

**ANUNCIS****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/3988/2023, de 23 de novembre, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria i per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys, corresponents a l'any 2024.**

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix els plans d'estudi corresponents als ensenyaments de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, incloent-hi l'ordenació curricular (DOGC núm. 8762, de 29.9.2022).

El Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009), estableix l'ordenació curricular i el seu currículum per a aquests ensenyaments.

D'altra banda, l'Ordre BEF/267/2003, de 3 de juny, modificada per l'Ordre BEF/450/2023, de 7 de novembre, regula l'organització de les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys.

L'Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre, estableix el currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 8763, de 30.9.2022).

Així mateix, l'Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, ha establert l'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys (DOGC núm. 5551, de 22.1.2010).

D'acord amb les normes esmentades, correspon a la direcció general competent fer públiques, mitjançant una resolució publicada al DOGC, dues convocatòries anuals de les proves.

Per tot això,

Resolc:

-1 Convocar les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria i per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys corresponents a l'any 2024, d'acord amb les bases que es detallen a l'annex 1.

-2 Les equivalències a l'efecte de convalidacions d'àmbits del títol del graduat/ada en educació secundària obligatòria per a les persones aspirants procedents d'altres ensenyaments s'estableixen a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de novembre de 2023

Raquel Garcia i Sevilla

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

## Annex 1

### Bases

#### 1. Objectius

1.1 L'objectiu de les proves per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys és que les persones aspirants demostrin que han assolit els objectius i les competències bàsiques del currículum dels ensenyaments d'educació secundària per a les persones adultes.

1.2 L'objectiu de les proves per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys és que les persones aspirants acreditin l'assoliment dels objectius generals i continguts del currículum del cicle de formació instrumental.

#### 2. Requisits dels aspirants

2.1 Per poder presentar-se a les proves, cal tenir com a mínim 18 anys el mateix any de realització de la prova.

2.2 L'incompliment d'aquest requisit determina l'exclusió de la inscripció en la convocatòria o la nul·litat de les qualificacions obtingudes.

#### 3. Procediment d'inscripció

3.1 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació, durant les 24 hores del dia, a partir de les 9:00 h del primer dia d'inscripció i fins a les 23:59 h del darrer dia.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard de la inscripció, que pot obtenir en el moment de tramitar-la i que també rep a l'adreça de correu electrònic indicada en el formulari d'inscripció. En el resguard consta el número de sol·licitud, necessari per a les consultes posteriors.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud d'inscripció o la nul·litat de les qualificacions obtingudes, si es coneixen amb posterioritat, i de les sancions corresponents.

3.2 S'estableixen dos períodes d'inscripció a les proves:

3.2.1 Certificat de formació instrumental:

Primera convocatòria: del dia 15 al 22 de gener de 2024.

Segona convocatòria: del dia 16 al 23 de setembre de 2024.

3.2.2 Graduat en educació secundària obligatòria:

Primera convocatòria: del dia 22 al 29 de gener de 2024.

Segona convocatòria: del dia 23 al 30 de setembre de 2024.

3.3 En absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En cas que no s'autoritzi la consulta o que hi hagi incidències amb l'obtenció de dades, l'aspirant ha de presentar el document d'identificació personal (DNI, NIE o Passaport) amb què s'ha inscrit a la prova.

3.4 La presentació de la documentació en el centre es pot fer en mà (presentant una fotocòpia i l'original, als efectes d'autenticació) o per correu certificat (en aquest cas, s'han de presentar fotocòpies compulsades).

3.5 Les dades personals que es recullin s'incorporen al tractament "Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI i identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen.

Alternativament, en format electrònic, el tràmit es pot fer des del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) mitjançant un certificat digital o el sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només es comunicaran a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Les dades tractades es conservaran durant el termini estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada i per respondre a les possibles responsabilitats que en puguin derivar. Un cop finalitzat el tractament, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

3.6 Durant el termini d'inscripció a les proves, si l'evolució de les inscripcions ho fa aconsellable, es pot modificar l'oferta dels centres on es duen a terme les proves.

La inscripció es cobreix d'acord amb l'ordre de demanda i es tanca en el moment en què s'hagin cobert les disponibilitats màximes de cada centre. La quantitat de places màximes ofertes es fixa d'acord amb les disponibilitats d'espai i de professorat de cada centre.

