



## PLA D'ACOLLIDA GENERAL DEL CENTRE

### Gestió del document:

| Estat                  | Òrgan           | Data            |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| Elaboració document    | Equip Directiu  | 1 setembre 2025 |
| Aprovació document     | Consell Escolar | 3 setembre 2025 |
| Actualització document | Equip Directiu  | 1 setembre 2026 |

### Documents relacionats:

| Codi       | Contingut                                     |
|------------|-----------------------------------------------|
| PA         | Pla d'Accollida general del centre            |
| PA01       | Document acollida professorat                 |
| PA02       | Document acollida famílies                    |
| EBACO_PR01 | Protocol acollida alumnat d'ESO i BTX         |
| FPPR01     | Protocol acollida alumnat de cicles formatius |



L'acollida és un procés fonamental per garantir la cohesió, el benestar i la integració progressiva de tots els membres de la comunitat educativa. El Pla d'Acollida del centre és l'eina que concreta les actuacions i estratègies per fer que l'arribada de professorat, alumnat i famílies sigui càlida, estructurada i efectiva. Aquest document estableix un conjunt d'accions organitzades que van més enllà del primer contacte i asseguren un acompanyament continu, tenint en compte les diferents realitats i necessitats. Així, el centre es compromet a crear un entorn d'acollida inclusiu i respectuós, que fomenti la participació i l'arrelament a la vida escolar.

## 1. ACOLLIDA DEL PROFESSORAT

L'arribada de nous docents al centre és una oportunitat per enfortir l'equip educatiu i promoure una cultura col·laborativa. Per això, l'acollida del professorat es concep com un procés actiu d'acompanyament, informació i integració dins el claustre i els departaments. Aquest apartat recull les actuacions previstes per facilitar l'adaptació del professorat nouvingut i assegurar-ne una incorporació eficaç tant a nivell organitzatiu com pedagògic.

### Objectius

- Acompanyar qualsevol membre de la comunitat educativa en l'inici de curs, informant-lo de les seves funcions i càrrega lectiva.
- Garantir l'acompanyament del professorat nou en l'arribada al centre.
- Crear un clima de confiança entre tots els membres del claustre.
- Traspasar la informació de l'alumnat als nous equips docents.
- Incloure els nous docents als seus departaments, tot fent-los partícips del funcionament i dels acords del departament.

### Actuacions

| Actuació                                                                                                                                                                  | Responsables                          | Temporització                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Enviament del "Document d'acollida per a professorat", que inclou informacions sobre l'organització del centre i qüestions importants a tenir en compte els primers dies. | Equip Directiu                        | Finals juliol (o bé el dia del nomenament) |
| Inclusió del professorat nou a la unitat digital compartida i als calendaris del centre.                                                                                  | Equip Directiu                        | El dia d'inici del nomenament              |
| Acollida del professorat nou al vestíbul del centre                                                                                                                       | Equip Directiu<br>Caps<br>Departament | 1 setembre                                 |
| Presentació de les persones referents i dels espais del centre.                                                                                                           | Caps<br>Departament                   | Primera setmana.                           |

|                                                                                                                                 |                                                       |                                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|  institut<br>francesc<br>ferrer<br>i guàrdia | 01/09/2026                                            | Actualitzat                       | Pàgina 2 de 7 |
|                                                                                                                                 | Codi document: PA                                     | Pla d'Acollida general del centre |               |
|                                                                                                                                 | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                   |               |



|                                                                                            |                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                            |                                             |                 |
| Reunions de Departament, per a compartir criteris i funcionament de les matèries.          | Caps Departament                            | Setembre        |
| Reunió inicial de tots els Equips Docents, per a fer el traspàs d'informació de l'alumnat. | Coordinadors de Nivell.<br>Caps Departament | Setembre        |
| Facilitar accés al portàtil docent i els recursos digitals del centre.                     | Coordinador Digital                         | Primera setmana |
| Reunió d'acollida amb tots els professors nous al centre.                                  | Equip Directiu                              | Setembre        |

## 2. ACOLLIDA DE LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT D'ESO

L'inici de l'etapa d'ESO és un moment clau que pot generar incerteses tant en l'alumnat com en les famílies. Per això, el centre desplega un conjunt d'accions orientades a crear un vincle proper i positiu entre els tutors/es, l'alumnat i les famílies. Aquest apartat descriu les estratègies d'acollida que pretenen afavorir la confiança mútua i el coneixement del funcionament del centre.

