
		Add
		Add
		Add
		Add
		Add
	Total Size	

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- Un cop completat el formulari:
 - S'ha de validar per comprovar que tots els camps obligatoris s'han complimentat.
 - S'ha d'enviar online.



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

Validate

Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your application online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- Un cop completat el formulari:
 - Després de fer l'enviament online apareixerà un **hashcode** alfanumèric al final de totes les pàgines:

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

3. Redacció del formulari de sol·licitud

- En cas de problemes amb l'enviament online, es pot enviar el formulari a l'OAPEE per correu electrònic
- El formulari s'ha d'haver validat prèviament i ha d'incloure tots els camps obligatoris i els arxius adjunts que calgui.
- L'enviament postal del formulari imprès no és vàlid

- Pàgina xtec
<http://www.xtec.cat/web/projectes/projectes>
- Pàgina web de la Comissió Europea:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Pàgina web de l'Agència Nacional, OAPEE:
<http://www.oapee.es>

Unitats de referència al Departament d'Ensenyament

✓ **Per a projectes relacionats amb Escola, Institut i Batxillerat (PAP: Comenius, Grundtvig, Comenius Regio)**

Subdirecció general de Llengua i Plurilingüisme

Correu electrònic: pap@xtec.cat

✓ **Per a projectes relacionats amb Ensenyaments Professionals i de Règim Especial (PAP: Leonardo i Erasmus)**

D.G. de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Correu electrònic: mobilitatfp.ensenyament@gencat.cat