#### 4. Publicació de la llista de persones admeses i excloses

4.1 Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció i la veracitat de les dades que constin a les publicacions de les llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses, que es poden consultar en el web del Departament d'Educació utilitzant el número del document d'identificació personal (DNI, NIE o Passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta en el resguard d'inscripció.

4.2 Publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió:

Primera convocatòria: a partir del 2 de febrer de 2024.

Segona convocatòria: a partir del 4 d'octubre de 2024.

4.3 Durant els 10 dies següents a la publicació de les llistes provisionals, la persona aspirant pot presentar reclamacions i aportar la documentació referida en el punt 3.3, si escau, com també la documentació justificativa de la sol·licitud de convalidació d'àmbits, al centre seu de les proves.

4.4 Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, les convalidacions i les exempcions atorgades:

Primera convocatòria: a partir del 29 de febrer de 2024.

Segona convocatòria: a partir del 28 d'octubre de 2024.

Contra la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 5. Persones aspirants amb necessitats específiques

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o

CVE-DOGC-A-23328023-2023

sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant la sol·licitud d'inscripció a les proves, marcant la casella de suport corresponent i especificant les mesures o recursos addicionals requerits.

5.2 Aquestes persones han de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, no més tard del 2 de febrer de 2024 (primera convocatòria) i del 4 d'octubre de 2024 (segona convocatòria), la següent documentació justificativa de les causes que motiven la petició:

- a) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau i del tipus de discapacitat reconeguda de la persona aspirant.
- b) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant, si escau.
- c) Dictamen d'escolarització del Departament d'Educació amb el detall de les adaptacions autoritzades durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa per qualsevol d'aquestes vies:

Telemàticament a través de la Petició genèrica, tot indicant:

Assumpte: "Proves lliures per a l'obtenció de títols",

Ens destinatari: Departament d'Educació (sense indicar cap dels serveis territorials),

per correu electrònic a l'adreça: [gestioproves.educacio@gencat.cat](mailto:gestioproves.educacio@gencat.cat),

en paper a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, planta 4B, 08021 Barcelona) o a qualsevol registre del Departament.

5.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina si escau, les mesures o recursos addicionals, ho notifica a la persona interessada i n'informa a la comissió avaluadora corresponent.

## 6. Comissions avaluadores

6.1 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa nomena les comissions avaluadores de les proves, que es constitueixen en els centres designats per a realitzar-les, d'acord amb els criteris de racionalització, de capacitat del centre i el nombre de persones aspirants adjudicades a cada comissió avaluadora.

6.2 La relació de membres de cada comissió es publica no més tard del dia 29 de gener de 2024 (primera convocatòria) i del dia 30 de setembre de 2024 (segona convocatòria) en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

6.3 Per a les proves de graduat/ada en educació secundària obligatòria cada comissió avaluadora està integrada pel/per la president/a (titular i suplent), que ha de ser un/a inspector/a d'Educació, i un mínim de tres vocals (titulars i suplents), que són professors/res d'ensenyament secundari (un/a de cada àmbit), un/a vocal titular dels quals/de les quals actua com a secretari o secretària.

6.4 Per a la prova del certificat de formació instrumental es constitueix una sola comissió avaluadora, amb seu al centre de formació de persones adultes Maria Rúbies, rambla del Raval, 29-35, 08001 Barcelona, tot i que les persones aspirants es poden inscriure i realitzar la prova en qualsevol dels centres que s'ofereixen en la convocatòria.

La comissió avaluadora està integrada pel/per la president/a (titular i suplent), que es un/a inspector/a d'Educació, i un mínim de dos vocals (titulars i suplents).

6.5 Els membres de les comissions avaluadores estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6 La indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació és la que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Els imports corresponents es calculen a partir de l'import unitari: 45,00 €/sessió per al cas del president/a i secretari/ària o 42 €/sessió per al cas dels vocals.

## 7. Lloc, calendari i horari de realització de les proves

7.1 La relació de centres educatius on es fan les proves es publica al web del Departament d'Educació no més tard del 8 de gener de 2024. Aquesta relació es pot reduir o ampliar en funció del nombre d'inscripcions, seguint criteris de racionalització i dins les disponibilitats de centres.