### Objectius

- Rebre l'alumnat a l'inici de curs per tal d'afavorir un primer contacte amb el seu grup-classe i amb l'institut.
- Establir un vincle de comunicació i confiança entre el tutor/a de grup i la família.
- Acompanyar l'alumnat de 1r d'ESO en la seva nova etapa acadèmica.
- Acompanyar l'alumnat nouvingut en l'estada a l'institut i a la ciutat.

### Actuacions

| Actuació                                                                                                                                                               | Responsables   | Temporització            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Enviament del "Document d'acollida per a famílies", que inclou informacions sobre l'organització del centre i qüestions importants a tenir en compte els primers dies. | Equip Directiu | Finals juliol            |
| Reunió amb les famílies de 1r d'ESO                                                                                                                                    | Equip Directiu | Primera setmana setembre |



|                                                                                                                                                                   |                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Realització d'entrevistes individuals amb les famílies i els alumnes. Es realitzen preferentment a inicis de setembre, i es dediquen dos dies a aquesta actuació. | Tutors/es           | 7 setembre a 16 octubre. |
| Sessió d'acollida a les aules de tot l'alumnat de cada grup, per part dels tutors/es.                                                                             | Tutors/es           | 8 setembre               |
| Activitat d'apadrinament 1r-3r d'ESO, per tal d'establir vincles entre nivells educatius.                                                                         | Coordinadors nivell | Primer trimestre         |
| Realització de la reunió d'inici de curs per part dels tutors/es de grup, amb el conjunt de les famílies del seu grup, durant el mes d'octubre.                   | Tutors/es           | Octubre                  |
| Facilitar accés al portàtil i els recursos digitals del centre.                                                                                                   | Coordinador Digital | Setembre                 |

El conjunt d'actuacions que els tutors realitzen durant les primeres setmanes, enfocades a l'acollida de l'alumnat i les famílies, es troben recollides al document:

### EBACO\_PR01 Protocol Acollida Alumnat ESO i BTX

## 3. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT SIEI

L'alumnat del recurs SIEI necessita una acollida especialment atenta i personalitzada per tal de garantir una transició serena i significativa. Aquest apartat defineix les actuacions específiques orientades a facilitar la integració d'aquests alumnes dins l'entorn escolar, assegurant la participació activa de les famílies i la coordinació amb l'equip educatiu de suport.

### Objectius

- Acollir el nou alumnat SIEI i acompanyar-lo en la nova etapa acadèmica.
- Presentar els referents principals de la SIEI, així com l'aula Prisma.
- Establir un vincle de confiança entre la família, l'alumne i els referents SIEI.

### Actuacions

| Actuació                                                                                           | Responsables | Temporització |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Trucada telefònica per a presentar el centre a les famílies de l'alumnat SIEI i establir un primer | Equip SIEI   | Finals juny   |

|                                                                                                                                    |                                                       |                                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| <br>institut<br>francesc<br>ferrer<br>i guàrdia | 01/09/2026                                            | Actualitzat                       | Pàgina 4 de 7 |
|                                                                                                                                    | Codi document: PA                                     | Pla d'Acollida general del centre |               |
|                                                                                                                                    | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                   |               |



|                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| contacte.                                                                                                                                                         |                                |                          |
| Acollida de l'alumne/a i la família al centre abans de l'inici de les classes.                                                                                    | Equip SIEI + Tutor/a de grup   | Primera setmana setembre |
| Realització d'entrevistes individuals amb les famílies i els alumnes. Es realitzen preferentment a inicis de setembre, i es dediquen dos dies a aquesta actuació. | Tutors/es de grup + Equip SIEI | 7 setembre a 16 octubre. |

#### 4. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE POSTOBLIGATÒRIA

L'etapa postobligatòria implica nous reptes acadèmics i personals per a l'alumnat que hi accedeix. En aquest context, el centre proposa una acollida que combina la informació, l'orientació i el seguiment individualitzat per facilitar l'adaptació a la nova etapa.

#### Objectius

- Rebre l'alumnat a l'inici de curs per tal d'afavorir un primer contacte amb el seu grup-classe i amb l'institut.
- Establir un vincle de comunicació i confiança entre el tutor/a de grup i la família.
- Acompanyar l'alumnat en l'etapa postobligatòria, fent especial atenció a l'orientació de l'alumnat.