### 7.2 Primera convocatòria.

La prova per a l'obtenció del certificat de formació instrumental es realitzarà el dia 6 de març de 2024, de 15:00 a 15:30 h, verificació de la identitat de les persones aspirants, i de 15:30 a 18.00 h, realització de la prova.

La prova per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria es realitzarà els dies següents:

Dia 6 de març de 2024:

De 9:30 a 10:00 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 10:00 a 13:00 h: examen de l'àmbit científicotecnològic.

De 15:00 a 15:30 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 15:30 a 17:30 h: examen de l'àmbit social.

Dia 7 de març de 2024:

De 9:30 a 10:00 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 10:00 a 13:00 h: : examen de l'àmbit de la comunicació (llengua castellana i llengua catalana)

13:00 a 13:15 h: descans

13:15 a 13:30 h: verificació de la identitat de les persones aspirants

13:30 a 14:30 h: examen de l'àmbit de la comunicació (llengua estrangera)

### 7.3 Segona convocatòria.

La prova per a l'obtenció del certificat de formació instrumental es realitzarà el 7 de novembre de 2024, de 15:00 a 15:30 h, verificació de la identitat de les persones aspirants, i de 15:30 a 18.00 h, realització de la prova.

La prova per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria es realitzarà els dies següents:

Dia 7 de novembre de 2024:

De 9:30 a 10:00 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 10:00 a 13:00 h: examen de l'àmbit científicotecnològic.

De 15:00 a 15:30 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 15:30 a 17:30 h: examen de l'àmbit social.

Dia 8 de novembre de 2024:

De 9:30 a 10:00 h: verificació de la identitat de les persones aspirants.

De 10:00 a 13:00 h: examen de l'àmbit de la comunicació (llengua castellana i llengua catalana)

13:00 a 13:15 h: descans

13:15 a 13:30 h: verificació de la identitat de les persones aspirants

13:30 a 14:30 h: examen de l'àmbit de la comunicació (llengua estrangera)

7.4 Els membres de les comissions avaluadores poden excloure de la realització dels exàmens a les persones aspirants que no segueixin les instruccions facilitades per al correcte desenvolupament de la prova.

## 8. Contingut i qualificació de les proves

8.1 La Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum elabora les proves i el director del centre seu és responsable de custodiar-les i lliurar-les a la comissió avaluadora. Totes les persones implicades han de vetllar per garantir-ne la màxima confidencialitat.

### 8.2 Certificat de formació instrumental.

8.2.1 Les proves són de caràcter global, amb continguts de les diverses àrees del currículum del cicle de formació instrumental de la formació bàsica per a les persones adultes. La durada màxima de la prova és de 2 hores i 30 minuts. Durant la realització dels exercicis es permet l'ús de calculadora bàsica no programable i no implementada en aparells de comunicació o reproducció.

8.2.2 La qualificació de la prova es fa en els termes d'apte/a o no apte/a.

### 8.3 Graduat/ada en educació secundària obligatòria

#### 8.3.1 La prova s'estructura en tres àmbits:

a) L'àmbit de la comunicació inclou les matèries de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera, a escollir entre anglès o francès. La durada màxima de l'examen d'aquest àmbit és de 4 hores. No es permet l'ús de diccionaris.

b) L'àmbit científicotecnològic inclou les matèries de ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies, i aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient. La durada màxima de l'examen d'aquest àmbit és de 3 hores. Durant la realització dels exercicis es permet l'ús de calculadora bàsica no programable i no implementada en aparells de comunicació o reproducció.

c) L'àmbit social inclou les matèries de ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania i aspectes d'educació visual i plàstica i música. La durada màxima de l'examen d'aquest àmbit és de 2 hores.

8.3.2 Les persones aspirants a obtenir el títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria es poden examinar d'un, de dos o dels tres àmbits.

8.3.3 La puntuació total de cadascun dels àmbits científicotecnològic i social és de 100 punts. En l'àmbit de la comunicació cada matèria (llengua castellana, llengua catalana i llengua estrangera) té una puntuació màxima de 100 punts però per aprovar l'àmbit cal que l'aspirant obtingui una puntuació mínima de 40 punts tant de llengua catalana com de llengua castellana.

La qualificació final del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria s'obté amb la mitjana aritmètica de les qualificacions mitjanes dels tres àmbits, que es calcula amb una xifra decimal. La nota mitjana de cada àmbit es calcula sense decimals.

8.3.4 En cas que la persona aspirant tingui un àmbit convalidat, o estigui exempta de la realització de la matèria de llengua catalana, la qualificació es calcula fent la mitjana de les qualificacions de la resta d'àmbits o matèries.

8.3.5 A les persones aspirants que han aprovat un o dos àmbits se'ls ha de mantenir, per a convocatòries posteriors, les qualificacions obtingudes. No es poden tornar a avaluar àmbits ni matèries ja superats.

8.3.6 La superació d'algun dels tres àmbits a Catalunya o a la resta de comunitats de l'Estat espanyol té validesa a tot l'Estat espanyol.

## 9. Convalidacions d'àmbits i exempcions

### 9.1 Convalidacions d'àmbits del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria.

9.1.1 Les persones aspirants que acrediten altres ensenyaments poden sol·licitar la convalidació d'àmbits, d'acord amb les equivalències que s'estableixen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

9.1.2 La convalidació s'ha de demanar al formulari d'inscripció i presentar original i còpia d'un dels documents següents:

- a) llibre d'escolaritat,
- b) historial acadèmic,

CVE-DOGC-A-23328023-2023

c) certificat de qualificacions emès pel centre en què es van cursar els estudis.

Aquesta documentació s'ha de presentar al centre, dins del termini establert a la base 4.3 d'aquesta Resolució.

9.1.3 No es pot obtenir directament el títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per convalidació d'un altre títol.

9.1.4 Les comissions avaluadores resolen les sol·licituds de convalidació d'àmbits mitjançant la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9.2 Exempció de la llengua catalana de l'àmbit de la comunicació

9.2.1 Les persones aspirants que acreditin menys d'un any de residència a Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud d'exempció i que amb anterioritat no hagin cursat la matèria de llengua catalana o equivalent poden sol·licitar l'exempció de la llengua catalana.

9.2.2 La sol·licitud s'ha de presentar a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum del Departament d'Educació per qualsevol d'aquestes vies:

Telemàticament a través de la Petició genèrica (adjuntant el formulari de sol·licitud),

en paper a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, planta 2C, 08021, Barcelona) o a qualsevol registre del Departament.

Termini de presentació de la documentació:

Primera convocatòria: del dia 22 de gener fins al 2 de febrer de 2024.

Segona convocatòria: del dia 23 de setembre fins al 4 d'octubre de 2024.

9.2.3 Les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud de l'exempció, la documentació següent:

- Certificat històric d'empadronament individual (sense necessitat de fer constar les persones que conviuen o conviuen amb la persona interessada).

- Si escau, certificat d'escolaritat del estudis cursats, indicant el lloc on s'han cursat les assignatures.

La Direcció General esmentada resol la sol·licitud d'exempció i la notifica a la persona interessada.

9.2.4 Les exempcions atorgades també es poden consultar a la publicació definitiva de persones admeses i excloses.

## 10. Publicació de resultats

10.1 Les qualificacions provisionals i definitives es poden consultar al web del Departament d'Educació (utilitzant el número de document d'identificació personal i el codi o número de sol·licitud que consta en el resguard de la inscripció).

10.2 Les qualificacions de la primera convocatòria es publiquen:

Qualificacions provisionals: a partir del 22 de març de 2024.

Qualificacions definitives: a partir del 12 d'abril de 2024.

10.3 Pel que fa a la segona convocatòria, les qualificacions es publiquen:

Qualificacions provisionals: a partir del 22 de novembre de 2024.

Qualificacions definitives: a partir del 5 de desembre de 2024.

## 11. Reclamacions i recursos

11.1 La persona aspirant pot presentar reclamació contra les qualificacions provisionals obtingudes per mitjà d'un escrit adreçat al/a la president/a de la comissió avaluadora que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat, dins dels 3 dies següents a la seva publicació.