#### Actuacions

| Actuació                                                                                                                                              | Responsables | Temporització                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Sessió d'acollida a les aules de tot l'alumnat de cada grup, per part dels tutors/es.                                                                 | Tutors/es    | 8 setembre (BTX)<br>14 setembre (FP) |
| Enviament de formulari inicial, per tal de conèixer l'itinerari acadèmic i els interessos (FP).                                                       | Tutors/es    | Setembre                             |
| Realització d'entrevistes individuals amb les famílies i els alumnes. Es realitzen preferentment a inicis de setembre.                                | Tutors/es    | 7 setembre a 16 octubre.             |
| Realització de la reunió d'inici de curs per part dels tutors/es de grup, amb el conjunt de les famílies del seu grup, durant el mes d'octubre. (BTX) | Tutors/es    | Octubre                              |

El conjunt d'actuacions que els tutors realitzen durant les primeres setmanes, enfocades a l'acollida de l'alumnat i les famílies, es troben recollides en els següents protocols:

|                                                                                                                                    |                                                       |                                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| <br>institut<br>francesc<br>ferrer<br>i guàrdia | 01/09/2026                                            | Actualitzat                       | Pàgina 5 de 7 |
|                                                                                                                                    | Codi document: PA                                     | Pla d'Acollida general del centre |               |
|                                                                                                                                    | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                   |               |



- EBACO\_PR01 Protocol Acollida Alumnat ESO i BTX
- FPPR01 Protocol acollida alumnat de cicles formatius

## 5. VALORACIÓ DE L'ACOLLIDA

La valoració del procés d'acollida permet identificar els aspectes que funcionen adequadament, detectar necessitats i incorporar propostes de millora al Pla d'Acollida del curs següent. Aquesta valoració es duu a terme mitjançant formularis, reunions de seguiment i l'anàlisi de les actuacions i incidències registrades durant el curs.

**Valoració del professorat nou.** Durant el mes de desembre, l'Equip Directiu envia un formulari al professorat que s'ha incorporat al centre durant aquell curs, tant a l'inici de setembre com posteriorment.

El formulari permet valorar els aspectes següents:

- La claredat i la utilitat de la informació rebuda.
- L'acompanyament proporcionat per l'Equip Directiu, el departament i la persona de referència.
- La integració en el departament, el claustre i els equips docents.
- L'accés als espais, materials, plataformes i entorns digitals del centre.
- El coneixement dels documents, protocols i procediments de funcionament.
- El grau de suport rebut durant les primeres setmanes.
- Les dificultats o necessitats detectades durant la incorporació.

El formulari també inclou un apartat obert perquè el professorat pugui formular observacions i propostes de millora.

**Valoració de l'alumnat i de les famílies.** A finals de curs, el centre envia un formulari de valoració a l'alumnat i a les famílies per conèixer la seva percepció sobre el procés d'acollida.

L'Equip Directiu analitza els resultats dels formularis i elabora una valoració global de l'acollida i es determinen les actuacions que cal mantenir, modificar o incorporar.

## 6. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA

El Pla d'Acollida es revisarà anualment per garantir que les actuacions previstes responen a les necessitats reals de la comunitat educativa i als canvis organitzatius, pedagògics o normatius del centre.

La revisió es farà a partir de:

- Els resultats dels formularis de valoració del professorat, l'alumnat i les famílies.
- Les aportacions de les tutories, els departaments, els equips docents i les coordinacions.
- Les incidències i necessitats detectades durant el curs.
- El grau de compliment de les actuacions previstes.

|                                                                                                                                 |                                                       |                                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|  institut<br>francesc<br>ferrer<br>i guàrdia | 01/09/2026                                            | Actualitzat                       | Pàgina 6 de 7 |
|                                                                                                                                 | Codi document: PA                                     | Pla d'Acollida general del centre |               |
|                                                                                                                                 | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                   |               |



- Els canvis en l'organització o en els recursos del centre.
- Les noves necessitats derivades de la incorporació de diferents perfils d'alumnat, professorat o altres professionals.

L'Equip Directiu serà responsable de coordinar el procés de revisió i de proposar les modificacions que es considerin necessàries.

La versió actualitzada es comunicarà al Claustre i el Consell Escolar d'inici de curs, i passarà a formar part de la documentació del centre.

|                                                                                                                                 |                                                       |                                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|  institut<br>francesc<br>ferrer<br>i guàrdia | 01/09/2026                                            | Actualitzat                       | Pàgina 7 de 7 |
|                                                                                                                                 | Codi document: PA                                     | Pla d'Acollida general del centre |               |
|                                                                                                                                 | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                   |               |