11.2 La comissió avaluadora examina les reclamacions presentades dins del termini i les resol amb la publicació

de les qualificacions definitives.

11.3 Contra la publicació de les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'escrit d'interposició es presentarà, preferentment, al centre, dins de l'horari d'atenció al públic, on l'aspirant s'ha examinat. El/la secretari/ària de la comissió avaluadora acusarà recepció del recurs i adjuntarà una còpia de l'expedient de la persona reclamant i l'enviarà al Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona que el farà arribar a la Inspecció d'Educació per a què emeti el corresponent informe. El Servei Territorial corresponent o el Consorci d'Educació de Barcelona trametrà tota la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que resoldrà el recurs i n'informarà la persona interessada. L'esmentat escrit d'interposició es podrà presentar també per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic de les administracions públiques.

## 12. Certificat de formació instrumental

A les persones aspirants que hagin superat la prova per a l'obtenció del certificat de formació instrumental se'ls expedeix el certificat corresponent, signat pel/per la secretari/ària de la comissió avaluadora, amb el vistiplau del/de la president/a i amb el segell del centre seu de la prova.

## 13. Informació i orientació a les persones aspirants

Els centres de formació de persones adultes que participen en les convocatòries han d'oferir informació i orientació a les persones interessades sobre el procediment d'inscripció i el funcionament de les proves.

## 14. Expedició del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria

14.1 La comissió avaluadora proposa l'expedició del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria de les persones que hagin superat els tres àmbits.

Els/les directors/ores dels centres seus de les proves són les persones responsables de la gestió, tramitació i custòdia dels títols de graduat/ada en educació secundària obligatòria, així com d'establir les mesures oportunes per lliurar-los a les persones que els han obtingut.

14.2 A les persones aspirants que han aprovat algun dels àmbits de les proves se'ls expedeix una certificació que així ho acredita, amb indicació de la qualificació obtinguda.

14.3 Excepcionalment, en cas que una persona inscrita tingui superats els tres àmbits de les proves lliures de graduat/ada en educació secundària obligatòria i hagi presentat la documentació justificativa corresponent durant els 10 dies següents a la publicació de les llistes provisionals, la comissió avaluadora corresponent comprova la documentació presentada i fa constar les qualificacions que se'n derivin a les llistes definitives. Així mateix, notifica a la persona interessada que no ha de realitzar els exàmens.

## 15. Conservació de la documentació

Els centres que hagin estat seu de les proves han de conservar tota la documentació relativa al procés de la prova, la qual resta a disposició de l'Administració educativa.

## Annex 2

Equivalències a efecte de convalidacions d'àmbits del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria.

1. Procedència: 4t curs d'educació secundària obligatòria (ESO).



1.1 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades (LOE i LOGSE):

Llengua catalana i literatura.

Llengua castellana i literatura.

Llengua estrangera.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

1.2 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades (LOE i LOGSE):

Ciències socials.

Àmbit convalidat: àmbit social.

1.3 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades (LOE):

Matemàtiques.

I dues de les quatre següents: biologia i geologia, física i química, tecnologia o informàtica.

Àmbit convalidat: àmbit científicotecnològic.

1.4 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades (LOGSE):

Matemàtiques.

Ciències de la naturalesa.

Tecnologia.

Àmbit convalidat: àmbit científicotecnològic.

2. Procedència: 2n curs de formació professional de primer grau (FP1).

2.1 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Llengua catalana.

Llengua espanyola.

Idioma modern.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

2.2 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Formació humanística.

Àmbit convalidat: àmbit social.

2.3 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Matemàtiques.

Física i química.

Tecnologia o pràctiques.

Àmbit convalidat: àmbit científicotecnològic.

3. Procedència: 2n curs de batxillerat unificat polivalent (BUP).

3.1 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Llengua catalana i literatura.

Llengua espanyola i literatura.

Llengua estrangera.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

3.2 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Geografia.

Àmbit convalidat: àmbit social.

3.3 Conjunt de matèries que cal tenir aprovades:

Matemàtiques.

Física i química.

Àmbit convalidat: àmbit científicotecnològic.

Aquestes convalidacions s'estableixen sense perjudici del que disposa l'article 2 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats a la Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació.

(23.328.023)